

宜野湾市ふるさと応援寄附推進事業業務委託 公募型プロポーザルに係る質疑回答書

令和 8 年 8 月 6 日公表

令和 8 年 7 月 21 日付で公表いたしました「宜野湾市ふるさと応援寄附推進事業業務委託公募型プロポーザル」に関して、事業者より提出された質疑（質問）に対する本市の公式回答を以下の通り公表いたします。

質問番号・箇所	質疑内容	宜野湾市の回答
1. 実施要領 2(4)・4(1)⑩ 上限額等・見積書	提案上限額（144,126,000 円）の範囲内であれば、基本委託料率は提案者が設定して差し支えないか。配送伝票自動発行、RMS、広告費は「その他費用」として計上し、募集経費総額を上限額以内とする認識でよいのか。	ご認識の通りです。基本委託料率（業務委託手数料率）は、本上限額および各単年度の経費率の上限基準を遵守できる範囲において、提案者が設定してください。また、配送伝票、システム管理費、広告費等、すべての募集経費を含めて上限額以内に収まるよう積算してください。
2. 実施要領 4(1) 提出書類	提出書類のうち押印が必要な箇所について、電子印による対応は可能か。	認められません。応募申請書（様式 1）などの押印が必要な書類については、原則として実印または登録印による原本への押印（持参または郵送による提出）が必要とし、電子印（電子画像等）による対応は認められません。
3. 実施要領 4(1)⑩ 見積書	令和 9 年度から令和 11 年度までの各年度について、4 月から 9 月まで、および 10 月から翌年 3 月までの区分ごとの想定寄附額をご教示ください。	年度ごとの想定寄附額および想定件数（R9：1.05 億円・4,750 件、R10：1.1 億円・5,000 件、R11：1.15 億円・5,250 件）を算定基礎条件とします。月別・期間別の詳細な想定額は提示しません。事業者において適切に分析の上、積算してください。
4. 実施要領 4(1)⑩ 見積書	寄附金受領証明書等の作成及び発送に要する費用は、提案事業の上限額の範囲内で、見積書の費用内訳に記載する認識でよいのか。参考様式に見当たらないが計上方法は？	ご認識の通り、上限額の範囲内に含めて積算してください。参考様式の見積書に該当する費目がない場合は、適宜行を追加、または「事務費」等に内包し、内訳が分かるように明記して計上してください。
5. 実施要領 4(1)⑩ 見積書、仕様書 6(5) (6)	令和 7 年度における寄附金受領証明書等の発行・発送件数、およびワンストップ特例申請の受付件数をご教示ください。紙申請とオンライン申請の件数内訳は？	令和 7 年度の実績は以下のとおりです。 ・寄附金受領証明書等の発送件数：3,699 件 ・ワンストップ特例申請受付件数：1,196 件 なお、紙とオンラインの件数内訳データについては集計しておりません。事業者において、オンライン申請の利用促進および事務効率化に向けた具体的な提案を行ってください。

6. 実施要領 4(2) 企画提案書の内容	企画提案書は、A4 判縦向き（縦置き）・横書きで作成して差し支えないか。	認められません。実施要領に記載の通り、作成様式は「A4 判横長（横置き・横書き）」とします。ただし、図表等については必要に応じ A3 折り込みとすることは可とします。
7. 実施要領 4(2) 企画提案書の内容	令和 6 年度および令和 7 年度の寄附額および寄附件数について、本委託で運用するポータルサイトの寄附額とそれ以外の寄附額を分けてご教示ください。	以下のとおりです。 令和 6 年度 ポータルサイト：42,938,000 円 それ以外：1,743,000 円 令和 7 年度 ポータルサイト：79,921,100 円 それ以外：1,765,000 円
8. 実施要領 4(2) 企画提案書の内容	令和 6 年度および令和 7 年度について、返礼品提供事業者別の寄附額上位 10 者をご教示ください。（事業者名、年度別寄附額、割合等）	個別の返礼品提供事業者名、およびそれらに係る詳細な寄附額・割合については、非開示とします。
9. 実施要領 4(2) 企画提案書の内容	令和 6 年度および令和 7 年度について、返礼品別の寄附額上位 10 品をご教示ください。（ポータルサイト掲載名称等）	個別の返礼品名、およびそれらに係る詳細な寄附額・割合については、非開示とします。 【令和 6 年度】 1 位：ブエノチキン/2 位：楽天トラベルクーポン/3 位：日本旅行 地域限定旅行クーポン/4 位：スーパークッキー/5 位：ジャーマンケーキ・ジャーマン BOX セット/6 位：沖縄の素材を活かした日本一のジェラート/7 位：EM 中性洗剤/8 位：オリオン ザ・ドラフトビール/9 位：沖縄県産生海ぶどう/10 位：オリオン ザ・プレミアム 【令和 7 年度】 1 位：ブエノチキン/2 位：オリオンクリアフリー/3 位：楽天トラベルクーポン/4 位：MONGOL800 ga FESTIVAL What a Wonderful World!! フェスティケット/5 位：日本旅行 地域限定旅行クーポン/6 位：スーパークッキー/7 位：沖縄プリンスホテル宿泊券/8 位：オリオンザ・ドラフトビール/9 位：ムーンオーシャン宜野湾ホテル&レジデンス 6 泊/10 位：ラグナガーデンホテルペア宿泊券

10. 実施要領 4(2) 企画提案書の内容	令和 6 年度および令和 7 年度について、ポータルサイト別の寄附額ならびに各年度の寄附総額に占める割合をご教示ください。	【令和 6 年度】 ふるさとチョイス：27% 楽天ふるさと納税：63% ふるなび：6% その他（窓口寄附など）：4% 【令和 7 年度】 ふるさとチョイス：25% 楽天ふるさと納税：58% ふるなび：9% ANA のふるさと納税：4% Amazon ふるさと納税：2% JAL ふるさと納税：1% その他（窓口寄附など）：1%
11. 実施要領 4(2) 企画提案書の内容	本市のふるさと納税事業について、現時点で特に課題と認識している事項（寄附額増進面、運用管理面）をご教示ください。	本市が認識している主要な課題は以下の 2 点です。 ①県内でも寄附額が低く、他自治体への税流出に伴い、令和 6 年度の実質収支はマイナスとなっております。 ②ほぼ全域が市街化区域であり農地がほとんどないため、全国の主要返礼品である第一次産品が乏しいです。 上記①と②の本市の現状を踏まえ、本市の魅力や特性などを活かしたさらなる返礼品の拡充、寄附額増に向けた効果的な提案を提示いただくことが本プロポーザルの目的および主要な評価対象です。提案者独自の視点とノウハウに基づき、課題および解決策をご提案ください。
12. 仕様書 3・6(10) 委託期間・準備及び引継ぎ	現在ポータルサイト等に掲載されている返礼品ページ、レビュー、画像、説明文、事業者・返礼品情報等は、次期受託者へ引き継ぐことが可能か。時期や方法は？	現在掲載されている各種掲載情報（画像、説明文、事業者情報等）は、本市に帰属する、または移行可能な範囲において、原則として次期受託者へ引き継がれます。
13. 仕様書 4(3) 前提条件	旅先納税など発送不要な返礼品等は低い委託料率とする旨が示されているが、これらを含む全ての寄附に対して一律の委託料率を提案することは可能か。	認められません。仕様書 4(3) 【委託料率の特例】に記載の通りとなります。
14. 仕様書 4(3) 前提条件	現在利用している各ポータルサイトの導入時期をご教示ください。また、委託期間中に追加または利用中止を予定しているポータルサイトは？	各ポータルサイトの導入時期については以下となります。 ふるさとチョイス：不明 楽天ふるさと納税：令和 3 年度 ふるなび：令和 6 年度 Amazon ふるさと納税：令和 6 年度 JAL ふるさと納税：令和 7 年度

		ANA のふるさと納税：令和 7 年度 また、委託期間中におけるポータルサイトの追加または利用中止の時期については、現時点ではお示しできません。
15. 仕様書 4(4) 前提条件	原則として「ふるさと納税 do」を利用する旨が示されているが、現在の返礼品管理にも同システムを利用しているか。別システムを導入している場合は？	ご認識の通りです。現在も一元管理システムとして「ふるさと納税 do」（株式会社 Workthy 提供）を利用しています。
16. 仕様書 6(1) ポータルサイト管理運営	令和 7 年度にポータルサイト上で実施したキャンペーンについて、キャンペーン名、実施時期および効果（寄附額、件数等）をご教示ください。	集計しておりません。各ポータルサイトの標準的な機能や特徴、提案者のノウハウに基づき、本市に最適なキャンペーン・プロモーションを提案してください。
17. 仕様書 6(2) 寄附受付及び寄附者対応	令和 7 年度に寄附者から受け付けた問い合わせについて、総件数および主な内容（区分ごとの件数など）をご教示ください。	問い合わせ件数およびその詳細な内訳データについては非開示とします。主な問い合わせ内容としては、配送時期の確認、返礼品の不備対応、ワンストップ特例申請の手続き等、一般的な内容となっております。仕様書に記載されている業務要件を満たす適切な対応体制を提案してください。
18. 仕様書 6(3) 返礼品管理業務	現在利用している配送事業者をご教示ください。また、現行契約における関東エリア向け 60 サイズの常温便およびクール便の配送料をご教示ください。	現在、本市の返礼品配送においては複数の主要配送事業者を利用しています。なお、現行契約における個別路線の詳細な配送料単価については、非開示とします。受託事業者において、配送効率化やスケールメリットを活かした最善の送料削減案を提案してください。
19. 仕様書 6(3) 返礼品管理業務	現在登録されている返礼品について、地場産品基準の類型ごとの品数および構成割合をご教示ください。	本市の返礼品（約 350 品）の多くは地場産品基準第 3 号（区域内加工・製造）に該当する加工品、および第 7 号（区域内で提供される宿泊等の役務）等となっております。
20. 仕様書 6(3) (9) 返礼品管理、改正等対応	現在の総務省への指定申請等における本市と中間事業者の役割分担をご教示ください。また、地場産品基準第 3 号に関する証明書等の事業者からの回収流れは？	指定申請等に係る実務（データ集計・分析、各種様式等の作成、データ報告等）は、中間事業者の業務範囲しております。地場産品基準第 3 号に関する証明書等の取得・回収・検証、および公表用一覧表データの作成も中間事業者での対応とします。
21. 仕様書 6(4) 返礼品の企画・開発	現時点における貴市関連部署、市商工会議所、観光振興協会等の各種機関との連携状況。連携により企画・開発された返礼品は？	市商工会議所、観光振興協会と直接連携をして企画・開発を行ったことは現時点でございません。
22. 仕様書 6(4) 返礼品の企画・開発	本市の観光施策における主なターゲット層と、県内で競合すると認識されている自治体をご教示ください。	本市における観光施策等については、本市ホームページや公開されている計画等をご参照ください。

23. 仕様書 6(7) プロモーション及 び寄附拡大	令和 7 年度に実施した広告・プロモーションについて、施策名、実施時期、費用および効果をご教示ください。（ROAS 等）	集計しておりません。仕様書に示されている算定基礎条件、および提案上限額の範囲内で、最も効果的かつ効率的なプロモーションプランを独自に企画・提案してください。
24. 仕様書 6(8) 経費管理業務	寄附募集に要する経費率について、各指定対象期間の寄附申込額を基準に算定する認識でよい。令和 9 年度以降の算定基準及び移行方法は？	ご認識のとおりです。各指定対象期間における寄附申込額を基準として算定してください。なお、令和 9 年度以降の算定基準及び移行方法につきましては、国（総務省）が定める最新の「ふるさと納税指定制度に係る告示」及び関連通知等に基づくものとします。
25. 仕様書 6(10) 業務開始に向けた 準備等	次期受託者へ引き継ぐこととされている「本業務の履行に必要な情報等」とは、具体的にどのような情報を想定しているかご教示ください。	寄附者情報、決済情報、返礼品マスターデータ、返礼品提供事業者情報、配送実績データ、およびワンストップ特例申請の受付状況データ等を想定しております。具体的な移行スケジュールや引き継ぎ手順については、契約締結後の準備期間中において協議の上、決定します。