

No.	実施要領又は仕様書ページ	質問事項	回答内容
1	仕様書 P.2 5基本要件 (1)システム方式	一般職員が予約に使用するシステムはWEBブラウザで行うが、車両管理者のみ使用する管理システムについては、パソコンへインストールして使用するWindowsアプリケーションの提供でかまわないか。(Windowsアプリケーションから、インターネットを介してデータへアクセスする)	管理者用の管理システムをWindowsアプリケーションとして提供することについては、提供方式及び通信経路が本市の情報セキュリティ要件を満たす場合に限り、差し支えありません。LGWANを介して利用する場合は、J-LISにおいてLGWAN-ASPサービスとして登録・接続されているシステムであることを前提とします。インターネットを介して利用する場合は、本市ネットワーク環境及び沖縄県セキュリティクラウドを経由して利用可能であるかを確認する必要があります。経由できない場合は、別途、通信用端末等(PC・Wi-Fi)を設置していただくことが必要となる場合があります。本市のネットワーク環境における利用可否について事前確認が必要な場合は、提案書提出期限までの間に限り、提案者がデモ環境、検証用URL、接続先情報その他検証に必要な情報を本市へ提供することにより、本市において確認を行うことは差し支えありません。ただし、当該確認は、本市ネットワーク環境及び沖縄県セキュリティクラウド環境における接続可否等を確認するために行うものであり、提案内容の事前審査又は評価を行うものではありません。提案に当たっては、提供方式、通信経路、J-LISにおけるLGWAN-ASPサービスの登録・接続の有無、沖縄県セキュリティクラウド経由での利用可否、動作環境、追加費用及び制約事項等を明示してください。
2	仕様書 P.2 5.基本要件 (2)利用端末	仕様書において「スマートフォン及びタブレット端末からの利用に対応していること」とありますが、職員が利用する端末は市が貸与する端末を想定していますか。それとも職員個人の端末を想定していますか。また、現在庁内でスマートフォン・タブレット端末を業務利用する環境は整っていますか。	本システムの利用については、職員用業務端末であるパソコンからの利用を基本として想定しています。スマートフォン及びタブレット端末からの利用については、外出先や現場等における利便性を考慮し、必要に応じて個人用・業務用の両方から利用できることを求めるものです。現時点では、全職員に対して業務用スマートフォン又はタブレット端末は配布しておりません。
3	仕様書 P.5 6-6.鍵管理機能	鍵管理機の設置を予定している場所について、以下の点をご教示ください。 ①設置予定場所(駐車場、庁舎内など)と設置可能なスペースの概寸 ②設置場所に電源(コンセント)の確保は可能ですか ③ネットワーク(有線LAN・Wi-Fi)の利用は可能ですか	①設置予定場所は、宜野湾市役所本館1階の警備室側通路への壁付けを想定しています。設置可能なスペースの概寸は、縦2.4m、横2.0m程度に収まるものを想定しています。なお、設置可能なスペースについては、提案される鍵管理機の寸法、設置方法、扉の開閉、保守作業スペース等を踏まえ、優先交渉権者決定後に協議のうえ決定するものとします。提案に当たっては、鍵管理機の寸法、設置に必要なスペース、固定方法及び設置条件を明示してください。 ②電源については、必要に応じて本市の負担により環境整備を行う予定です。ただし、鍵管理機に必要なコンセント数、消費電力、設置条件等については、提案書に明示してください。 ③ネットワークについては、本市ネットワークへの接続を前提とする場合、本市の情報セキュリティポリシー及びネットワーク運用上の確認が必要となります。確認の結果、支障がない場合は利用可能です。提案者側で通信回線を用意する場合は、通信方式、通信費、保守対応及び障害時の対応方法を提案書に明示してください。なお、通信料については、仕様書「11.費用」に記載のとおり、原則として契約金額に含むものとします。
4	仕様書 P.6 6-7.管理者機能	本システムでは、管理画面のログインIDは複数の担当で共有利用が可能ですが、同時ログインはできない設計となっています。これらの前提のもと、管理画面のログインID数はいくつ必要でしょうか。費用積算および提案内容の精度向上のために確認させてください。	現時点では、全体管理者用として総務課で5ID程度、所属管理者用として各所属で40ID程度を想定しています。ただし、必要なID数は、提案されるシステムの権限設定、同時ログインの可否、承認機能の有無、所属管理者に付与できる機能の範囲等により変動する可能性があります。全体管理者に必要な機能は、仕様書「6-7.管理者機能」に記載のとおりです。所属管理者に必要な機能としては、所属に係る予約状況及び利用状況の確認、所属職員の利用実績の確認、運行日誌及びアルコールチェック記録の確認、未返却・返却遅延・異常報告等の確認等を想定しています。なお、所属管理者による承認処理を要する機能を提案する場合は、当該機能に必要なID数、権限設定、追加費用及び制約事項について、提案書に明示してください。