

下記の事項が遵守されていない場合は、催事期間中であっても中止させて頂くこともありますので、熟読のうえご理解とご協力を賜りますようお願い致します。

【催事場所】※別紙平面図参照

- ① 1階風除室・・・2.9m×3.3m＝9.57 m²(約 2.9 坪)
- ② 1階店内掲示板前・・・1.0m×8.1m＝8.1 m² (約 2.5 坪)
- ③ 1階駐車場・・・駐輪場横

【対 象 者】

- ① 宜野湾市、商工会等の公的機関が推薦する団体、企業（営利団体）
- ② 学校関係、地域団体、福祉団体等（非営利団体）
- ③ その他 弊社から承認を得た団体、企業

【申し込み】

- ① 原則使用日の2カ月前から受付します。
- ② 使用希望者は、使用申込書（様式1）により使用希望日の10日前までに、使用料と一緒に管理事務所へ提出して下さい。※使用料の支払いについては相談可。
- ③ 飲食販売の場合は、営業許可書等の写しを添付して下さい。
- ④ 当施設の店舗と商品のバッティング、またはお取扱品種によりお断りする場合がありますので、ご理解下さい。

【使用時間】

- ① 当施設の営業時間内（9：00～24：00）とします。
- ② 連日7日以内（商品搬入・搬出、設営・撤去作業含む）※応相談
- ③ 原則として、申込書に記載した時間帯は営業するようお願いします。

【使用料】

- ① 使用料については、別紙「催事スペース料金表」をご確認下さい。
- ② 冷暖房費・電気料は、使用料に含まれます。但し、大きな電気容量を必要とする場合は、別途協議させていただきます。
- ③ 貸出備品については、別紙「貸出備品一覧表」をご確認下さい。
- ④ 催事開始前のキャンセルについては、以下の料金をお支払いいただきます。
 - ・使用日の10日前・・・使用料金の 0 %
 - ・使用日の10日前以降・・・使用料金の100 %
 ※同月内の日時変更は可とします。但し、使用日の3日前までに申し出て下さい。
 ※天災等により、当施設が休業となった場合は除きます。

【催事スペースの使用について】

- ① 当施設の営業時間内に、販売に関する什器、備品等は使用者が準備して下さい。
 - 商品搬入・設営・・・使用日の前日午後から可
 - 商品搬出・撤去・・・使用日最終日まで
- ② 施設内では裸火は絶対に使用しないで下さい。
- ③ 展示販売を原則とします。その場で加工調理する飲食物の販売はご遠慮下さい。

- ④販売物は、食品衛生法、食品表示法、計量法、意匠法等の法規に違反していないこと及び販売物には、必ず品名、小売価格を表示して下さい。
- ⑤申請した利用時間内は、必ず販売員を常駐させて販売を行ってください。
- ⑥販売に際しては、お客様の通行及び他のテナントの営業に支障がないように行って下さい。
- ⑦現金及び商品の管理は各自で行って下さい。店内での両替は出来ませんので、釣り銭の準備も各自で行って下さい。
- ⑧使用の際に出たゴミ等廃棄物は、多少にかかわらず使用者が持ち帰って下さい。
- ⑨天災等により、当施設が休業した場合は催事スペースの利用は出来ません。その際の損害については、一切の責任を負いません。

【駐車場について】

サンフティーマの駐車場は、お客様専用となっています。関係者の車両は1台のみ許可致しますので、車両番号等を管理事務所へ報告して下さい。また指定した場所へ駐車して下さい。

【実績報告について】

本催事の効果測定に使用致しますので、催事終了後期間中の売上及び客数を指定様式にてご報告下さい。実績に対して一切の手数料等は徴収致しません。

【事前告知について】

催事スケジュールについては、当社にて作成し掲示致します。その他の催事に関するポスター、チラシについても掲示可能です。作成した広告物を使用日の7日前までに当社へご提出下さい。

【その他】

- ①当施設の催事スペース内における事故、盗難については一切責任を負いません。
- ②催事スペースの床、壁等にキズ、損傷を与えた場合は、その修繕に要する費用をご負担いただきます。
- ③その他の事項については管理事務所の指示に従って下さい。

〈お問い合わせ先〉

(株)ティ・エム・オ普天間

宜野湾市普天間 2-14-1(サンフティーマ 2 階)

TEL : 098-896-1020

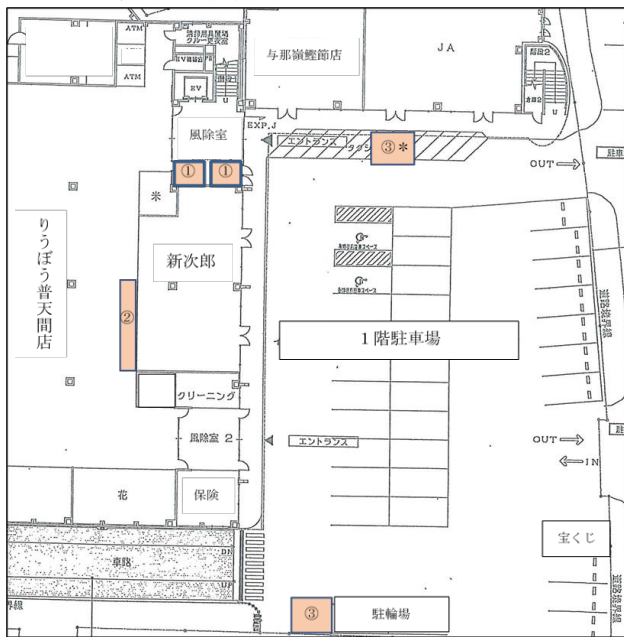
FAX : 098-896-1225

Mail : tmo@arion.ocn.ne.jp

担 当 : 池原 (070-5274-6709)

別紙

(1) 催事場所について



① 1階風除室

$2.9\text{m} \times 3.3\text{m} = 9.57 \text{ m}^2$ (約 2.9 坪)

* 店内側か駐車場側かどちらかをご指定下さい。

② 1階店内掲示板前

$1.0\text{m} \times 8.1\text{m} = 8.1 \text{ m}^2$ (約 2.5 坪)

③ 1階駐車場・駐輪場横

土日祝日はJA前の「③*」可

(2) 使用料について

「催事スペース使用申込書」の提出時にお支払い下さい。

○物品販売

	① 1階風除室 ② 1階店内	③ 駐車場
宜野湾市内	1日 2,000円(税別)	1日 3,000円(税別)
宜野湾市外	1日 3,000円(税別)	

○チラシ配布・アンケート調査等 (1階風除室のみ)

宜野湾市内、市外	1日 1,000円(税別)
----------	---------------

○冷暖房費・電気料は、使用料に含まれます。但し、大きな電気容量を必要とする場合は、別途協議させていただきます。

(3) 貸出備品一覧について

備品名	金額
テーブル	1日 200円(税別)
折りたたみイス	1日 100円(税別)
延長コード	
3m3口(室内用)	1日 200円(税別)
30m4口(室外用)	1日 300円(税別)

※数に限りがあります。

部長	係

サンフティーマ 催事スペース使用申込書

別紙「サンフティーマ催事使用について」承諾致しましたので、次のとおり申込み致します。

申込日 年 月 日

団体、企業名			
代表者名			
住 所	〒 ()		
電話番号	TEL () FAX ()		
担当者名		携帯番号	
車両番号	沖縄	車 名	

使用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
	午前・午後 時 ~ 午前・午後 時		
販売品目	1. 飲料 2. 衣料品 3. 民芸品 4. 雑貨品 5. 食品 6. その他()		
使用場所	☐ ① 1階風除室 ☐ ② 店内掲示板前 ☐ ③ 1階駐車場		
準備日時	年 月 日 () 時から		
撤去日時	年 月 日 () 時まで(営業最終日)		

使用場所	日数	金額 (税抜)
	日	円

借用備品名	ご利用数	金額 (税抜)
		円
		円
		円

持ち込みする器具備品等がある場合は、記載して下さい。
施設の電気容量の制限により使用できない場合があります。

器 具 名	台 数	ワット数／1台
	台	W
	台	W

合計金額 (使用料+備品借用)	円(税抜)
	円(税込)

申込先：(株)ティ・エム・オ普天間 (サンフティーマ2階)
TEL：896-1020 FAX：896-1225
※ 使用希望日の10日前までにお申込下さい。