

必要書類確認リスト【令和9年度4月一斉入所申込用】

※入所申込の際には、必ずこの用紙も持参してください。

フリガナ	生 年 月 日
児 童 名	令和 年 月 日

【注意】提出書類についてコピーが必要な場合は、事前にご自身でコピーをお取りください。
※各証明書について、6カ月以内に発行されたものであれば使用可能です。

全 員 が 入 所 申 込 時 に 必 要 な も の		保護者記入欄
①必要書類確認リスト ※提出前に書類が揃っているかを確認し、保護者記入欄へチェックしてください。		☐
②教育・保育給付等支給認定申請書 ※転園申込の方は不要です。		☐
③令和9年度保育所等利用希望申込書【4月一斉入所申込用】 ※転園申込の方は『令和9年度転園申込書』を提出してください。		☐
④家庭状況届／児童の状況調査票 ※表裏の両面印刷になっているため、記入漏れがないようお願いします。		☐
⑤個人情報等に関する同意書		☐
⑥『保育を必要とする事由』を証明する書類 ➡ ※父母それぞれ提出が必要になります。		
父 母 の 状 況	必 要 と な る 書 類	父 母
就 労	■『就労証明書』 ※国の標準的な様式 ■以下に該当する方は(1)～(5)に応じた添付資料 (1)自営業中心者(※就労証明書は本人が記載) ①令和7年12月31日以前から事業を開始している方 ●税務署や市町村税務課で税申告をした際の本人控えの写し ②令和8年1月1日以降に事業を開始した方 ●税務署へ提出した開業届の本人控えの写し または ●保健所が発行した営業許可証等の写し (2)自営業専従者(※就労証明書は自営業中心者が記載) ●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、青色事業専従者給与に関する届出書の本人控えの写し) (3)家族従事者・協力者の方(※就労証明書は自営業中心者が記載) ●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、開業届の本人控えの写し、保健所が発行した営業許可証等の写し) (4)法人役員の方(※就労証明書は本人が記載) ●登記事項証明書(登記簿謄本)の写し ※6か月以内に発行されたもの (5)業務委託・内職(※就労証明書は本人が記載) ●業務委託契約書等の写し ■保育所や幼稚園等で保育業務に従事する方は以下の資格を証明する書類 ①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員 ④地域限定型保育士 ⑤看護師(正准) ⑥保健師 ⑦小学校教諭 ⑧養護教諭	☐ ☐
妊 娠 ・ 出 産	■親子健康手帳(母子手帳)の写し ※分娩予定日と母の氏名が記載されているページ	☐
疾 病 ・ 障 が い	【疾病】 ■診断書 ※保育こども園課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 ■以下のいずれかを提出してください。 【障がい】 □診断書 ※保育こども園課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳	☐ ☐
看 護 ・ 介 護	■看護・介護申立書 ※保育こども園課様式 ■以下のいずれかを添付してください。 □診断書 ※保育こども園課様式 ※介助が必要な旨の記載が必要 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳 □介護保険被保険者証	☐ ☐
災 害 復 旧	■罹災証明書	☐ ☐
求 職 活 動	■求職活動状況申立書 ※保育こども園課様式	☐ ☐
就 学	■在学証明書 ※在学期間が確認できるもの ■以下のいずれかを添付してください。 □時間割または授業日程が分かる資料 ※学習に要する日数・時間を確認するため □授業(学習)日程申立書 ※保育こども園課様式 ※時間割または授業日程が提出できない場合(通信制の学校に在学している等)	☐ ☐

該 当 す る 世 帯 に の み 必 要 ま た は 確 認 し た い こ と		保護者記入欄
ひとり親世帯 生活保護受給者 障がい者(児)のいる世帯 里親家庭	■『教育・保育給付等支給認定申請書』の下部に☑を付けてください。 ※以下の手当等を受給されている場合は、証書や手帳等の写しをご提出ください。 □特別児童扶養手当 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳 □障がい年金 □児童発達支援にかかる受給者証(上の子が通所している場合) □里親の措置決定通知書等 □戸籍謄本 □児童扶養手当証書 □母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証 □遺族年金	☐
転入予定者	■世帯員全員の名前・生年月日・住所・マイナンバー等が分かる書類(住民票謄本等) ※コピー(A4)してご持参ください。個々の運転免許証や健康保険証、マイナンバーカード、パスポート等でも可。 ■転入に関する誓約書 ※保育こども園課様式	☐
令和8年1月1日時点で 宜野湾市民でない方	■令和8年1月1日時点でお住いの市町村で税申告をお済ませください。 ※配偶者の扶養に入っている方(配偶者控除適用者等)も税申告が必要になる可能性があります。	☐
米軍人・軍属の方	■名前・生年月日等が分かる書類(パスポート等) ※コピー(A4)してご持参ください。 ■W-2(2025) ※2025.1.1から2025.12.31までの収入が確認出来るもの	☐
令和8年1月1日時点で 国外に居住していた方	■2025年中の収入が分かる証明書等 ※2025.1.1から2025.12.31までの収入が確認出来るもの	☐

《轉園》

令和9年度 転園申込書

宜野湾市長 殿

令和 年 月 日

次のとおり転園を希望します。

1. 対象となる児童と保護者の情報

	氏 名 (ふ り が な)	生 年 月 日	性別	現 在 の 保 育 施 設 名
申 込 児 童	(ふりがな)	R 年 月 日	男・女	
住 所	宜野湾市			

	氏 名 (ふ り が な)	生 年 月 日	性別	電 話 番 号
保 護 者 1 父 ・ 母 その他()	(ふりがな)	S ・ H 年 月 日	男・女	
保 護 者 2 父 ・ 母 その他()	(ふりがな)	S ・ H 年 月 日	男・女	

2. 転園希望保育施設とその理由

転園を希望する 保育施設名							
転園を希望する理由	☐ きょうだいと同じ園に通わせたい ☐ 自宅・職場から遠い ☐ その他【 】						
既に入所している きょうだいがいる 場合は児童氏名と 生年月日を記入 してください	(ふりがな)	R	年	月	日		
	(ふりがな)	R	年	月	日		
	(ふりがな)	R	年	月	日		
きょうだいで転園 (入所)を希望する 場合 ※いずれかにチェックを付 けてください。	※きょうだいが同時に転園(入所)する事ができない場合 ☐ 1人だけでも転園を希望する ☐ 転園を希望しない(※現在の保育施設で継続利用を希望する) ☐ その他(※具体的な要望を備考欄に記入してください)						
備　考　欄							
特別支援(障がい児等)保育について	現在の保育施設で特別支援保育を 【 ☐ 受けている ・ ☐ 受けていない ☐						

3. 転園申込に関する同意事項

■ 以下を確認し、すべての項目にチェックを付けてください。

- 転園申込を取り下げる場合は、令和8年11月6日(金)までに保育こども園課へ必ずご連絡ください。
- 原則、転園を希望している保育施設に内定した場合は内定を取り下げて元の保育施設に戻る事はできません。
- 入所内定後は児童の健康状態を確認するために健康診断の受診が必要になります。
- 転園後、ならし保育が必要になる場合があります。予めご了承ください。
- 転園後、令和9年5月1日までに職場復帰ができない場合は再審査となり、退所(園)になる可能性があります。
- 予めご了承ください。(※就労を理由に申込を行う場合)
- ※この場合は元の保育施設に戻る事もできませんので、ご注意ください。

このページは市が記載する欄のため、記入不要です。

【申込受付時の市確認欄】 ※保護者に聞き取りが必要な項目			
整理番号		受付職員名	
① 認可保育施設(認定こども園の1号含む)に在園しているきょうだいがいる ☐ 有 ・ ☐ 無 ※令和9年4月1日時点も在園見込み			
② 保護者は現時点で育児休業を取得している 【父】 ☐ 有 ・ ☐ 無 【母】 ☐ 有 ・ ☐ 無 ※ ☒ 有の場合は(3)を確認する。			
③ 申込児童の入所(転園)後、令和9年5月1日までに職場復帰ができる ☐ 可 ・ ☐ 不可 ※ ☒ 不可の場合は(4)を確認する。			
④ 申込児童は現在保育施設等(認可・認可外・幼稚園)に在籍している ☐ 認可 ☐ 認可外 ☐ 幼稚園 ☐ 無 ※在籍している場合は(5)を確認する。			
⑤ 在籍している保育施設名:		所在地(市町村名):	
⑥ 直近で出産予定または転職・退職予定がある(※有 ☒ の場合は追加に必要な案内がないか注意する。) ☐ 無 ☐ 出産予定【分娩予定日:令和 年 月 日】 ☐ 転職・退職予定【令和 年 月 頃(詳細:)】			
⑦ 希望する保育施設に入所できない場合は育休延長も許容できる旨の申し出がある ☐ 有 ・ ☐ 無 ※ ☒ 有の場合は減点に関する案内が必要。			
減点確認日/職員名		減点解除日/職員名	
入力・確認日/職員名	【入力】	【チェック①】	【チェック②】

【入所処理時の市確認欄】 ※確認が必要な項目			
確認日/職員名		入所日	/
入所保育施設名	【地域枠・従業員枠】		
保育料階層	1階層 ・ 2-1階層 ・ 2-2階層 ・ 3-1階層 ・ 3-2階層 ・ 4-1階層 4-2階層 ・ 4-3階層 ・ 5階層 ・ 6階層 ・ 7階層 ・ 8階層		
多子区分	全額 ・ 半額 ・ 無料	保育必要量	標準時間 ・ 短時間
副食費(給食費) ※3歳児クラス以上のみ	徴収 ・ 免除	利用者負担額	円/月

家庭状況届

記入日: 令和 年 月 日

【児童氏名】

【生年月日】 令和 年 月 日

■以下の該当する箇所に☑、または、記入してください。

【1】現在の保育の状況

☐	①家庭保育をしている	【申込児童の保育をしている方】 ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他()
☐	②祖父母や親族宅で保育をしている	【申込児童の保育をしている方】 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他() 保育をしている場所(※市町村名のみで可):
☐	③親族以外の個人に預けている	【預けている方】 ☐ ベビーシッター ☐ 知人 ☐ その他() 保育をしている場所(※市町村名のみで可):
☐	④職場に連れて行っている	☐ 父の職場 ☐ 母の職場 ☐ その他()の職場 保育をしている場所(※市町村名のみで可):
☐	⑤他市町村の認可保育施設に預けている	【保育施設名称】 【所在地】 【電話番号】 【いつから預けていますか】 平成 年 月頃から 令和 年 月頃から
☐	⑥市内の認可保育施設に預けている (※転園を希望している場合)	【保育施設名称】 【所在地】 【電話番号】 【いつから預けていますか】 平成 年 月頃から 令和 年 月頃から
☐	⑦認可外保育施設に預けている	【保育施設名称】 【所在地】 【電話番号】 【いつから預けていますか】 平成 年 月頃から 令和 年 月頃から
☐	⑧その他の保育施設に預けている (※児童発達支援等)	【保育施設名称】 【所在地】 【電話番号】 【いつから預けていますか】 平成 年 月頃から 令和 年 月頃から

【2】祖父母の状況

	氏 名	生 年 月 日 年齢(令和9年4月1日時点)	住 所 (※都道府県と市町村名までで可)	同居有無	就労状況	健康状態等
父 方	祖父	年 月 日 () 歳		☐ 同居 ☐ 別居	☐ フルタイム ☐ パートタイム ☐ 無	☐ 良好 ☐ 疾病 ☐ 障がい ☐ 死亡・不在
	祖母	年 月 日 () 歳		☐ 同居 ☐ 別居	☐ フルタイム ☐ パートタイム ☐ 無	☐ 良好 ☐ 疾病 ☐ 障がい ☐ 死亡・不在
母 方	祖父	年 月 日 () 歳		☐ 同居 ☐ 別居	☐ フルタイム ☐ パートタイム ☐ 無	☐ 良好 ☐ 疾病 ☐ 障がい ☐ 死亡・不在
	祖母	年 月 日 () 歳		☐ 同居 ☐ 別居	☐ フルタイム ☐ パートタイム ☐ 無	☐ 良好 ☐ 疾病 ☐ 障がい ☐ 死亡・不在

児童の状況調査票

【記入日】 令和 年 月 日

【児童氏名】

【生年月日】 令和 年 月 日

■ 申込児童について、以下の該当する箇所に☑、または、記入してください。

①出生の状況	在胎（ ）週 出生体重（ ）g
②授乳状況（※0～1歳児のみ）	☐ 母乳のみ ☐ ミルクのみ ☐ 混合
③離乳食（※0～1歳児のみ）	☐ はじめている ☐ 始めていない ☐ 離乳完了
④食事	☐ 自分で行える ☐ 少しできる ☐ できない 【備考（手掴みで食べる、手助けが必要等）】
⑤排泄	☐ 自分で行える ☐ 知らせることができる ☐ できない 【備考】
⑥衣類の着脱	☐ 自分で行える ☐ 簡単なものはできる ☐ できない
⑦歩く	☐ 1人で歩ける（ 歳 カ月頃から） ☐ 歩けない 【備考】
⑧言語	■有意語（ママ、あっち等）を3つ以上言える ➡ ☐ できる（ 歳 カ月頃から） ☐ できない ■二語文を話す（ワンワンいた等） ➡ ☐ できる（ 歳 カ月頃から） ☐ できない ■会話が出来る ➡ ☐ できる（ 歳 カ月頃から） ☐ できない
⑨アレルギー	☐ ない ☐ ある（ 医師の診断： ☐ ない ☐ ある ） 【備考（食材名・薬品名）】
⑩アトピー	☐ ない ☐ ある【備考】
⑪かかりやすい病気	☐ ない ☐ ある（ ）
⑫身体障がいについて	☐ ない ☐ ある【詳細】 ※『☑ある』に該当する方は、以下の当てはまる箇所に☑を付けてください。 【身体障がい者手帳】 ☐ ある ☐ ない 【特別児童扶養手当】 ☐ 受給している ☐ 受給していない 【療育手帳】 ☐ ある ☐ ない 【児童発達支援】 ☐ 利用している ☐ 利用していない
⑬今までにかかった病気 （※現在治療・通院中のものも含む）	☐ ない ☐ 熱性けいれん ☐ てんかん ☐ ぜんそく ☐ 目の病気 ☐ 耳の病気 ☐ 心臓の病気 ☐ その他（ ）
⑭健康または発達について 気になる事や困っている事 （※運動面や言語面、行動面等）	☐ ない ☐ 運動発達の遅れ ☐ 言葉の遅れ ☐ 知的な遅れ ☐ 落ち着きがない ☐ こだわりが強い ☐ 関心が少ない ☐ 目が合わない ☐ その他 【詳細】
⑮通院・入院・手術歴 （※軽度を除く）	☐ 通院・入院したことはない ☐ 現在通院・入院中 または 過去に通院・入院していた ※『☑現在通院・入院中または過去に通院・入院していた』に該当する方は、以下を記入または☑を付けてください。 【いつ頃から】 【病名や症状等】 【手術歴】 ☐ 手術をしたことがある ☐ 手術をする予定がある ☐ 手術をしたことはない 【通院・入院している医療機関名】 【医療機関以外に利用している施設】
⑯乳幼児健診及び 医療機関受診の状況	【乳児検診前期】 ☐ 受けた（助言： ☐ 有 ☐ 無 ） ☐ 受けていない 【乳児検診後期】 ☐ 受けた（助言： ☐ 有 ☐ 無 ） ☐ 受けていない 【1歳半検診】 ☐ 受けた（助言： ☐ 有 ☐ 無 ） ☐ 受けていない 【3歳児検診】 ☐ 受けた（助言： ☐ 有 ☐ 無 ） ☐ 受けていない 【その他（医療機関）】 ☐ 受けた（助言： ☐ 有 ☐ 無 ） ☐ 受けていない 【医師からの助言内容】

医師から一般・集団保育は難しい（特別支援保育が望ましい）旨の診断を受けたことの有無	☐ 有 ☐ 無
---	---

※児童の状況調査票の内容によっては、特別支援保育のご案内をさせていただく場合があります。

個人情報等に関する同意書

【参考】子ども・子育て支援法（抜粋）

第 16 条 市町村は、子どものための教育・保育給付に関して必要があると認めるときは、この法律の施行に必要な限度において、小学校就学前子ども、小学校就学前子どもの保護者又は小学校就学前子どもの扶養義務者（民法（明治二十九年法律第八十九号）に規定する扶養義務者をいう。附則第六条において同じ。）の資産又は収入の状況につき、官公署に対し必要な文書の閲覧若しくは資料の提供を求め、又は銀行、信託会社その他の機関若しくは小学校就学前子どもの保護者の雇用主その他の関係人に報告を求めることができる。

1. 個人情報の利用目的と収集方法

宜野湾市長は、子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）第 16 条（第 30 条の 3 により準用される場合を含む。）の規定に基づき、支給認定証の交付、利用調整、保育料の決定および徴収等の業務（以下「保育に関する事務」という。）を適切に行うため、必要な範囲において、関係部署、関係機関その他の関係者に対し、下記に掲げる保護者、同一世帯員および扶養義務者の個人情報について、確認または提供を求め、収集することがあります。

- ① 住民基本台帳に関する情報
- ② 市民税課税台帳および課税関係資料に関する情報
- ③ 児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、その他手当に関する情報
- ④ 母子及び父子家庭等医療費助成に関する情報
- ⑤ 生活保護に関する情報
- ⑥ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、障害児通所サービスに関する情報
- ⑦ 各種年金に関する情報
- ⑧ 保護者および扶養義務者の勤務先や就労状況に関する情報
- ⑨ 他市区町村が保有する世帯状況および課税状況等に関する情報
- ⑩ その他、関係機関または関係者が保有する、保育に関する事務の遂行に必要な情報

2. 個人情報の第三者への提供

宜野湾市長は、入所児童及び保護者又は扶養義務者の個人情報について、以下のいずれかに該当する場合に限り、関係機関等の第三者へ提供することがあります。

- ① 特に必要と認められる場合に限り、教育・保育施設への次の個人情報の提供
 - 1) 氏名、生年月日、連絡先等の支給認定申請書や利用申込書及び添付資料等に記載された個人情報
 - 2) 保育料に関する情報
- ② 児童相談所等の公的機関から、法令等により個人情報の提供を求められた場合
- ③ 児童が給付を受けることに関し、関係機関・部署と連絡調整することが必要と認められた場合
- ④ その他、市長が必要と認めた場合

3. 個人番号の利用及び確認について

提供された個人番号（マイナンバー）は、子ども・子育て支援法に基づく支給認定事務または児童福祉法に基づく保育実施事務に使用することがあります。個人番号の提供が困難な場合は、地方公共団体情報システム機構や住民基本台帳の情報をもとに確認を行います。また、確認ができない場合には、追加書類の提出をお願いすることがあります。

4. 支給認定及び利用申込について

4 月入所の申請については、認定及び利用調整事務が集中することから、支給認定証の交付は利用調整結果とあわせて 1 月または 2 月頃に通知いたします。申請内容や添付書類（就労証明書等）に虚偽がある場合、認定取消しや保育給付額の一部または全部を子ども・子育て支援法第 12 条に基づき徴収することがあります。

5. 同意書の有効期間について

本同意書の有効期間は、署名日から令和 10 年 3 月 31 日までとします。

宜野湾市長 殿

上記のとおり取り扱うことに同意し、署名します。

令和 年 月 日

【保護者氏名①】 _____ 【続柄： 】

【保護者氏名②】 _____ 【続柄： 】

就労証明書

(令和9年度保育所入所申込・無償化申請用)

宜野湾市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

※修正液・修正テープは使用しないでください。書き間違えた場合は二重線を引いて訂正してください。

※新規申込の場合は記載不要です。

教育・保育給付等支給認定変更申請欄

以下のとおり、認定内容に変更があるため申請します。

令和 年 月 日

変更対象児童氏名		児童生年月日	保育施設の在園有無及び入所保育施設名		保育施設の種類	
		令和 年 月 日	☐ 無 ☐ 有 【保育施設名】		☐ 認可 ☐ 認可外(無償化対象) ☐ 認可外(企業主導型) ☐ その他	
変更申請事由		☐ 保育必要事由の変更 ☐ 保育利用時間の変更 ☐ 認定有効期間の変更 ☐ その他				
認定変更の要否日 ・変更年月日		☐ 不要 ☐ 必要 【令和 年 月 日から変更】				
変更事項		【変更前】		【変更後】		
認定区分	教育・保育給付認定	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		
	施設等利用給付認定	☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		
保育必要事由		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		
保育必要量		☐ 標準時間 ☐ 短時間		☐ 標準時間 ☐ 短時間		
認定有効期間		～ 令和 年 月 日		～ 令和 年 月 日		

変更対象児童氏名		児童生年月日	保育施設の在園有無及び入所保育施設名		保育施設の種類	
		令和 年 月 日	☐ 無 ☐ 有 【保育施設名】		☐ 認可 ☐ 認可外(無償化対象) ☐ 認可外(企業主導型) ☐ その他	
変更申請事由		☐ 保育必要事由の変更 ☐ 保育利用時間の変更 ☐ 認定有効期間の変更 ☐ その他				
認定変更の要否日 ・変更年月日		☐ 不要 ☐ 必要 【令和 年 月 日から変更】				
変更事項		【変更前】		【変更後】		
認定区分	教育・保育給付認定	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		
	施設等利用給付認定	☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		
保育必要事由		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		
保育必要量		☐ 標準時間 ☐ 短時間		☐ 標準時間 ☐ 短時間		
認定有効期間		～ 令和 年 月 日		～ 令和 年 月 日		

変更対象児童氏名		児童生年月日	保育施設の在園有無及び入所保育施設名		保育施設の種類	
		令和 年 月 日	☐ 無 ☐ 有 【保育施設名】		☐ 認可 ☐ 認可外(無償化対象) ☐ 認可外(企業主導型) ☐ その他	
変更申請事由		☐ 保育必要事由の変更 ☐ 保育利用時間の変更 ☐ 認定有効期間の変更 ☐ その他				
認定変更の要否日 ・変更年月日		☐ 不要 ☐ 必要 【令和 年 月 日から変更】				
変更事項		【変更前】		【変更後】		
認定区分	教育・保育給付認定	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		
	施設等利用給付認定	☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		
保育必要事由		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		
保育必要量		☐ 標準時間 ☐ 短時間		☐ 標準時間 ☐ 短時間		
認定有効期間		～ 令和 年 月 日		～ 令和 年 月 日		

受付職員() 確認職員()

就労証明書

(令和9年度保育所入所申込・無償化申請用)

宜野湾市長

宛

【記載例】
被雇用者の場合【就労証明書の作成について】
※就労先の担当者に記入を依頼してください。(保護者の自筆は不可)

証明日 西暦 2026 年 10 月 1 日
事業所名 株式会社 野嵩食品
代表者名 ■■■ ■■■
所在地 宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号
電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名 ▲▲ ▲▲
記載者連絡先 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

【雇用または就労期間について】

※雇用期間が無期の場合、『雇用または就労期間』の終了日は空欄にしてください。

No.	記載欄
1	業種 ☐ 情報通信業 ☐ 情報サービス業 ☐ 郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活サービス業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ 農業・畜産業 ☐ 漁業
2	フリガナ 本人氏名 ギノワン ハナコ 宜野湾 花子
3	雇用(予定)期間等 ☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所 名称 野嵩食品 住所 宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号
5	雇用の形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 嘱託社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 其他
6	就労時間 (固定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 189 時間 0 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 【直近3ヶ月の就労実績について】 ①就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。 ※就労開始直後の場合は可能な範囲でご記入ください。 主な就労時間・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2026 年 3 月 年月 2026 年 4 月 年月 2026 年 5 月 22 日/月 198 時間/月 19 日/月 171 時間/月 18 日/月 162 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 6 月 6 日 ~ 2027 年 4 月 9 日
10	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日 ☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 10 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む ☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2027 年 4 月 10 日 ~ 年 月 日 主な就労時間・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否 ☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否 ☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄
19	保護者記載欄 児童名 生年月日 宜野湾 太郎 2026 年 4 月 10 日 児童名 生年月日 年 月 日 児童名 生年月日 年 月 日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

【就労先について】

※派遣社員として就労されている方について証明する場合
①上の事業所名・代表者名・所在地・電話番号・担当者・記載者連絡先は、派遣元の会社についてご記入ください。
②下の本人就労先事業所については、派遣先の会社についてご記入ください。

【就労日数及び時間について】

※労働契約上の月間就労時間をご記入ください。また、月または1週間あたりの就労日数と1日あたりの就労時間もご記入ください。

【直近3ヶ月の就労実績について】

①就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。
※就労開始直後の場合は可能な範囲でご記入ください。

【産前産後休暇及び育児休業、それ以外の休暇を取得中または取得予定の場合】

・現在取得中または取得予定の場合はご記入ください。

【保育所や幼稚園等で保育業務に従事している方】

・以下の資格を証明する書類をご提出ください。

①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員
④地域限定型保育士 ⑤看護師(正准)
⑥保健師 ⑦小学校教諭 ⑧養護教諭

【復職に関する注意事項】

・育児休業期間の途中で申込児童が認可保育施設に入所した場合、入所日から1カ月以内に復職する必要がありますのでご注意ください。

就労証明書

(令和9年度保育所入所申込・無償化申請用)

宜野湾市長

宛

【記載例】
自営業等の場合

【就労証明書の作成について】

※自営業等の場合、就労形態によって記入する方が異なりますのでご注意ください。

- ①自営業中心者→本人
②自営業専従者→自営業中心者
③家族従事者・協力者→自営業中心者
④法人役員→本人
⑤業務委託・内職→本人

証明日	西暦	2026	年	10	月	1	日
事業所名	株式会社 野嵩食品						
代表者名	■■ ■■						
所在地	宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	▲▲ ▲▲						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ギノワン イチロウ 宜野湾 一郎 生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 野嵩工業 住所 宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号 【本人就労先事業所について】 ※屋号を使用していない場合、本人就労先事業所名称の記入は不要です。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会社 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 時間 分 分 分 分 分 分 分 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 207 時間 0 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 23 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 6 月 年月 2026 年 7 月 年月 2026 年 8 月 23 日/月 207 時間/月 24 日/月 216 時間/月 23 日/月 207 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 【直近3ヶ月の就労実績について】 ①就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。 ※就労開始直後の場合は可能な範囲でご記入ください。 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 宜野湾 太郎 2026 年 4 月 児童名 生年月日 年 月 児童名 生年月日 年 月

『自営業等であることを証明する書類』について、以下のいずれか1つを添付してください。

■以下に該当する方は(1)~(5)に応じた添付資料の提出が必要です。

(1)自営業中心者(※就労証明書は本人が記載)
①令和7年12月31日以前から事業を開始している方
●税務署や市町村税務課で税申告をした際の本人控えの写し
②令和8年1月1日以降に事業を開始した方
●税務署へ提出した開業届の本人控えの写し または ●保健所が発行した営業許可証等の写し

(2)自営業専従者(※就労証明書は自営業中心者が記載)
●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、青色事業専従者給与の関する届出書の本人控えの写し)

(3)家族従事者・協力者の方(※就労証明書は自営業中心者が記載)
●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、開業届の本人控えの写し、保健所が発行した営業許可証等の写し)

(4)法人役員の方(※就労証明書は本人が記載)
●登記事項証明書(登記簿謄本)の写し ※6か月以内に発行されたもの

(5)業務委託・内職(※就労証明書は本人が記載)
●業務委託契約書の写し

《注意事項》
上記の『自営業を証明する書類』をいずれも提出できない場合には、原則として認定できませんが、他に自営業等をしていることが確認できる資料を提出いただけた場合には、審査のうえ認定する場合があります。

※修正液・修正テープは使用しないでください。書き間違えた場合は二重線を引いて訂正してください。

就労証明書

(令和9年度保育所入所申込・無償化申請用)

宜野湾市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

※修正液・修正テープは使用しないでください。書き間違えた場合は二重線を引いて訂正してください。

※新規申込の場合は記載不要です。

教育・保育給付等支給認定変更申請欄

以下のとおり、認定内容に変更があるため申請します。

令和 年 月 日

変更対象児童氏名		児童生年月日	保育施設の在園有無及び入所保育施設名		保育施設の種類	
		令和 年 月 日	☐ 無 ☐ 有 【保育施設名】		☐ 認可 ☐ 認可外(無償化対象) ☐ 認可外(企業主導型) ☐ その他	
変更申請事由		☐ 保育必要事由の変更 ☐ 保育利用時間の変更 ☐ 認定有効期間の変更 ☐ その他				
認定変更の要否日 ・変更年月日		☐ 不要 ☐ 必要 【令和 年 月 日から変更】				
変更事項		【変更前】		【変更後】		
認定区分	教育・保育給付認定	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		
	施設等利用給付認定	☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		
保育必要事由		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		
保育必要量		☐ 標準時間 ☐ 短時間		☐ 標準時間 ☐ 短時間		
認定有効期間		～ 令和 年 月 日		～ 令和 年 月 日		

変更対象児童氏名		児童生年月日	保育施設の在園有無及び入所保育施設名		保育施設の種類	
		令和 年 月 日	☐ 無 ☐ 有 【保育施設名】		☐ 認可 ☐ 認可外(無償化対象) ☐ 認可外(企業主導型) ☐ その他	
変更申請事由		☐ 保育必要事由の変更 ☐ 保育利用時間の変更 ☐ 認定有効期間の変更 ☐ その他				
認定変更の要否日 ・変更年月日		☐ 不要 ☐ 必要 【令和 年 月 日から変更】				
変更事項		【変更前】		【変更後】		
認定区分	教育・保育給付認定	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		
	施設等利用給付認定	☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		
保育必要事由		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		
保育必要量		☐ 標準時間 ☐ 短時間		☐ 標準時間 ☐ 短時間		
認定有効期間		～ 令和 年 月 日		～ 令和 年 月 日		

変更対象児童氏名		児童生年月日	保育施設の在園有無及び入所保育施設名		保育施設の種類	
		令和 年 月 日	☐ 無 ☐ 有 【保育施設名】		☐ 認可 ☐ 認可外(無償化対象) ☐ 認可外(企業主導型) ☐ その他	
変更申請事由		☐ 保育必要事由の変更 ☐ 保育利用時間の変更 ☐ 認定有効期間の変更 ☐ その他				
認定変更の要否日 ・変更年月日		☐ 不要 ☐ 必要 【令和 年 月 日から変更】				
変更事項		【変更前】		【変更後】		
認定区分	教育・保育給付認定	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号		
	施設等利用給付認定	☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号		
保育必要事由		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 看護・介護 ☐ 災害 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他		
保育必要量		☐ 標準時間 ☐ 短時間		☐ 標準時間 ☐ 短時間		
認定有効期間		～ 令和 年 月 日		～ 令和 年 月 日		

受付職員() 確認職員()

就労証明書

(令和9年度保育所入所申込・無償化申請用)

宜野湾市長

宛

【記載例】
被雇用者の場合【就労証明書の作成について】
※就労先の担当者に記入を依頼してください。(保護者の自筆は不可)

証明日 西暦 2026 年 10 月 1 日
事業所名 株式会社 野嵩食品
代表者名 ■■■ ■■■
所在地 宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号
電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名 ▲▲ ▲▲
記載者連絡先 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

【雇用または就労期間について】

※雇用期間が無期の場合、『雇用または就労期間』の終了日は空欄にしてください。

No.	記載欄
1	業種 ☐ 情報通信業 ☐ 情報サービス業 ☐ 郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活サービス業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ 農業・畜産業 ☐ 漁業
2	フリガナ 本人氏名 ギノワン ハナコ 宜野湾 花子
3	雇用(予定)期間等 ☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所 名称 野嵩食品 住所 宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号
5	雇用の形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 嘱託社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 其他
6	就労時間 (固定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 189 時間 0 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 【直近3ヶ月の就労実績について】 ①就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。 ※就労開始直後の場合は可能な範囲でご記入ください。 主な就労時間・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2026 年 3 月 年月 2026 年 4 月 年月 2026 年 5 月 22 日/月 198 時間/月 19 日/月 171 時間/月 18 日/月 162 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 6 月 6 日 ~ 2027 年 4 月 9 日
10	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日 ☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 10 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む ☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2027 年 4 月 10 日 ~ 年 月 日 主な就労時間・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否 ☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否 ☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄
19	保護者記載欄 児童名 生年月日 宜野湾 太郎 2026 年 4 月 10 日 児童名 生年月日 年 月 日 児童名 生年月日 年 月 日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

【就労先について】

※派遣社員として就労されている方について証明する場合
①上の事業所名・代表者名・所在地・電話番号・担当者・記載者連絡先は、派遣元の会社についてご記入ください。
②下の本人就労先事業所については、派遣先の会社についてご記入ください。

【就労日数及び時間について】

※労働契約上の月間就労時間をご記入ください。また、月または1週間あたりの就労日数と1日あたりの就労時間もご記入ください。

【直近3ヶ月の就労実績について】

①就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。
※就労開始直後の場合は可能な範囲でご記入ください。

【産前産後休暇及び育児休業、それ以外の休暇を取得中または取得予定の場合】

・現在取得中または取得予定の場合はご記入ください。

【保育所や幼稚園等で保育業務に従事している方】

・以下の資格を証明する書類をご提出ください。

①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員
④地域限定型保育士 ⑤看護師(正准)
⑥保健師 ⑦小学校教諭 ⑧養護教諭

【復職に関する注意事項】

・育児休業期間の途中で申込児童が認可保育施設に入所した場合、入所日から1カ月以内に復職する必要がありますのでご注意ください。

就労証明書

(令和9年度保育所入所申込・無償化申請用)

宜野湾市長

宛

【記載例】
自営業等の場合

【就労証明書の作成について】

※自営業等の場合、就労形態によって記入する方が異なりますのでご注意ください。

- ①自営業中心者→本人
②自営業専従者→自営業中心者
③家族従事者・協力者→自営業中心者
④法人役員→本人
⑤業務委託・内職→本人

証明日	西暦	2026	年	10	月	1	日
事業所名	株式会社 野嵩食品						
代表者名	■■ ■■						
所在地	宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	▲▲ ▲▲						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ギノワン イチロウ 宜野湾 一郎 生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 野嵩工業 住所 宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号 【本人就労先事業所について】 ※屋号を使用していない場合、本人就労先事業所名称の記入は不要です。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会社 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 207 時間 0 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 23 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 6 月 年月 2026 年 7 月 年月 2026 年 8 月 23 日/月 207 時間/月 24 日/月 216 時間/月 23 日/月 207 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 【直近3ヶ月の就労実績について】 ①就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。 ※就労開始直後の場合は可能な範囲でご記入ください。 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 宜野湾 太郎 2026 年 4 月 児童名 生年月日 年 月 児童名 生年月日 年 月

『自営業等であることを証明する書類』について、以下のいずれか1つを添付してください。

■以下に該当する方は(1)~(5)に応じた添付資料の提出が必要です。

(1)自営業中心者(※就労証明書は本人が記載)
①令和7年12月31日以前から事業を開始している方
●税務署や市町村税務課で税申告をした際の本人控えの写し
②令和8年1月1日以降に事業を開始した方
●税務署へ提出した開業届の本人控えの写し または ●保健所が発行した営業許可証等の写し

(2)自営業専従者(※就労証明書は自営業中心者が記載)
●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、青色事業専従者給与の関する届出書の本人控えの写し)

(3)家族従事者・協力者の方(※就労証明書は自営業中心者が記載)
●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、開業届の本人控えの写し、保健所が発行した営業許可証等の写し)

(4)法人役員の方(※就労証明書は本人が記載)
●登記事項証明書(登記簿謄本)の写し ※6か月以内に発行されたもの

(5)業務委託・内職(※就労証明書は本人が記載)
●業務委託契約書の写し

《注意事項》
上記の『自営業を証明する書類』をいずれも提出できない場合には、原則として認定できませんが、他に自営業等をしていることが確認できる資料を提出いただけた場合には、審査のうえ認定する場合があります。

※修正液・修正テープは使用しないでください。書き間違えた場合は二重線を引いて訂正してください。

令和9年度 宜野湾市保育所利用調整基準表【転園申込用】

就学前児童数
(R3.4.2以降生まれ)

人

【 児 童 氏 名 】

点

基本指数

父

母

調整指数

		就業時間【月あたり】		父	母	
基本指数	就労 被雇用者 及び 自営業	月160時間以上		10	10	
		月140時間以上160時間未満		9	9	
		月120時間以上140時間未満		8	8	
		月100時間以上120時間未満		7	7	
		月80時間以上100時間未満		6	6	
		月64時間以上80時間未満		5	5	
		※休憩時間は就業時間を含む。 ※以下の(1)～(5)の場合は添付資料の提出が必要。添付資料の提出が無い場合は『求職活動』として取り扱う。 (1)自営業中心者 ①令和7年12月31日以前から開始している方→直近の税申告書の控えの写し ②令和8年1月1日以降から開始している方→開業届の控えの写し または 営業許可証の写し (2)自営業専従者→自営業中心者に関する添付資料(①のみ) (3)家族従事者・協力者→自営業中心者に関する添付資料(①または②) (4)法人役員→登記事項証明書(登記簿謄本)の写し (5)業務委託・内職→業務委託契約書等の写し				
		みなし 育休 育児 休業	(育児休業) 申込児童のきょうだい(2歳未満)に係る育児休業を取得しており、令和9年5月1日までに職場復帰ができない。 (みなし育休) 申込児童のきょうだい(2歳未満)を家庭保育しており、求職活動を行うことができない。		2	2
	求職	求職活動をしている(※就労や介護・看護等にあたる時間が月64時間未満の場合も含む。)		3	3	
	妊娠 出産	入所希望日時点からみて、産前3カ月前から産後8週後の翌日が属する月末に該当する 分娩予定日： 令和 年 月 日 (※申込児童の出産を理由に入所申込を行うことはできません。)			6	
	就学	通学 及び 通信	授業(学習)時間【月あたり】		父	母
			月160時間以上		10	10
			月140時間以上160時間未満		9	9
			月120時間以上140時間未満		8	8
			月100時間以上120時間未満		7	7
月80時間以上100時間未満			6	6		
月64時間以上80時間未満			5	5		
※通学制の場合、授業の間の拘束時間は授業(学習)時間を含む。 ※通信制の場合は、オンライン授業や学校の課題に費やしている時間のみを授業(学習)時間として計算する。 ※通学・通信制どちらの場合についても、自習時間は授業(学習)時間に含まない。						
疾病・ 障がい	診断書	※診断書と手帳等の両方がある場合は指数の高い方を基準点とする。 ①病状等から該当するもの		②日常生活及び子どもの世話へ該当するもの		
		a. ☐ 2 c. ☐ 4	I. ☐ 2 III. ☐ 4			
		b. ☐ 3 d. ☐ 5	II. ☐ 3 IV. ☐ 5			
		身体・精神障がい者手帳	1・2級 ☐ 10 3級 ☐ 8 4級以下 ☐ 6			
療育手帳		A1・A2もしくはB1 ☐ 10 B2 ☐ 8				
看護・ 介護	☐ 身体・精神障がい者手帳1・2級 ☐ 療育手帳A1・A2・B1 ☐ 介護保険被保険者証要介護5 ☐ 診断書⑥⑦		10	10		
	☐ 身体・精神障がい者手帳3級 ☐ 療育手帳B2 ☐ 介護保険被保険者証要介護3・4 ☐ 診断書④⑤		8	8		
	☐ 身体・精神障がい者手帳4級以下 ☐ 介護保険被保険者証要介護1・2 ☐ 診断書③		6	6		
	☐ 診断書②		4	4		
災害	家屋等が災害を受け、復旧にあたっている		10	10		
その他	☐ 不在(※本島外への単身赴任) ☐ 離別・死亡(※離婚前提の証明ができる別居を含む) ☐ 不存在(※満65歳以上の祖父母が監護している)		10	10		
調整指数	☐ ひとり親世帯(※離別、未婚、死亡、拘禁、離婚調停中等)【※根拠資料の提出が必要】		6			
	☐ 準ひとり親世帯(※本島外への単身赴任、離婚を前提とした別居等)		2			
	☐ 祖父母が申込児童を保護者の代わりに監護している(※祖父母の年齢に関わらず)		4			
	☐ 令和9年4月1日時点で母が18歳未満(※平成21年4月2日以降に生まれた人)		2			
	☐ 生活保護世帯【※根拠資料の提出が必要】		2			
	☐ 障がい者(児)がいる世帯【※根拠資料の提出が必要】		2			
	☐ 多子世帯(※同一世帯、かつ、未就学児が3人以上)		1			
	☐ 申込児童のきょうだいが既に認可保育施設に在園(※認定こども園1号を含む)しており、令和9年4月以降も引き続き在園が見込まれる【※転園申込の場合】		3			
	☐ 宜野湾市が支給認定しており、令和9年3月に在園している地域型保育事業所を卒園予定の児童(※既に市内連携施設等への入所が内定している場合は申込不可)		20			
	☐ 里親世帯【※根拠資料の提出が必要】		20			
	☐ 認可保育施設、認定こども園、地域型保育事業所、幼稚園、認可外保育施設で保育士・幼稚園教諭・地域限定型保育士・子育て支援員・看護師(正准)・保健師・小学校教諭・養護教諭(すべて有資格者)として保育養護業務に従事している(※採用予定含む)【※根拠資料の提出が必要】		6			
	☐ 希望する保育施設に入所できない場合は、育休延長も許容できる(※保護者からの申し出があった場合のみ適用する)		-20			
	☐ 虐待やDVの恐れがあり、児童相談所等からの意見書等により、社会的養護の必要があると認められる(※児童福祉の観点及び世帯の状況から優先度を判断する)					
	☐ 過去に虚偽の申請をしたことがある方(※課内協議の上、減点する指数を決定します)					
	☐ 現年度分・過年度分で滞納月が2ヵ月分あれば-2点、それ以上に滞納している場合は滞納月1ヵ月分ごとに-2点(※指数の減点については、入所審査時点の申込児童本人及び在園している、もしくは、卒園したきょうだいの保育料収納状況により行う)					
☐ 市長が特に必要と認めた場合(※課内協議の上、付与する指数を決定します)						