

必要書類確認リスト【令和7年度途中入所申込用】

※入所申込の際には、必ずこの用紙も持参してください。

フリガナ	生 年 月 日
児 童 名	平成 ・ 令和 年 月 日

【注意】提出書類についてコピーが必要な場合は、事前にご自身でコピーをお取りください。

※各証明書について、6カ月以内に発行されたものであれば使用可能です。

全 員 が 入 所 申 込 時 に 必 要 な も の		保護者記入欄
①必要書類確認リスト ※提出前に書類が揃っているかを確認し、保護者記入欄へチェックしてください。		<input type="checkbox"/>
②教育・保育給付等支給認定申請書		<input type="checkbox"/>
③令和7年度保育所等利用希望申込書【年度途中入所申込用】		<input type="checkbox"/>
④家庭状況届／児童の状況調査票 ※表裏の両面印刷になっているため、記入漏れがないようお願いします。		<input type="checkbox"/>
⑤個人情報等に関する同意書		<input type="checkbox"/>
⑥『保育を必要とする事由』を証明する書類 → ※父母それぞれ提出が必要になります。		
父 母 の 状 況	必 要 と な る 書 類	父 母
就 労	■『就労証明(申告)書』 ※子育て支援課指定の様式 ■自営業(個人事業主)の方は(1)～(4)に応じた添付書類 (1)令和6年1月1日以前から事業を開始している方 ●税務署等で確定申告をした際のご本人控えの写し (2)令和6年1月1日以降に事業を開始した方 ●税務署へ提出した個人事業開業届の本人控えの写し ●保健所が発行した営業許可証等の写し (3)法人役員の方 ●ご自身の住所・氏名が記載された法人登記簿謄本の写し ※6か月以内に発行されたもの (4)家族従事者・協力者の方 ●民生委員からの証明 ※『就労証明(申告)書』にある証明欄を使用	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	■保育所、幼稚園等で保育業務に従事する方は、以下の資格を証明する書類 ①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員 ④地域限定型保育士 ⑤看護師(正准) ⑥保健師 ⑦小学校教諭 ⑧養護教諭	
妊 娠 ・ 出 産	■親子健康手帳(母子手帳)の写し ※分娩予定日と母の名前が分かるページ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
疾 病 ・ 障 が い	【疾病】 ■診断書 ※子育て支援課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 ■以下のいずれかを提出してください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	【障がい】 <input type="checkbox"/> 診断書 ※子育て支援課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 <input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障がい者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
看 護 ・ 介 護	■看護・介護申立書 ※子育て支援課様式 ■以下のいずれかを添付してください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 診断書 ※子育て支援課様式 ※介助が必要な旨の記載が必要 <input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障がい者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
災 害 復 旧	■罹災証明書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
求 職 活 動	■求職活動状況申立書 ※子育て支援課様式	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
就 学	■在学証明書 ※在学期間が確認できるもの ■以下のいずれかを添付してください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 時間割または授業日程が分かる資料 ※学習に要する日数・時間を確認するため <input type="checkbox"/> 授業(学習)日程申立書 ※子育て支援課様式 ※時間割または授業日程が提出できない場合(通信制の学校に在学している等)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

該 当 す る 世 帯 に の み 必 要 ま た は 確 認 し た い こ と		保護者記入欄
ひとり親世帯 生活保護受給者 障がい者(児)のいる世帯 里親家庭	■『教育・保育給付等支給認定申請書』の下部に☑を付けてください。 ※以下の手当等を受給されている場合は、証書や手帳等の写しをご提出ください。 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障がい者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 遺族年金 <input type="checkbox"/> 障がい年金 <input type="checkbox"/> 里親の措置決定通知書等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ※ひとり親世帯で、児童扶養手当・母子父子医療費助成・遺族年金いずれも受給していない場合	<input type="checkbox"/>
転入予定者	■世帯員全員の名前・生年月日・住所・マイナンバー等が分かる書類(住民票謄本等) ※コピー(A4)して ご持参ください。個々の運転免許証や健康保険証、マイナンバーカード、パスポート等でも可。 ■転入に関する誓約書 ※子育て支援課様式	<input type="checkbox"/>
令和6年1月1日時点または令和7年1月1日 時点で宜野湾市民でない方	■令和6年1月1日時点または令和7年1月1日時点でお住いの市町村で税申告をお済ませください。 ※配偶者の扶養に入っている方(配偶者控除適用者等)も税申告が必要になります。	<input type="checkbox"/> (確認)
米軍人・軍属の方	■名前・生年月日等が分かる書類(パスポート等) ※コピー(A4)してご持参ください。 ■W-2(2023) ※2023.1.1から2023.12.31までの収入が確認出来るもの ■W-2(2024) ※2024.1.1から2024.12.31までの収入が確認出来るもの	<input type="checkbox"/>
令和6年1月1日時点または令和7年1月1日 時点で国外に居住していた方	■2023年中の収入が分かる証明書等 ※2023.1.1から2023.12.31までの収入が確認出来るもの ■2024年中の収入が分かる証明書等 ※2024.1.1から2024.12.31までの収入が確認出来るもの	<input type="checkbox"/>