

戸籍証明書等交付請求書

未

宜野湾市長殿

①どなたの証明書が必要ですか

令和 年 月 日

本籍	<input type="checkbox"/> 沖縄県 都・道 <input type="checkbox"/> 沖縄県宜野湾市 府・県	履歴あり
筆頭者 (1)	明 大 昭 平 令 年 月 日	(3) 明 大 昭 平 令 年 月 日
必要な人 (2)	<input type="checkbox"/> 同上 明 大 昭 平 令 年 月 日	(4) 明 大 昭 平 令 年 月 日

②必要な証明書は何ですか

戸籍	全部事項証明(とう本) ⑳ 450円 通	広域交付 ※本籍が宜野湾市 以外	戸籍とう本 ㉓ 450円 通
	個人事項証明(しょう本) <input type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 連記 ㉑ 450円 通		除籍とう本 ㉔ 750円 通
除籍	とう本 ㉒ 750円 通	電子証明書 提供用識別符号	改製原とう本 ㉕ 750円 通
	しょう本 ㉓ 750円 通		戸籍とう本 ㉖ 400円 通
改製原	とう本 ㉔ 750円 通		除籍とう本 ㉗ 700円 通
	しょう本 ㉕ 750円 通		改製原とう本 ㉘ 700円 通
身分証明書	㉙ 300円 通	受理証明書	一般 350円 通
<input type="checkbox"/> 附票 ㉚ 全部証明(とう本) 300円 通			上質紙 1400円 通
<input type="checkbox"/> 附票の除票 ㉛ 一部証明(しょう本) <input type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 連記 300円 通		届書等情報内容証明書※	350円 通
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 <input type="checkbox"/> 住民票コード		届出記載事項証明※	350円 通
証明したい住所・住所の履歴をご記入ください(例) 宜野湾市〇〇番地から現在 ~現		※同じ内容の証明書のため、請求理由を確認させていただくことがあります。 <届出日> 令和 年 月 日 <届出名> 婚姻・離婚・出生・死亡・その他()	
行政証明 <input type="checkbox"/> 廃棄㉜ <input type="checkbox"/> 戦災 <input type="checkbox"/> 不在籍 <input type="checkbox"/> 独身 ㉞ 300円 通			

③請求者はどなたですか

※本籍地以外の役所で戸籍を請求できるのは戸籍に記載されている本人とその配偶者・直系尊属または直系卑属に限られます(代理人・委任状不可)

住所		必要な人との関係
氏名	<input type="checkbox"/> 同上()	<input type="checkbox"/> 配偶者・生存配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 他同居者 <input type="checkbox"/> 職務者 <input type="checkbox"/> 届出人 <input type="checkbox"/> 第三者() 相続人 電話番号
代理人(請求者に頼まれて窓口に来た場合)		
住所		
氏名		
使用目的 提出先	<input type="checkbox"/> 相続関係 法務局・裁判所・金融へ <input type="checkbox"/> 登記関係 法務局へ <input type="checkbox"/> 裁判関係 裁判所へ <input type="checkbox"/> 年金手続き 年金事務所・行政へ <input type="checkbox"/> 名義変更 土業事業所へ <input type="checkbox"/> 特別弔慰金 <input type="checkbox"/> 資格取得等・確認	
・被相続人 _____ の出生・婚姻から死亡・現在まで _____ セット必要 <input type="checkbox"/> _____ と _____ 関係性の分かるもの <input type="checkbox"/> 日付、内容の確認(婚姻・離婚・転籍・従前本籍・兄弟・養子縁組・子ども _____ 人) <input type="checkbox"/> 父母名の記載(父母欄で可・一緒に載っているもの)		

職員記載欄

本人確認書類	個力・免・旅・在・職・年金・保・生保・他()	
職聞 <input type="checkbox"/>	委任状 <input type="checkbox"/>	権限書類 <input type="checkbox"/>

受付	発行	審査	交付
<input type="checkbox"/> 免除 円			
広域確認	事前チェック者	後日交付	
<input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> Excel		/	

注意

- 代理人が来庁される場合は本人自署の委任状が必要です。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。(戸籍法百三十五条)
- プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求は応じられません。