

令和8年度 幼稚園入園受付時に必要なものリスト

※受付時には、必ずこの用紙も持参してください。

↓職員記入欄

受付日：令和	年	月	日
確認者：			

幼児	ふりがな
	氏名
	生年月日 (令和 年 月 日)

幼稚園名	幼稚園
------	-----

★受付前に、書類等がそろっているか確認し、保護者確認欄へチェックしてください。

職員確認欄		1. 幼稚園入園に必要な書類（午前用）		保護者確認欄	
確認済	依頼中				
		1	保護者の本人確認書類（運転免許証等、顔写真付の証明書）	☐	
		2	「教育・保育給付等支給認定申請書」	☐	
		3	「入園願書」（年中児は「2年保育入園願書」）	☐	
		4	「誓約書」 ※保証人は保護者と別世帯の方	☐	
		5	「個人情報等に関する同意書」	☐	
		【該当する方】 ひとり親世帯	(ア) 児童扶養手当 (イ) 母子父子医療費助成 (ウ) 遺族年金 上記いずれかを受給していますか？	はい	いいえ
			いいえ に○をした方 離婚日の記載された「戸籍謄本」		☐

Q1 両親共働きなどで午後の保育を必要としていますか？ （ はい ・ いいえ ）

⇒ 「いいえ」を選択した方は提出書類は以上です。

⇒ 「はい」⇒ 預かり保育希望の方は裏面へ

2.預かり保育に必要な書類（午後用）へお進みください。

●移行スケジュール

移行計画		令和8年度	令和9年度	令和10年度
真志喜中学校区	はごろも幼稚園	公立 認定こども園 【開園】		
	大衛名幼稚園	・移行準備等	公私連携 認定こども園 【開園】	
普天間中学校区	普天間幼稚園	・移行準備等	・移行準備等	公立 認定こども園 【開園】
	普天間第二幼稚園	公私連携 認定こども園 【開園】		
高敷中学校区	高敷幼稚園	公私連携 認定こども園 【開園】		
	志真志幼稚園	・移行準備等	公立 認定こども園 【開園】	
宜野湾中学校区	長田幼稚園	・移行準備等	公私連携 認定こども園 【開園】	
	宜野湾幼稚園	・移行準備等	・移行準備等	公立 認定こども園 【開園】

宜野湾市立幼稚園
は
認定こども園
に変わります！



2. 預かり保育に必要な書類（午後用）

確認済	依頼中	①は全員。それ以外は該当するものを両親分お願いします。		父	母
		① 「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」（全員）		☐	
		② 「一時預かり保育許可申請書」（長期預かり保育利用の方）		☐	
		就労されている方全員	「就労証明（申告）書」（※国の標準的な様式）	☐	☐
		就労 自営業・法人役員の方 ※農業・漁業・畜産業・内職を含む	■以下に該当する方は就労証明書に加えて（１）～（５）に応じた添付資料を提出してください。 （１）自営業中心者（※就労証明書は本人が記載） ①令和７年１月１日以前から事業を開始している方 ●税務署や市町村税務課で税申告をした際の本人控えの写し ②令和７年１月１日以降に事業を開始した方 ●税務署へ提出した開業届の本人控えの写し または ●保健所が発行した営業許可証等の写し （２）自営業専従者（※就労証明書は自営業中心者が記載） ●自営業中心者に関する添付資料（税申告をした際の本人控えの写し、または、青色事業専従者給与に関する届出書の本人控えの写し） （３）家族従事者・協力者の方（※就労証明書は自営業中心者が記載） ●自営業中心者に関する添付資料（税申告をした際の本人控えの写し、または開業届の本人控えの写し、保健所が発行した営業許可証等の写し） （４）法人役員の方（※就労証明書は本人が記載） ●登記事項証明書（登記簿謄本）の写し※６か月以内に発行されたもの （５）業務委託・内職（※就労証明書は本人が記載） ●業務委託契約書等の写し	☐	☐
		出産予定の方	親子健康手帳（母子手帳）の写し（A4） ※出産予定日と母の氏名が記載されているページ	☐	☐
		疾病の方	診断書（※保育こども園課様式） 『保育に支障がある』旨の内容が記載されていることが必要です。	☐	☐
		障がいをお持ちの方	■以下のいずれかをご提出ください。 ①以下の手帳の写し（A4） ●身体障がい者手帳 ●精神障がい者保健福祉手帳 ●療育手帳 ②診断書 ※保育こども園課指定の様式	☐	☐
		親族の看護・介護をしている方	看護・介護申立書（※保育こども園課指定の様式） ■『看護・介護申立書』に加えて以下のいずれか１つを添付してください。 ①診断書 ※保育こども園課指定の様式 ②身体障がい者手帳の写し（A4） ③精神障がい者保健福祉手帳の写し（A4） ④療育手帳の写し（A4） ⑤介護保険被保険者証の写し（A4） ※要介護以上	☐	☐
		災害復旧等	「罹災証明書」	☐	☐
		求職活動中の方	「求職活動状況申立書」（※保育こども園課様式）	☐	☐
		就学されている方	■在学証明書 ※学校様式 『在学証明書』に加えて、以下のいずれか１つを添付してください。 ①授業日程（時間割）が分かる資料の写し（A4） ②授業（学習）日程申立書 ※保育こども園課指定の様式	☐	☐
		みなし育休の方 ※短期預かり	■継続利用に関する申立書 ※保育こども園課指定の様式 （２号または新２号認定がR8年３月末まで継続しており出産を機に退職している方） ※２号または新２号認定がR8年３月末まで継続しており、育児休業中の場合「就労証明（申立）書」に育休期間明記	☐	☐
Q2 ケータリングを利用希望しますか？ ※弁当日（火木）除く				はい	いいえ
		「ケータリング利用に係る誓約書」（長期預かりで利用希望者のみ）		☐	

※各証明書について、６カ月前の月までに作成（発行）されているものは、受付可能となります。