

# 令和5年度 幼稚園入園受付時に必要なものリスト

※受付時には、必ずこの用紙も持参してください。

↓職員記入欄

受付日：令和 年 月 日
確認者：

幼児	ふりがな
	氏名
	生年月日 (平成 年 月 日)

幼稚園名	幼稚園
------	-----

★受付前に、書類等がそろっているか確認し、保護者確認欄へチェックしてください。

職員確認欄		1. 幼稚園入園に必要な書類 (午前用)	保護者確認欄	
確認済	依頼中		はい	いいえ
		1 保護者の本人確認書類 (運転免許証等、顔写真付の証明書)	<input type="checkbox"/>	
		2 「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書」	<input type="checkbox"/>	
		3 「入園願書」 (年中児は「2年保育入園願書」)	<input type="checkbox"/>	
		4 「誓約書」 ※保証人は保護者と別世帯の方	<input type="checkbox"/>	
		【該当する方】 ひとり親世帯	はい	いいえ
			いいえ に○をした方 離婚日の記載された「戸籍謄本」	

Q1 両親共働きなどで午後の保育を必要としていますか？ ( はい ・ いいえ )  
 ⇒「いいえ」を選択した方は提出書類は以上です。  
 ⇒「はい」⇒預かり保育希望の方は2.へお進みください。

## 2. 預かり保育に必要な書類 (午後用)

確認済	依頼中	①は全員。それ以外は該当するものを両親分お願いします。	父	母
		① 「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」 (全員)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		② 「一時預かり保育許可申請書」 (長期預かり保育利用の方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		就労されている方全員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		就労 自営業・法人役員の方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		③「就労証明 (申告) 書」 (※子育て支援課様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		④自営業や法人役員である場合は、就労証明 (申告) 書に加えて、官公庁が発行した証明書 (もしくは官公庁に提出した届出書等の写し) ※ただし、保護者の名前が記載されているものに限る。 【例】 ①税務署等にて、営業所得を確定申告した際のご本人控えの写し (※税務署の受付印もしくはe-taxの送信・受付日時が確認できること) ②税務署等に提出した開業届の本人控えの写し ③保健所から交付された営業許可証等の写し ④役員欄にご自身の住所氏名が記載された法人登記簿謄本の写し ※①～④の添付がない場合、『民生委員による証明』が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		妊娠・出産 (産前3か月産後8週)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑤親子健康手帳 (母子手帳) の写し ※分娩予定日と母の名前が分かるページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		保護者の疾病・障がい	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑥保護者の方の「診断書」 (※子育て支援課様式。保育に支障がある旨の記載が必要) または、身体障がい者手帳・療育手帳・精神障がい者保健福祉手帳、いずれかのコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		看護・介護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑦看護・介護申立書 (※子育て支援課様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑧看護・介護される方の「診断書」 (※子育て支援課様式。介助が必要な旨の記載が必要) または、身体障がい者手帳・療育手帳・精神障がい者保健福祉手帳・介護保険被保険者証いずれかのコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		災害復旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑨「罹災証明書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		求職中 (3か月)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑩「求職活動状況確認書」 (※子育て支援課様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		就学中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			⑪「在学証明書」 ※入学日と卒業予定日が証明できる書類	<input type="checkbox"/>
		⑫「時間割または授業日程が分かる資料」または「授業 (学習) 日程申立書」 (※子育て支援課様式。時間割または授業日程が提出できない場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		みなし育休 ※短期預かり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑬「継続利用に関する申立書 (みなし育休用)」 (2号または新2号認定がR5年3月末まで継続しており出産を機に退職している方) ※2号または新2号認定がR5年3月末まで継続しており、育児休暇中の場合は「就労証明 (申立) 書」に育休期間明記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Q2 ケータリングを利用希望しますか？ ※弁当日 (火木) 除く	はい	いいえ
		「ケータリング利用に係る誓約書」 (長期預かりで利用希望者のみ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※各証明書について、6カ月前の月までに作成 (発行) されているものは、受付可能となります。