

税 務 証 明 交 付 申 請 書 《 郵 送 用 》

宜野湾市長 殿

令和 年 月 日

申請人 (現住所)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	連絡先	()	-	
どなたの証明が必要ですか。 ※所得関係証明の場合は、 宜野湾市に住んでいた時の住所 を記入して下さい。	住所 (所在地)			合 法 人 の 場 合 入 り は 実 人 印 名
	フリガナ			
	氏名 (名称)			
	生年月日	明 治 ・ 大 正 ・ 昭 和 ・ 平 成 ・ 令 和	年	
証明が必要な方との関係	本人 ・ 本人以外()			

※申請人確認のため、免許証・健康保険証等のコピーを添付して下さい。

※本人以外の方が申請する場合は、委任者が自筆で記入された**委任状**を添付して下さい。

→法人の証明書取得は、「どなたの証明が必要ですか」の欄に社判・法人印があれば**委任状**は不要です。

	必要とする証明書(数字を○で囲んで、必要な箇所を記入して下さい。)	使用目的
所得関係	証明年度 平成・令和 年度 (平成・令和 年1月～12月の収入) ※内容は前年の収入の証明になります。 (例)令和3年度(令和2年1月～12月分の収入) 令和2年度(平成31(令和元)年1月～12月分の収入)	① 職場提出用 ② 児童手当用 ③ 児童扶養手当用 ④ 年金・官公署提出用 ⑤ 学校関係提出用 ⑥ その他(詳しく記入して下さい。)
	1. 所得課税証明 通 【収入・所得額・税額を証明】	
	2. その他 () 通	
資産関係	証明年度 平成・令和 年度 ※評価証明、公課証明、無資産証明は証明年度1月1日現在の内容になります。	
	1. 資産証明 通 ※評価額表示なし	登記簿上の所在地番を書いて下さい。 (全部の場合は記入不要) (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市
	2. 評価証明 通 ※評価額を表示	
	3. 公課証明 通 ※評価額・税相当額を表示	
	4. その他 () 通	
() 通		

※ 税務課記入欄

手数料	円 × 枚 =	円	合計	円(通)
-----	---------	---	----	-------