

戸籍・身分証明書等郵送請求申請書（記載例）

令和 XX 年 XX 月 XX 日

宜野湾市長 殿

必要な戸籍	本籍	沖縄県宜野湾市 野嵩 1 丁目 1 番 1 号					
	筆頭者氏名	戸籍の一番最初に登録されている方の氏名を記入して下さい 宜野湾 太郎	生年月日	明・大・昭平・令 ×年 ×月 ×日			
	必要な人の氏名	謄本・全部事項証明書の場合、記入は必要ありません 宜野湾太郎、宜野湾花子	生年月日	明・大・昭平・令 ×年 ×月 ×日			
請求する人	住所	〒 901 - 2710 沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号					
	氏名 (自署又は記名押印)	宜野湾 太郎	連絡先	(日中連絡が取れる番号を記入) 090-****-****			
	必要な戸籍との関係 (続柄等)	本人・夫・妻・父母・子・その他 ()					
代理人	住所	〒 901 - 2710 沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号					
	氏名	宜野湾 次郎	連絡先	(日中連絡が取れる番号を記入) 090-****-****			
必要な戸籍等の内容		謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	手数料	備考 概ね2週間以内に戸籍関係の届出をされた方はその旨記入して下さい。 【届出日】 令和 XX 年 XX 月 XX 日 【届出先】 〇〇市役所 【届出種類】 太郎、花子の婚姻届		
	戸籍	通	2(各1)	通		1通450円	
	除籍	通		通		1通750円	
	改製原戸籍(昭・平)	通		通		1通750円	
	戸籍の附票	1	通			通	1通300円
		本籍・筆頭者	のせる・のせない				
		在外選挙人 (該当者のみ)	のせる のせない				
	※意思表示のない場合、本籍・筆頭者・在外選挙人を省略した附票を交付致します。						
受理証明書(婚姻・離婚等)			通	(A4) 1通350円 (B4賞状) 1通1,400円			
身分証明書			通	1通300円			
その他 ()			通	※手数料はお問合せください。			
その他	証明書の請求にあたり、必要な記載内容があればご記入下さい。 例：相続手続きにより、〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本が必要。 ：離婚届出につき、未成年の子〇〇に親権事項の記載がある戸籍謄本が必要。 太郎、花子婚姻届出につき、婚姻後の戸籍が必要です。 パスポート申請のため、各々の戸籍抄本が1通づつ必要です。						
使用目的	提出先	〇〇市役所 〇〇課					
	目的	パスポート申請					
同封書類	手数料	郵便小為替(ゆうちょ銀行で購入)を手数料分同封して下さい。					
	本人確認書類	請求する人の住所がわかる身分証明書の写し ※顔写真付きがない場合は、身分証明書の写しが2点必要です。 例：運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード・個人番号カードなど					
	返信用封筒	返信用封筒には、郵便切手を貼り、宛名を記入して下さい。 ※請求する証明書が多い場合は、切手を貼付けせず、多めに同封して下さい。 ※お急ぎの方は、速達分の切手を同封下さい。 ※返信先は、原則現住所宛になります。					

【送付先・問合せ先】

〒901-2710

沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号 宜野湾市役所 市民課 市民係 郵送請求担当

TEL 098-893-4411 (内線2714)