

4 委任状

委任状

令和 年 月 日 作成

(あて先) 宜野湾市長

※コピーしてお使いください
※消せるボールペン使用不可

代理人 (窓口に来る方)	住 所			
	氏 名			
	生年月日	大・昭・平	年 月 日	
	電話番号		委任者との 関係	

※代理人の方は、本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証など）をお持ちください。

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

委任者 (代理人に手続き を依頼する方)	住 所			
	氏 名			
	生年月日	大・昭・平	年 月 日	
	電話番号			

◆委任事項（該当箇所に ✓チェックを入れてください。）

_____ の死亡に伴う下記の事項に関する権限

戸籍証明書の交付請求及び受領の権限

住民票の写し等の交付請求及び受領の権限

住民異動届（世帯主の変更等）の届出に関する権限

年金の死亡に関する手続きの権限

介護保険の保険料の還付並びに高額介護サービス費の支給、その他の申請等の
手続き及び受領の権限

未納の市税等の納付に関する権限

市税に関する証明書の交付申請及び受領に関する権限※ 1

遺族年金用 : 所得課税証明書 最新年度分 _____ 通

相続登記用 : 固定資産評価証明書 最新年度分※ 2 _____ 通

(土地：全部・一部) (家屋：全部・一部) 各 _____ 通

※ 1 お亡くなりになった方の市税に関する証明書を申請する場合、死亡の事実及び委任者が相続人であることを確認する為、戸籍謄本等が必要となる場合がありますので、事前にご確認ください。

※ 2 相続登記では、登記申請日時点での最新年度(4月1日に替わります)の固定資産評価証明書が必要です。

_____ に関する権限

- ・委任状は必ず委任する本人が、**すべて自分で書いてください**。
※代理人による記入は認められません。
- ・委任状は原本を提出してください。
- ・要件を満たしていないものは委任状として認められない場合があります。
- ・代理人は「請求の理由（使う方・目的・提出先）」を委任者に確認した上で
請求してください。

受付印

--

原本保管：市民課