

質問回答書

令和4年4月15日（金）15：00

事業名：宜野湾市避難行動要支援者支援計画策定業務委託

質問箇所		質問事項	回答
仕様書	仕様書 6ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・「(4) 各種会議への運営支援」の委員会、庁内検討委員会の委員構成についてご教示ください。 ・上記、委員会委員への報酬や旅費等は、委託業務に含まれるのでしょうか。 ・含まれる場合、経費（人数、単価（市の基準等））を想定されていれば、ご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会の発足はこれからですが、①策定委員会については資料『計画策定の概要』4ページの図にあるような構成で10名程度を想定しています。庁内検討委員会は13名程度を想定しています。 ・①策定委員会委員については報酬を支出しますが、市事務局から支払いますので委託業務には含まれません。②庁内検討委員会は報酬・旅費は発生しません。
	仕様書 6ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・「(4) 各種会議への運営支援③ 地域意見交換会（1回）の運営支援」は、市全体で意見交換会1回を実施する認識でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・その理解で結構です。もちろん、それ以上の開催とする提案も可能です。
実施要領	実施要領 3ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・「①【様式3】業務実績」の添付書類は、契約書等の写しに代えてTECRIS登録証明書でもよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約書等の写しまたはTECRIS登録証明書でも可とします。
	実施要領 3～4ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・「②【様式4】業務実施体制」について、“主任技術者又は副主任技術者の同種・類似実績”は、様式4内であればどこに記載してもよろしいのでしょうか（特に記載欄がないため）。 ・様式4“手持ち業務”は、件数及び契約金額を記載すればよろしいのでしょうか。 ・様式4の“事業期間中の取り扱い”とは、本業務における担当区分（主任技術者、副主任技術者等）を記載する 	<ul style="list-style-type: none"> ・“主任技術者又は副主任技術者の同種・類似実績”は、経験年数の欄に枠を広げて記載して下さい。 （例）経験年数 10年 R2年度 ○○市地域防災計画 ・手持ち業務は件数と件名が分かれば良いです（契約金額は不要）。 ・その理解で結構です。

		<p>ことで宜しかったでしょうか。</p>	
実施要領	<p>実施要領 4 ページ ②業務実施 体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> 『…仕様書に記載されている各種計画策定の経験及び類似の業務の経験も含め記載すること』とありますが、仕様書に記載されている各種計画とは、仕様書第4条（関係法令等）に記載のある「(2)第四次宜野湾市総合計画」、「(3) 宜野湾市地域防災計画（令和4年3月改定）」、「(6) 第四次宜野湾市地域福祉計画・第四次地域福祉活動計画」のことで認識してよろしいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> その理解で結構です。宜野湾市の計画に限った業務実績という意味ではありませんのでご注意ください。
	<p>実施要領 4 ページ ②業務実施 体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> 『～令和4年3月31日までに受託し完了した業務のうち、主任技術者又は副主任技術者は…各種計画の経験及び類似の業務の経験も含め記載すること』とありますが、“様式4”のどの部分にそれらの計画策定の業務経験を記載すれば良いでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> “主任技術者又は副主任技術者の同種・類似実績”は、経験年数の欄に枠を広げて記載して下さい。 （例）経験年数 10年 R2年度 ○○市地域防災計画
	<p>実施要領 4 ページ ③提案書</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施要領4ページ③提案書では、提出する書類の様式として“2穴チューブファイル綴じ”とありますが、2穴フラットファイル等、他ファイルの代用は可能でしょうか。 ※一般的にチューブファイルは金属製の輪が開くタイプのもを指す名称だと捉えているのですが、さほどページ数もなく、大きさに感じるため。 	<ul style="list-style-type: none"> フラットファイル等でも可能とします。
	<p>実施要領 4 ページ ③提案書</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施要領4ページ③提案書の項目で、『提案書構成及び記載事項』の表が示されていますが、No.6（組織評価）やNo.7（担当者評価）に関する内容も“提案書”の中に記載する必要があるのでしょうか？ ※様式3・4がそれにあたると思うのですが、これらは1部のみ提出であり、審査時に組織の体制や業務経験などの方が行えるようにするため、提案書の中にも詳しく記載するというのでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> 企画提案書にも、【様式3】にてNo.6（組織評価）を、【様式4】にてNo.7（担当者評価）を記載して下さい。ただし、契約書などの添付は不要です。 また、5ページにあるように、企画提案プレゼンテーションの際には、可能な限り4ページ「提案書構成及び記載事項」の項目順に説明を行ってください。

