

【記載例】
自営・経営者(雇用形態が『イ』)に該当する場合

て事実と相違する
とがあります。
ご連絡ください。

いてご記入ください。

就労確認がありますので、ご協力をお願いします。

児童名	生年月日	園名(在園児)
宜野湾 花子	令和3年10月1日	宜野湾保育所

就労証明(申告)書

下記のとおり、【 **就労している** ・ 採用(就労)予定である 】 ことを証明(申告)します。

令和 4 年 10 月 1 日

所在地

記入担当者名

名称

記入担当者連絡先

こちらの記載は不要です。

代表者名

**こちらの記載・押印
は不要です。**

※会社・代表印は省略可

氏名	宜野湾 太郎		現住所	宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号		
採用(就労開始)日	昭和・平成	令和 2 年 4 月 1 日	採用(開始)	採用(開始)予定)		
任用期間終了日	令和 年 月 日 【継続更新: □有(※更新予定も含む)・□無】 ※契約期間がある場合のみ					
雇用形態 ※該当する箇所に ○を付けてください	ア 被雇用者〔 正社員 ・ 派遣社員 〕 ※経営者との親族関係: 無 ・ 有 イ 自営・経営者〔 経営者本人 ・ 他() 〕					
就労先名称	株式会社 野嵩食品		就労先住所:	宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号		
			就労先電話:	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
仕事内容	(※具体的に書いてください) 会社経営(代表取締役)					
就労形態	固定制 ・ シフト制 ※該当する内容を○で囲んでください。					
就労時間 ※就労時間の 合計は休憩 時間を含む	■労働契約上の正規労働時間をご記入ください。(※超過勤務は除く) ※コロナ等で一時的に勤務時間が短くなっている場合も、 本来の雇用契約に基づく就労日数・時間を記載。 午前 ・ 午後 8 時 00 分 から 午前 ・ 午後 5 時 00 分 まで 計(9)時間 午前 ・ 午後 時 分 から 午前 ・ 午後 時 分 まで 計()時間 午前 ・ 午後 時 分 から 午前 ・ 午後 時 分 まで 計()時間 ※必ず記入してください → 1週間の就労時間の合計 週 45 時間					
就労日数	(基本) 22 日/月 または 週 5 日制 (月・火・水・木・金・土・日) ※就労日を○で囲んでください。 ※シフトの場合は、就労することがある曜日を全て○で囲んでください。					
※『営業を証明する書類』について、以下の いずれか1つを添付してください。 【営業を証明する書類】 ○確定申告書の写し ○営業許可証等の写し ○会社の登記簿謄本の写し ※6カ月以内に発行されたもの ○開業届(控え)の写し ●『営業を証明する書類』が提出できない場合は、 他の資料の提出を依頼することがあります。			通勤距離	(片道) 1 km		
			円	前年分年間総収入額	4,800,000 円	
			令和 4 年 6 月分	就 労 日 数	22 日	
				総支給(収入)額	400,000 円	
			令和 4 年 7 月分	就 労 日 数	22 日	
	総支給(収入)額	400,000 円				
令和 4 年 8 月分	就 労 日 数	22 日				
	総支給(収入)額	400,000 円				
			日 ~ 平成・令和 年 月 日			
			日 ~ 平成・令和 年 月 日			
			より (確定 ・ 予定)			
			月以内に職場復帰することが (可能 ・ 不可)			

●民生委員証明欄 → ①被雇用者の場合、もしくは②自営業・経営者で『営業を証明する書類』の添付がある場合、民生委員の証明は不要です。

上記申立者の就労について、申立内容を確認しました。

令和 4 年 10 月 1 日

【民生委員氏名】 宜野湾 次郎 印

(特記事項記載欄)

調 査 ・ 確 認 内 容

※『営業を証明する書類』やその他資料の提出ができない場合は、
 民生委員から証明を受けてください。