

宜野湾市会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日現在

※名簿番号		(加) 氏名	姓	名	性別	生年月日		写真 (縦4cm×横3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影			
						昭和 平成 年 月 日 (満 歳)					
現住所	〒										
連絡先	電話番号		メールアドレス								
	(本人)										
	(緊急連絡先)		()								
学歴	学校名		部科名			区分	年月				
						卒業・中退・卒業見込	平成 年 月 令和				
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名		業務内容(業種など)		在籍期間			区分			
	職名										
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	□					
					令和 年 月 ~ 令和 年 月	□					
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	□					
					令和 年 月 ~ 令和 年 月	□					
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	□					
					令和 年 月 ~ 令和 年 月	□					
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	□					
	資格・免許等	資格免許名称				取得(予定)年月日		取得状況		□	
				平成 年 月							
				平成 年 月							
				平成 年 月							
パソコンスキルについて(複数選択可)											
Word		☐ 文字入力 ☐ 文書作成 ☐ レイアウト調整 ☐ 差し込み印刷									
Excel		☐ 文字入力 ☐ 表・グラフ作成 ☐ 関数設定 ☐ マクロ・VBA									
その他ソフトウェア											
志望動機											
勤務事に 関する 項目	当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可)										
	希望する職種	☒ 一般事務職 ☐ その他職種 ()									
	希望する課	☐ 特になし ☒ 希望あり 課名 (企画政策課)									
	時間外勤務について	☐ 可 ☐ 不可		兼業予定について		☐ あり ☐ なし					
自由記載欄											

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

署名	令和 年 月 日
	氏名