※委任状は必ず**全て委任者が記入**してください。
※代理人はこの用紙へ記入をしないで下さい。
※中学生以下の未成年者のみの住所異動は**必ず旧世帯主と新世帯主への電話確認が必要**です。
※本人と偽り申請をすると罰せられることがあります。

# 委任状（住所異動用）

令和　　年　　月　　日

| | | |
|---|---|---|
| 【委任者】<br>（頼む方） | 氏　　名 | |
| | 住　　所 | |
| | 生年月日 | （大・昭・平）　　年　　月　　日 |
| | 電話番号 | |
| | 代理人との関係 | |
| 【代理人】<br>（窓口に来る方） | 氏　　名 | |
| | 住　　所 | |
| | 生年月日 | （昭・平）　　年　　月　　日 |
| | 電話番号 | |
| | 委任者との関係 | |

下記の住所異動・住民登録及びこれに伴う手続きに係るすべての権限を委任します。

※新住所に先に住所登録している方がいる場合は住所登録の確認が必要です。（※別紙あり）

※ 下記の**いずれかに☑**してください

（住所異動をする人の氏名）

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---|
| □　転入（他市・海外から宜野湾市へ入る）<br>□　転出（宜野湾市から市外・海外へ出る）<br>□　転居（宜野湾市内でのお引越し）<br>□　世帯合併(同住所の２つの世帯を１つにする)<br>□　世帯分離(同住所の１つの世帯を２つにする)<br>□　その他【　　】 | ※新住所に先に住所登録している方がいる場合、下記のいずれかに☑してください。<br>□　別世帯<br>□　同一世帯 |

□申請のとおり委任を受けたことを確約します

代理人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（必要な方の氏名）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の住民票取得に係る権限について委任します。

＜備考＞

≪記入上の注意≫

①委任者（住所異動の手続きを頼む方）へ

・この書面は必ず委任者が全て記入してください。
（**委任者以外の方が記入すると無効**になります。）
・委任状の内容に不備が無いようにご注意ください。
・内容について確認することがある際には、委任者へ電話連絡を致しますので、電話番号は必ず記入してください。
**（連絡が取れない場合は、異動手続きが出来ない場合がありますのでご了承ください。）**

②代理人（窓口に来る方）へ

・代理の方の本人確認を致しますので、必ず公的機関が発行した身分証明書等（運転免許証、パスポート、健康保険証など）を持参してください。**代理人の方の身分証明書がない場合は申請を一切受け付けることはできません。**