

戸籍・身分証明書等郵送請求申請書

令和 年 月 日
 宜野湾市長 殿

必要な戸籍	本籍	沖縄県宜野湾市			丁目	番地	
	筆頭者氏名	戸籍の一番最初に記載されている方の氏名を記入して下さい				生年月日	
	必要な人の氏名	謄本・全部事項証明書の場合、記入は必要ありません				生年月日	
		明・大・昭・平・令 年 月 日					
		明・大・昭・平・令 年 月 日					
請求する人	住所	〒 -					
	氏名 (自署又は記名押印)	印	連絡先	(日中連絡が取れる番号を記入)			
	必要な戸籍との関係 (続柄等)	本人・夫・妻・父母・子・その他 ()					
代理人	住所	〒 -					
	氏名	印	連絡先	(日中連絡が取れる番号を記入)			
必要な戸籍等の内容		謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	手数料	備考		
	戸籍	通	通	1通450円	概ね2週間以内に戸籍関係の届出をされた方はその旨記入して下さい。 【届出日】 令和 年 月 日 【届出先】 【届出種類】		
	除籍	通	通	1通750円			
	改製原戸籍(昭・平)	通	通	1通750円			
	戸籍の附票	通	通	1通300円			
		本籍・筆頭者		のせる・のせない			
		在外選挙人 (該当者のみ)		のせる・のせない			
		※意思表示のない場合、本籍・筆頭者・在外選挙人を省略した附票を交付致します。					
受理証明書(婚姻・離婚等)		通	(A4) 1通350円 (B4賞状) 1通1,400円				
身分証明書		通	1通300円				
その他 ()		通	※手数料はお問合せください。				
その他	証明書の請求にあたり、必要な記載内容があればご記入下さい。 例：相続手続きにより、〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本が必要。 ：離婚届出につき、未成年の子〇〇に親権事項の記載がある戸籍謄本が必要。						
使用目的	提出先						
	目的						
同封書類	手数料	郵便小為替(ゆうちょ銀行で購入)を手数料分同封して下さい。					
	本人確認書類	請求する人の住所がわかる身分証明書の写し ※顔写真付きがない場合は、身分証明書の写しが2点必要です。 例：運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード・個人番号カードなど					
	返信用封筒	返信用封筒には、郵便切手を貼り、宛名を記入して下さい。 ※請求する証明書が多い場合は、切手を貼付けせず、多めに同封して下さい。 ※お急ぎの方は、速達分の切手を同封下さい。 ※返信先は、原則現住所宛になります。					

【送付先・問合せ先】
 〒901-2710
 沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号 宜野湾市役所 市民課 市民係 郵送請求担当
 TEL 098-893-4411 (内線2714)

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、刑罰に処せられます。