

令和7年度 幼稚園入園受付時に必要なものリスト

※受付時には、必ずこの用紙も持参してください。

↓職員記入欄

受付日：令和	年	月	日
確認者：			

幼児	ふりがな	氏名	生年月日	(平成・令和)	年	月	日	幼稚園名	幼稚園

★受付前に、書類等がそろっているか確認し、保護者確認欄へチェックしてください。

職員確認欄		1. 幼稚園入園に必要な書類（午前用）		保護者確認欄	
確認済	依頼中				
		1 保護者の本人確認書類（運転免許証等、顔写真付の証明書）		☐	
		2 「教育・保育給付等支給認定申請書」		☐	
		3 「入園願書」（年中児は「2年保育入園願書」）		☐	
		4 「誓約書」 ※保証人は保護者と別世帯の方		☐	
		5 「個人情報等に関する同意書」		☐	
		【該当する方】 ひとり親世帯	(ア) 児童扶養手当 (イ) 母子父子医療費助成 (ウ) 遺族年金 上記いずれかを受給していますか？	はい	いいえ
			いいえ に○をした方 離婚日の記載された「戸籍謄本」	☐	

Q1 両親共働きなどで午後の保育を必要としていますか？（ はい ・ いいえ ）

⇒「いいえ」を選択した方は提出書類は以上です。

⇒「はい」⇒預かり保育希望の方は2.へお進みください。

職員確認欄		2. 預かり保育に必要な書類（午後用）		父		母	
確認済	依頼中						
		①は全員。それ以外は該当するものを両親分お願いします。					
		① 「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」（全員）		☐			
		② 「一時預かり保育許可申請書」（長期預かり保育利用の方）		☐			
		就労	就労されている方全員	③「就労証明（申告）書」（※子育て支援課様式）	☐	☐	
			自営業・法人役員の方	④自営業や法人役員である場合は、就労証明（申告）書に加えて、官公庁が発行した証明書（もしくは官公庁に提出した届出書等の写し） ※ただし、保護者の名前が記載されているものに限る。 【例】 ①税務署等にて、営業所得を確定申告した際のご本人控えの写し（※税務署の受付印もしくはe-taxの送信・受付日時が確認できること） ②税務署等に提出した開業届の本人控えの写し ③保健所から交付された営業許可証等の写し ④役員欄にご自身の住所氏名が記載された法人登記簿謄本の写し ※①～④の添付がない場合、『民生委員による証明』が必要です。	☐	☐	
			妊娠・出産 (産前3か月産後8週)	⑤親子健康手帳（母子手帳）の写し ※分娩予定日と母の名前が分かるページ	☐	☐	
			保護者の 疾病・障がい	⑥保護者の方の「診断書」（※子育て支援課様式。保育に支障がある旨の記載が必要）または、身体障がい者手帳・療育手帳・精神障がい者保健福祉手帳、いずれかのコピー	☐	☐	
		看護・介護		⑦看護・介護申立書（※子育て支援課様式）	☐	☐	
				⑧看護・介護される方の「診断書」（※子育て支援課様式。介助が必要な旨の記載が必要） または、身体障がい者手帳・療育手帳・精神障がい者保健福祉手帳・介護保険被保険者証いずれかのコピー	☐	☐	
			災害復旧	⑨「罹災証明書」	☐	☐	
			求職中（3か月）	⑩「求職活動状況確認書」（※子育て支援課様式）	☐	☐	
		就学中		⑪「在学証明書」※入学期と卒業予定日が証明できる書類	☐	☐	
				⑫「時間割または授業日程が分かる資料」または「授業（学習）日程申立書」（※子育て支援課様式。時間割または授業日程が提出できない場合）	☐	☐	
			みなし育休 ※短期預かり	⑬「継続利用に関する申立書（みなし育休用）」（2号または新2号認定がR7年3月末まで継続しており出産を機に退職している方） ※2号または新2号認定がR7年3月末まで継続しており、育児休暇中の場合は「就労証明（申立）書」に育休期間明記	☐	☐	
Q2 ケータリングを利用希望しますか？ ※弁当日（火木）除く				はい	いいえ		
		「ケータリング利用に係る誓約書」（長期預かりで利用希望者のみ）		☐			

※各証明書について、6カ月前の月までに作成（発行）されているものは、受付可能となります。