

様式 1

宜野湾市長 殿

所在地：

商号：

代表者名：

印

担当者名：

電話番号：

E-mail：

## 参加申込書

宜野湾市公用車管理システム導入業務について、応募要件を全て満たし、提出書類等に虚偽記載がないことをここに誓約し、以下のとおり提出します。虚偽の記載があった場合、提案参加資格を取り消されても異議申立ていたしません。

### 1. 提出書類

- (ア) 会社概要 (様式 2)
- (イ) 業務実績 (様式 3)
- (ウ) 業務実施体制 (様式 4)
- (エ) 提案書
- (オ) 見積書

様式 2

**会社概要**

商号又は名称		
代表者名		
所在地	本店	
	支店等	
設立年月日		
従業員数 (事務・技術・資格者人数)		
資格・登録等		
業務概要		

※会社概要についてパンフレットがあれば別途添付すること。

様式 3

**業務実績**

年度	業務名	業務概要	発注機関	金額（実績額）
				円
				円
				円
				円
				円

※同種又は類似の業務で、過去5年間以内5件まで。

記載した業務実績については、実績を確認できる資料として、契約書の写し等を添付すること。

様式 4

**業務実施体制**

総括責任者	氏名		所属	
	担当業務内容			
	経験年数	通算：	年	
	関連業務経験年数		年	
	関連業務実績（契約先、名称等）			
業務担当者 1	氏名		所属	
	担当業務内容			
	経験年数	通算：	年	
	関連業務経験年数		年	
	関連業務実績（契約先、名称等）			
業務担当者 2	氏名		所属	
	担当業務内容			
	経験年数	通算：	年	
	関連業務経験年数		年	
	関連業務実績（契約先、名称等）			
業務担当者 3	氏名		所属	
	担当業務内容			
	経験年数	通算：	年	
	関連業務経験年数		年	
	関連業務実績（契約先、名称等）			

※業務担当者については、適宜行数を追加して作成すること。

様式 5

宜野湾市長 殿

所在地：

商号：

代表者名：

印

## 質問書

みだしの件について、以下のとおり質問します。

実施要領又は 仕様書ページ	質問事項

担当者氏名	
TEL	
FAX	
E-mail	

様式6

## 辞 退 届

宜野湾市公用車管理システム導入業務に係る公募型プロポーザルについて、  
参加を辞退します。

(宛先) 宜 野 湾 市 長

令和 年 月 日

所 在 地

(提出者) 商 号

代 表 者 名

印

※代表者印を押印してください