

印鑑証明書交付申請書

宜野湾市長 殿

①どなたの証明が必要ですか 年 月 日

注意 ●●●印鑑登録証を必ず提示してください。提示がなければ印鑑登録証明書は、交付できません。 ●●●登録印鑑は印鑑による申請の場合、代理人の欄にも記入してください。	1	住所	宜野湾市		通	
		フリガナ		登録番号		申請者
		氏名				<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
	2	住所	宜野湾市		通	
		フリガナ		登録番号		申請者
		氏名				<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
	3	住所	宜野湾市		通	
		フリガナ		登録番号		申請者
		氏名				<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
	代理人	住所				
		フリガナ				
		氏名				

②窓口に来られた方の連絡先(日中連絡の取れる電話番号)

--

1	印鑑証明書			手数料合計		
		通	円			円
2	印鑑登録 (カード交付)		円	受付	作成	交付

印鑑証明書交付申請書の記入方法

太枠内を記入して下さい

- ①必要な方の住所・氏名・印鑑登録番号を記入して下さい。
 - ・住所は、住所登録地(住民票に記載されている住所)を記入して下さい。
 - ・氏名はふりがなまで記入して下さい。
 - ・登録番号は、印鑑登録証に記載されている番号を記入して下さい。
 - 代理人申請の場合は、代理人の住所、氏名を代理人欄に記入して下さい。
- 注意!**
- ・印鑑登録証は必ず窓口にお持ち下さい。
 - ※印鑑登録証の提示がない場合は、本人がお越しの場合でも印鑑登録証明書の発行は出来ません。
 - ・代理人に印鑑登録証明書の発行を委任する場合は、印鑑登録証を代理人へお渡しください。この場合委任状は不要です。
- ②窓口に来られた方の連絡先を記入して下さい。

印鑑登録証明書についてのお問い合わせ
 宜野湾市役所 市民課
 TEL:098-893-4411 (内線2790・2791)