

4. 代理人の方が申請・受給をする場合

代理人の本人確認書類および世帯主と代理人との関係を証明する書類のコピーを添付してください
 (例) 成年後見人・・・法務局が発行する書類、親権者・・・戸籍謄(抄)本等のコピー

代理人	フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人住所
		年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、 R5住民税非課税世帯給付金の いずれかに☑(チェック)を いれてください。		<input type="checkbox"/> 申請・請求 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 申請・請求及び受給	世帯主氏名 自署または記名押印 法定代理人への委任の場合は記入不要です。

代理人が申請または受給する場合は、世帯主からの委任が必要です。
 法定代理人の場合は登記事項証明書も添付

を委任します。
 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、☐にチェック(レ)してください。

①～⑧の内容を確認し、☐に✓を記入してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 令和5年度住民税非課税世帯に対する給付金(住民税非課税世帯)(以下「給付金(住民税非課税世帯分)」という。)の支給要件(※)に該当します。
 ※ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
 ア 世帯の全員が、令和5年度住民税均等割非課税である。
 イ 世帯の全員が、令和5年度住民税均等割が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
 (注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
 ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- 既に他市町村で7万円の給付金を受けた世帯ではありません。
- 給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、宜野湾市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、宜野湾市において支給決定をした後は、給付金(住民税非課税世帯分)の請求書として取り扱います。
- 宜野湾市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年2月29日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(住民税非課税世帯分)が支給されないことに同意します。
- 給付金(住民税非課税世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(住民税非課税世帯分)を返還します。

提出書類

提出書類に不備がないかを確認し、☐に✓を記入してください。

『令和5年度住民税非課税世帯に対する給付金(住民税非課税世帯分)申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)』(本書)
 ※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)の写し(コピー)をご用意ください。

コピーの際は氏名、口座番号、口座名義人(カナ)等がわかるようにしてください。

スポーツ等の写し(コピー)

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

(「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)
 令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』の写し(コピー)

代理人の方が申請・受給をする場合は

①『代理人の方の本人確認書類』のコピー ②『世帯主と代理人との関係を証明する書類』(コピーは不要)

※代理人に委任している場合も、申請・請求者(世帯主)の本人確認書類のコピー(世帯主の方を申請者として)をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備は、申請書の提出後、返還させていただきます。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 ○ ○ ○ ○