

住民票の写し等交付・住民基本台帳閲覧申請書（記載例）

住民票写し等交付申請書の記入方法 太枠内を記入して下さい

宜野湾市長 殿

(Application Form for Certificate of Residence)

注意 ①どなたの証明が必要ですか (Whose certificate do you need?) 令和 年 月 日

住所	宜野湾市 野嵩1丁目1番1号	
フリガナ	ぎのわん たろう	
氏名 (1)	宜野湾 太郎 大/昭/平/令 ××年 ××月 ××日	
その他必要者 (2)	大/昭/平/令 年 月 日 (3) 大/昭/平/令 年 月 日	

●●●代理人が来庁される場合は本人自署の委任状が必要で
●●●偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(住基法四十六条)
●●●プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求は応じられません。

必要な方の「住所・氏名・生年月日」を記入して下さい。

必要な証明書の種類を選んで番号を○で囲み、何通必要かを記入して下さい。住民票とう本（世帯全員）の場合は、世帯人数も記入して下さい。

②どの証明が何通必要ですか (How many copies?)

① 住民票の写し	世帯全員（とう本）	1	通
	個人（しょう本）		通
2. □除票（転出者・故人） □改製原住民票			通
3. 記載事項証明（とう本・しょう本） 窓口様式			通
4. その他 □住基台帳閲覧 □行政証明			通

必要な記載を□にチェックして下さい。

③必要な記載はありますか (What is required description?) ※個人番号・住民票コードは通常、省略して発行します

<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・続柄あり(特別) □本籍・続柄なし(一般) □本籍のみ □続柄のみ	□個人番号(マイナンバー) □住民票コード
旧姓	旧住所 ~現

窓口来庁者が本人又は同一世帯人の場合は、こちらに記入して下さい。

④請求者はどなたですか (Who is the claimant?)

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 □同一世帯員 □同住所別世帯 □職務者 □成年後見人 □受給者 □受給者 □第三者 ()
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 ()
代理人(請求者に頼まれて窓口に来た場合)	電話番号
住所	宜野湾市野嵩○丁目○番○号
氏名	宜野湾 花子 請求者との関係 母

請求者が本人又は同一世帯人以外の場合は、「住所・氏名・請求者との続柄・電話番号」を記入して下さい。法人が請求する場合は、「所在地・社名・代表者名」を記入し、社判（会社実印）を押印して下さい。

⑤何にお使いになりますか (目的と提出先をご記入ください) 【 詳細別紙有り 】

※住民票コード・個人番号をのせる場合は、必ず記入して下さい

<input type="checkbox"/> 運免 □車 □税申告 □登記 □資格取得 □口座/送金 □年金(未/受) □相続 □ふるさと納税 □確認
<input type="checkbox"/> 扶養/入社 □退職金/失業保険 □就援/奨学金 □特定疾患 □債権保全 □回収(現住所確認) □他()
<input type="checkbox"/> 職場 □学校 □保健所 □税務署/裁判所 □年金事務所 □金融 □AD-7-7 □奨学金機構 □他()

住民票コード・個人番号を載せる場合は、必ず「使用目的・提出先」を記入して下さい。

確認書類	1点	□個 □免(運経/船舶) □バ □住 □在 □障 □療 □他()	手数料合計
	2点	□会 □土 □身分証 □補 NO. ()	通 円
権限書類	イ	□保険証 □年金 □生保証 □他()	受付 作成 審査/交付
	ロ	□学生 □身分証 □資格証 □他()	
	ハ	□診察券 □カード □通帳 □聞取り(裏) □他()	
権限書類	□委任状 □契約書等 □戸籍 □登記事項 □資格証明 □年金未支給 □他()		

住民票写し等についてのお問い合わせ
宜野湾市役所 市民課
TEL: 098-893-4411 (内線 2790・2791)