

戸籍・身分証明書等郵送請求申請書

令和 XX 年 XX 月 XX 日
宜野湾市長 殿

必要な戸籍	本籍	沖縄県宜野湾市 野嵩 1 丁目 1 番 1 番地					
	筆頭者氏名	戸籍の一番最初に記載されている方の氏名を記入してください 宜野湾 太郎		生年月日 明・大・昭・平・令 ×年 ×月 ×日			
	必要な人の氏名	謄本・全部事項照明の場合、記入は必要ありません 宜野湾太郎、宜野湾花子		生年月日 明・大・昭・平・令 ×年 ×月 ×日			
請求する人	住所	〒 901 - 2710 沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号					
	氏名 (自署又は記名押印)	宜野湾 太郎		連絡先	(日中連絡がとれる番号を記入) 090-****-****		
	必要な戸籍との関係 (続柄等)	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他 ()					
(請求者続柄) 代理人	住所	〒 901 - 2710 沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号					
	氏名	宜野湾 次郎		連絡先	(日中連絡がとれる番号を記入) 090-****-****		
必要な戸籍等の内容	証明書の種類等	謄本 (全部事項証明書)		抄本 (個人事項証明書)		手数料	備考
	戸籍		通	2(各1)	通	1通450円	概ね2週間以内に戸籍関係の届け出をされた方はその旨記入してください 【届出日】 令和××年××月××日
	除籍		通		通	1通750円	
	改製原戸籍(昭・平)		通		通	1通750円	
	戸籍の附票		通		通	1通300円	
	受理証明書(婚姻・離婚等)				通	(A4)1通350円 (B4賞状)1通1,400	【届出先】 〇〇市役所
	身分証明書				通	1通300円	【届出種類】 太郎、花子の婚姻届
その他 ()				通	※手数料はお問合せください。		
その他	証明書の請求にあたり、必要な記載内容があればご記入ください。 例) : 相続手続きにより、〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本が必要。 例) : 離婚届出につき、未成年の子〇〇に親権事項の記載がある戸籍謄本が必要。 太郎、花子の婚姻届出につき、婚姻後の戸籍が必要。 パスポート申請のため、各々の戸籍抄本が1通づつ必要。						
使用目的	提出先	〇〇市役所 〇〇課					
	目的	パスポート申請					

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、刑罰に処せられます。

同封書類	手数料	定額小為替(ゆうちょ銀行で購入)を手数料分同封して下さい。
	本人確認書類	請求する人の住所がわかる身分証明書の写し ※顔写真付きがない場合は、身分証明書の写しが2点必要です。 例: 運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード・個人番号カードなど
	返信用封筒	返信用封筒には、郵便切手を貼り、宛名を記入して下さい。 ※返信先は、原則現住所宛になります。 ※請求する証明書が多い場合は、切手を貼付けせず、多めに同封して下さい。 ※お急ぎの方は、速達分の切手を同封下さい。

【送付先・問合せ先】

〒901-2710
沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号 宜野湾市役所 市民課 市民係 郵送請求担当
TEL 098-893-4411 (内線2714)