

戸籍証明書等交付請求書

記載例

宜野湾市長殿

①どなたの証明書が必要ですか

令和 6 年 5 月 1 日

本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 沖縄県 都・道 <input checked="" type="checkbox"/> 沖縄県宜野湾市 府・県 野嵩1-1
筆頭者 (1)	宜野湾 太郎 (3) 宜野湾 じょう
必要な人 (2)	宜野湾 花子 (4)

現住所地ではなく、本籍地を記入してください。

筆頭者は、戸籍の最初に名前がある人です。

「個人事項証明（しょう本）」や「身分証明書」等、個人の証明が必要な場合に記入してください。

②必要な証明書は何ですか

戸籍	全部事項証明（とう本） ⑳ 450円 1 通	広域交付 ※本籍が宜野湾市以外	戸籍とう本 ㉓ 450円 通
	個人事項証明（しょう本） <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 連記 ㉑ 450円 1 通		除籍とう本 ㉖ 750円 通
除籍	とう本 ㉒ 750円 通		しょう本 ㉔ 750円 通
	しょう本 ㉓ 750円 通		戸籍とう本 ㉕ 450円 通
改製原	とう本 ㉔ 750円 通	電子証明書提供用識別符号	除籍とう本 ㉗ 700円 通
	しょう本 ㉕ 750円 通		改製原とう本 ㉘ 700円 通
身分証明書	㉚ 300円 通	受理証明書	一般 ㉙ 350円 通
			上質紙 1400円 通
<input type="checkbox"/> 附票 ㉛	全部証明（とう本） 300円 通		届書等情報内容証明書※ 350円 通
<input type="checkbox"/> 附票の除票 ㉜	一部証明（しょう本） <input type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 連記 300円 通		届出記載事項証明※ 350円 通
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
	証明したい住所・住所の履歴をご記入ください（例）宜野湾市〇〇番地から現在		
		※同じ内容の証明書のため、請求理由を確認させていただくことがあります。	
		<届出日> 令和 年 月 日	
		<届出名> 婚姻・離婚・出生・死亡・その他（ ）	
行政証明 <input type="checkbox"/> 廃棄 ㉞ <input type="checkbox"/> 戦災 <input type="checkbox"/> 不在籍 <input type="checkbox"/> 独身 ㉟ 300円 通			

証明書の種類を選び、何通必要かを記入してください。

請求者の「氏名・住所」を記入してください。

③請求者はどなたですか

※本籍地以外の役所で戸籍を請求できるのは戸籍に記載されている本人とその配偶者・直系尊属または直系尊属に類する者（養子縁組不可）

住所	宜野湾市野嵩1-1-1	必要な人との関係
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 (2)	<input type="checkbox"/> 配偶者・生存配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母
代理人（請求者に頼まれて窓口に来た場合）		<input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 他同籍者
住所		<input type="checkbox"/> 職務者 <input type="checkbox"/> 届出人
氏名		<input type="checkbox"/> 第三者（ ）相続人
使用目的提出先	<input type="checkbox"/> 相続関係 法務局・裁判所・金融へ <input type="checkbox"/> 登記関係 法務局へ <input type="checkbox"/> 裁判関係 裁判所へ	
	<input type="checkbox"/> 年金手続き 年金事務所・行政へ <input type="checkbox"/> 名義変更 土業事業所へ <input type="checkbox"/> 特別弔慰金 <input type="checkbox"/> 資格取得等・確認	
	・被相続人 _____ の出生・婚姻から死亡・現在まで _____ セット必要	
	<input type="checkbox"/> _____ と _____ 関係性の分かるもの	
	<input type="checkbox"/> 日付、内容の確認（婚姻・離婚・転籍・従前本籍・兄弟・養子縁組・子ども _____ 人）	
	<input type="checkbox"/> 父母名の記載（父母欄で可・一緒に載っているもの）	

窓口来庁者が請求者本人又は配偶者・直系尊属・卑属（祖父母、父母、子、孫等）以外の場合は、「住所・氏名・電話番号」を記入してください。

法人が請求する場合は、「所在地・社名・代表者名」を記入し、社判（会社実印）を押印してください。 ※請求者本人自筆の委任状が必要です。

請求者が第三者の場合は、必ず記入してください。

必要な記載があれば記入してください。

受付で本人確認をさせていただきます。
マイナンバーカードや運転免許証・保険証などをご提示お願いいたします。

戸籍証明書等についてのお問い合わせ
宜野湾市役所 市民課
TEL:098-893-4411（内線2790・2791）