（令和5年度　保育所入所申込・無償化申請用）

【注意】就労証明（申立）書の記載内容について事実と相違することが判明した場合には、認定取消等を行うことがあります。
※就労先や就労内容が変わった場合は、必ずご連絡ください。

【保護者記入欄】

児童氏名	生年月日	保育施設名
	．　．	
	．　．	

別紙の記載例に基づいて、下記の欄内についてご記入ください。
※記載いただいた内容について、電話や訪問等による就労確認を行いますので、ご協力をお願いいたします。

就労証明（申告）書

下記のとおり、【　就労している　・　採用(就労)予定である　】ことを証明(申告)します。

令和　　年　　月　　日　　所在地

記入担当者名　　名称

記入担当者連絡先　（　　）　　－　　代表者名　　㊞

※会社・代表印は省略可

氏名		現住所	
採用（就労開始）日	昭和・平成・令和　年　月　日（　採用(開始)・採用(開始)予定　）		
任用期間終了日	令和　年　月　日【継続更新：□ 有(※更新予定も含む)・□ 無】※契約期間がある場合のみ		
雇用形態 ※該当する箇所に〇を付けてください	ア 被雇用者〔　正社員　・　派遣社員　・　パート　・　アルバイト　・　他（　　）〕 ※経営者との親族関係：無・有【就労者からみた続柄：父・母・その他（　　）】 イ 自営・経営者〔　経営者本人　・　役員　・　専従者　・　協力者　・　他（　　）〕		
就労先 名称		就労先住所：	
		就労先電話：（　　）　　－	
仕事内容	**(※具体的に書いてください)**		
就労形態	固定制　・　シフト制　※該当する内容を〇で囲んでください。		
就労時間 ※就労時間の合計は休憩時間を含む	■労働契約上の正規労働時間をご記入ください。（※超過勤務は除く）　※コロナ等で一時的に勤務時間が短くなっている場合も、本来の雇用契約に基づく就労日数・時間を記載。 午前・午後　時　分　から　午前・午後　時　分　まで　計（　）時間 午前・午後　時　分　から　午前・午後　時　分　まで　計（　）時間 午前・午後　時　分　から　午前・午後　時　分　まで　計（　）時間 ※必ず記入してください　➡　**1週間の就労時間の合計　週　　時間**		
就労日数	（基本）　日／月　または　週　　日制　（月・火・水・木・金・土・日）※就労日を〇で囲んでください。 ※シフトの場合は、就労することがある曜日を全て〇で囲んでください。		
通勤方法	自家用車・バス・徒歩・その他（　）	通勤距離	（片道）　km
給与 （※被雇用者のみ記入）	〔月給・日給・時間給〕　円	前年分年間総収入額 （※自営・経営者のみ記入）	円

■直近3ヵ月の就労状況(※有給等も就労日に含む)
※産休・育休中の場合は、休暇以前の就労状況を記入してください。
※被雇用者の総支給額は、税・諸手当含む金額を記入してください。
※自営業・経営者の場合、総収入額は必要経費を含む金額を記入してください。
※採用(就労開始)予定の場合は、記入不要です。

令和　年　月分	就労日数	日
	総支給(収入)額	円
令和　年　月分	就労日数	日
	総支給(収入)額	円
令和　年　月分	就労日数	日
	総支給(収入)額	円

産前産後休暇期間	令和　年　月　日　～　令和　年　月　日
育児休業期間	令和　年　月　日　～　令和　年　月　日
職場復帰日	令和　年　月　日より（**確定・予定**）

ただし、育児休業期間の途中に認可保育施設等に入所した場合、1か月以内に職場復帰することが（**可能・不可**）

●民生委員証明欄 ➡ ①被雇用者の場合、もしくは②自営業・経営者で『営業を証明する書類』の添付がある場合、民生委員の証明は不要です。

上記申立者の就労について、申立内容を確認しました。

令和　　年　　月　　日

【民生委員氏名】　　印

特記事項記載欄

【市記入欄】

調査日	調査員	担当者(相手)	調査・確認内容
．　．			

宜野湾市役所　子育て支援課　電話:893-4411　保育児童係(内線:3312・3313)
幼稚園係(内線:3331・3332)

教育・保育給付等認定の変更認定申請欄

※新規申込の場合は、こちらの記入は不要です。
※「変更事項」は、変更となる箇所のみご記入ください

令和　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">変更申請の事由</td><td colspan="3">□ 保育必要事由の変更　□ 就労(就学)内容の変更　□ 更新・再認定　□ その他</td></tr>
<tr><td colspan="2">認定変更の要否・変更年月日</td><td colspan="3">□ 不要　□ 必要(令和　　年　　月　　日から変更)</td></tr>
<tr><td colspan="2">変更事項</td><td colspan="2">変更前</td><td>変更後</td></tr>
<tr><td colspan="2">保育必要事由</td><td colspan="2">□就労 □育児休業 □妊娠・出産 □疾病・障がい
□看護介護 □災害 □求職 □就学 □その他</td><td>□就労 □育児休業 □妊娠・出産 □疾病・障がい
□看護介護 □災害 □求職 □就学 □その他</td></tr>
<tr><td colspan="2">保育必要量</td><td colspan="2">□ 標準時間　□ 短時間</td><td>□ 標準時間　□ 短時間</td></tr>
<tr><td rowspan="4">対象児童名</td><td rowspan="2">認定区分</td><td rowspan="2">①</td><td>2号 ・ 3号 ・ 新2号 ・ 新3号</td><td rowspan="2">②</td><td>2号 ・ 3号 ・ 新2号 ・ 新3号</td></tr>
<tr><td>令和　.　.　まで</td><td>令和　.　.　まで</td></tr>
<tr><td rowspan="2">認定有効期間</td><td rowspan="2">③</td><td>2号 ・ 3号 ・ 新2号 ・ 新3号</td><td rowspan="2">④</td><td>2号 ・ 3号 ・ 新2号 ・ 新3号</td></tr>
<tr><td>令和　.　.　まで</td><td>令和　.　.　まで</td></tr>
</table>

受付職員(　　)　　確認職員(　　)