

(宛先) 宜野湾市長

施設等利用費請求書（法定代理受領用）

特定子ども・子育て支援施設等が施設等利用給付認定保護者に代わって施設等利用費を代理受領する場合

【 年 月分】

私（請求者）は、特定子ども・子育て支援提供者として、子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、 宜野湾市 に居住している施設等利用給付認定保護者に代わり、施設等利用費を下記の通り申請します。

なお、施設等利用費の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

- 1. 実際の利用状況等について 宜野湾市 が施設等利用給付認定保護者に確認すること。
- 2. 利用料の請求・支払い状況を 宜野湾市 が施設等利用給付認定保護者に確認すること。
- 3. 宜野湾市の要請・質問等に対応すること。

1. 特定子ども・子育て支援提供者（請求者）

ふりがな		請求者の 役職名等	
特定子ども・子育て 支援提供者氏名 (請求者)			

2. 請求書発行責任者及び担当者（※下記を記載することで押印省略が可能となります。）

ふりがな		ふりがな	
発行責任者氏名		発行担当者 氏名	

3. 特定子ども・子育て支援施設・事業所

ふりがな		所在地	〒
施設・事業所名			
			電話：
フリガナ		所在地	〒
施設・事業所の 運営団体名			
			電話：

4. 施設等利用費請求金額

提 供 年 月	上記月分	請 求 金 額	円
---------	------	---------	---

5. 施設等利用費請求金額の内訳

別紙（「法定代理受領時における の「特定子ども・子育て支援提供証明書（市町村提出用）」兼「請求額内訳書」）のとおり

6. 振込先(※1)

金融機関名						□ 座 種 別		□ 普通 □ 当座					
銀行・信用金庫 農協・信用組合		支店		□ 座 番 号									
		出張所		□座名義(カタカナ)									
ゆうちょ銀行													
記号						番号							

※1 請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、宜野湾市 指定の委任状を提出してください。