

## 令和3年度子育て支援課

### 会計年度任用職員（一般事務）募集案内

募集人数	若干名
勤務場所	宜野湾市役所 子育て支援課
業務内容	保育所等利用に関する事務及び電話窓口案内、その他一般事務
応募資格	Word、Excel等基本的なパソコン操作ができる方
任用期間	1会計年度以内（3か月間は条件付き採用期間となります）
勤務時間・勤務日	8:30~17:00 7.5時間勤務 週5日（月曜日から金曜日）
休暇制度	日曜・祝祭日・年末年始・慰霊の日・年次有給休暇（任用期間に応じて付与） 特別休暇（病気休暇、旧盆休暇、夏季休暇、忌引など） 無給休暇（産前・産後休暇、育児休業など）
報酬額	時給：913円~957円
報酬等支給日	毎月月末締め、翌月15日払い
諸手当	通勤手当：月額2,300円～（通勤距離が2km以上の場合対象） 時間外手当：労働基準法に準ずる 期末手当：年1.45月（6月10日及び12月10日に支給） ※任用期間等により対象にならない場合があります。 ※本市での経験期間及び任用期間により、支給率が上記と異なる場合があります。
社会保険	厚生年金・健康保険・雇用保険に加入

※ただし、本件は令和3年度予算成立が条件となります。（令和3年3月下旬を予定）

応募方法	下記問合せ先へ事前連絡の上、申込書又は履歴書を提出（郵送可）
選考方法	書類（申込書又は履歴書）審査及び面接審査 ※書類審査後、面接審査のご連絡をいたします。
問合せ先	宜野湾市役所 子育て支援課 保育児童係 富濱（トミハマ） 〒901-2710 宜野湾市野嵩1-1-1 TEL：098-893-4411（内3311）