

戸籍・身分証明書等郵送請求申請書

令和 年 月 日
宜野湾市長 殿

必要な戸籍	本 籍	沖縄県宜野湾市		丁目	番	番地
	筆頭者氏名	戸籍の一番最初に記載されている方の氏名を記入して下さい			生年月日	
					明・大・昭・平・令	年 月 日
必要な人の氏名	謄本・全部事項証明書の場合、記入は必要ありません			生年月日		明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する人	住所	〒 -				
	氏名 <small>(自署又は記名押印)</small>	印	連絡先	(日中連絡が取れる番号を記入)		
	必要な戸籍との関係 <small>(続柄等)</small>	本人・夫・妻・父母・子・その他 ()				

代理人	住所	〒 -				
	氏名	印	連絡先	(日中連絡が取れる番号を記入)		

必要な戸籍等の内容		謄本 <small>(全部事項証明書)</small>		抄本 <small>(個人事項証明書)</small>		手数料	備考
	戸 籍		通		通		1通450円
除 籍		通		通		1通750円	
改製原戸籍(昭・平)		通		通		1通750円	
戸籍の附票		通		通		1通300円	
受理証明書(婚姻・離婚等)				通		(A4) 1通350円 (B4賞状) 1通1400円	
身分証明書				通		1通300円	
その他 ()				通		※手数料はお問合せください。	

その他	証明書の請求にあたり、必要な記載内容があればご記入下さい。 例：相続手続きにより、〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本が必要。 例：離婚届出につき、未成年の子〇〇に親権事項の記載がある戸籍謄本が必要。
-----	--

使用目的	提出先	
	目的	

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、刑罰に処せられます。

同封書類	手数料	郵便小為替(ゆうちょ銀行で購入)を手数料分同封して下さい。
	本人確認書類	請求する人の住所がわかる身分証明書の写し ※顔写真付きがない場合は、身分証明書の写しが2点必要です。 例：運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード・個人番号カードなど
	返信用封筒	返信用封筒には、郵便切手を貼り、宛名を記入して下さい。 ※請求する証明書が多い場合は、切手を貼付けせず、多めに同封して下さい。 ※お急ぎの方は、速達分の切手を同封下さい。 ※返信先は、原則現住所宛になります。

【送付先・問合せ先】

〒901-2710

沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号 宜野湾市役所 市民課 市民係 郵送請求担当

TEL 098-893-4411 (内線2714)