

宜野湾市会計年度任用職員申込書

令和8年4月1日 現在

※名簿番号		(加) 氏名	姓	名	性別	生年月日	写真 (縦4cm×横3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影						
					男								
現住所	〒												
連絡先	電話番号		メールアドレス										
学歴最終	学校名		部科名				区分	年月					
							卒業	平成 年 月					
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名		業務内容（業種など）		在籍期間				区分				
	職名												
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
					平成 年 月 ～ 平成 年 月				□				
		平成 年 月 ～ 平成 年 月				□							
資格・免許等	資格免許名称				取得（予定）年月日				取得状況				
					平成 年 月								
					平成 年 月								
					平成 年 月								
	パソコンスキルについて（複数選択可）												
	Word	☐ 文字入力 ☐ 文書作成 ☐ レイアウト調整 ☐ 差し込み印刷											
	Excel	☐ 文字入力 ☐ 表・グラフ作成 ☐ 関数設定 ☐ マクロ・VBA											
	その他ソフトウェア												
志望動機													
勤務事に項かかるとする	当てはまる項目にチェックをつけてください（複数選択不可）												
	希望する職種	☐ 一般事務職 ☐ その他職種 （ ）											
	希望する課	☐ 特になし ☐ 希望あり 課名（ ）											
	時間外勤務について	☐ 可 ☐ 不可			兼業予定について		☐ あり ☐ なし						
自由記載欄													

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。

本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

署名	令和 年 月 日
	氏名