

記入例

※名簿番号		姓	名	性別	生年月日	写真 (縦4cm×横3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影			
(加) 氏名	ギノワン	タロウ			平成1年4月1日				
	宜野湾	太郎	男		(満31歳)				
現住所	〒901-2710 沖縄県宜野湾市野嵩1丁目1番1号 住民票上の住所								
連絡先	電話番号		メールアドレス						
	(本人) 080-1234-5678 (緊急連絡先) 080-9876-5432 (妻)		Jinji@city.ginowan.okinawa.jp						
学歴	学校名			部科名		区分	年月		
	ぎのわん大学			法学部 法学科		卒業	平成 24 年 3 月		
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名 職名		業務内容(業種など)		在籍期間		区分		
	〇〇市役所 こども課 臨時的任用職員 保育士		2~3歳児の保育 保護者対応		令和 6 年 4 月 ~ 令和 7 年 5 月		<input checked="" type="checkbox"/>		
	△△市役所 総務課 会計年度任用職員 一般事務職		電話・窓口対応 書類整理等		令和 3 年 4 月 ~ 令和 6 年 3 月		<input checked="" type="checkbox"/>		
	株式会社 AAA 管理部 正職員 一般職		販売管理 (業種:卸売業)		平成 24 年 4 月 ~ 令和 3 年 3 月		<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
等(育 児休 業)	△△市役所 総務課 会計年度任用職員 一般事務職		休職の種類(育児休業) ※上記職歴欄で休職等がある場合は記載してください。		令和 4 年 4 月 ~ 令和 5 年 3 月		<input checked="" type="checkbox"/>		
資格・免許等	資格			取得(予定)年月日		取得状況			
	第一種普通運転免許			平成 20 年 8 月		取得			
				年 月					
				年 月					
パソコンスキルについて(複数選択可)									
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	文字入力	<input checked="" type="checkbox"/>	文書作成	<input checked="" type="checkbox"/>	レイアウト調整	<input checked="" type="checkbox"/>	差し込み印刷	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	文字入力	<input checked="" type="checkbox"/>	表・グラフ作成	<input checked="" type="checkbox"/>	関数設定	<input type="checkbox"/>	マクロ・VBA	
その他ソフトウェア	PowerPoint(文字入力・画像挿入など)								
志望動機	志望動機をご記入ください。								
勤務事項にかかる	当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可)								
	希望する職種	<input type="checkbox"/>	一般事務職	<input checked="" type="checkbox"/>	その他職種	(保育士)			
	希望する課	<input type="checkbox"/>	特になし	<input checked="" type="checkbox"/>	希望あり	課名(〇〇課)			
時間外勤務について	<input type="checkbox"/>	可	<input checked="" type="checkbox"/>	不可	兼業予定について	<input type="checkbox"/>	あり	<input checked="" type="checkbox"/>	なし
自由記載欄	その他、特記事項がありましたらご記入ください。 自署								

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

署名	令和 7 年 3 月 14 日
	氏名 宜野湾 太郎