

様式第9号(第7条関係)

個人情報ファイル簿(単票)

|                                      |                                                                             |                                                                  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 個人情報ファイルの名称                          | 学校管理下での災害報告ファイル                                                             |                                                                  |
| 実施機関の名称                              | 教育委員会                                                                       |                                                                  |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称        | 指導部学務課                                                                      |                                                                  |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 幼稚園児、小学生、中学生の学校管理下における災害に対し、災害共済給付を行うために利用する。                               |                                                                  |
| 記録項目                                 | 1氏名、2生年月日、3学校名、4学年、5クラス名、6性別、7傷病名、8診療開始日、9請求点数、10診療実日数、11転帰、12受診病院名、13口座情報  |                                                                  |
| 記録範囲                                 | 学校を通じて災害報告書を提出した者                                                           |                                                                  |
| 記録情報の収集方法                            | 学校からの書類の提出による                                                               |                                                                  |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨                  | 含まない                                                                        |                                                                  |
| 記録情報の経常的提供先                          | 日本スポーツ振興センター                                                                |                                                                  |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | (名称) 宜野湾市総務部総務課                                                             |                                                                  |
|                                      | (所在地) 〒901-2710 沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号                                            |                                                                  |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等         | —                                                                           |                                                                  |
| 個人情報ファイルの種別                          | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号<br>(電算処理ファイル)                          | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号<br>(マニュアル処理ファイル) |
|                                      | 政令第21条第7項に該当するファイル<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |                                                                  |
| 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨     | 非該当                                                                         |                                                                  |
| 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地         | —                                                                           |                                                                  |
| 行政機関等匿名加工情報の概要                       | —                                                                           |                                                                  |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地 | —                                                                           |                                                                  |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間    | —                                                                           |                                                                  |
| 備 考                                  |                                                                             |                                                                  |

(注) □のある欄は、該当する□内にレ印を記入すること。