

税務証明交付申請書 《郵送用》

宜野湾市長 殿

date 令和 **yyyy** 年 **mm** 月 **dd** 日

Applicant information 申請人 (現住所)	住所	current address	
	フリガナ		
	氏名	full name	
	連絡先	() -	telephone number
Whose certificates do you need? (certificate holder)	住所 (所在地)	old Ginowan address	
	フリガナ		
	氏名 (名称)	full name	
	生年月	date of birth	平成・令和 yyyy 年 mm 月 dd 日
Relationship between applicant and certificate holder (circle)	本人・本人以外() myself someone else (write relationship inside the brackets)		

入合
り法
は法
の法
実人
の場
印名

証・健康保険証等のコピーを添付して下さい。

If applicant and certificate holder are not the same person, you will also need to submit an authorization form.

→法人の証明書取得は、「どなたの証明が必要ですか」の欄に社判・法人印があれば委任状は不要です。

Which certificate do you need? (circle)		所を記入して下さい	Why do you need the certificate? (circle)	
Certificate from which fiscal year?		fiscal year 年度		
Showing income from Jan to Dec of which year?		(平成・令和 year 年1月～12月の収入)		
所得関係	Explanation of fiscal year: Fiscal year 2021 = shows income from January to December of 2020 Fiscal year 2020 = shows income from January to December of 2019			
	1. 所得課税証明	# of copies needed 通	① for work	
	【収入・所得額・税額を証明】		② for Child Benefit paperwork	
	2. その他	() 通	③ for Childrearing Allowance for Single Parents	
			④ for pension/ to submit to government	
			⑤ for school-related paperwork	
			⑥ others (specify below)	
資産関係	証明年度	平成・令和	年度	
	※評価証明、公課証明、無資産証明は証明年度1月1日現在の内容になります。			
	1. 資産証明	通	・全部	登記簿上の所在地番を書いて下さい。 (全部の場合は記入不要)
	※評価額表示なし		・一部	
	2. 評価証明	通	・全部	
※評価額を表示		・一部	(土地・家屋) 宜野湾市	
3. 公課証明	通	・全部	(土地・家屋) 宜野湾市	
※評価額・税相当額を表示		・一部	(土地・家屋) 宜野湾市	
4. その他	通	・全部	(土地・家屋) 宜野湾市	
	()	通	・一部	(土地・家屋) 宜野湾市

※ 税務課記入欄

手数料	円 × 枚 =	円	合計	円(通)
-----	---------	---	----	-------