

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書

宜野湾市長殿

令和 年 月 日

保護者氏名 _____ 印

※自署の場合は押印は不要です。

国および宜野湾市の法令、裏面の同意事項、その他申請に係る説明書類を遵守することに同意のうえ、次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定を申請します。

申請に係る 小学校就学前 子ども	氏名	生年月日	性別	障がい者手帳 の有無
	個人番号(マイナンバー) (ふりがな)	平成・令和 年 月 日	男・女	有・無
住所	宜野湾市			
連絡先	(父携帯)	(母携帯)	(自宅)	
認定証番号	※既に支給認定を受けている場合に記入して下さい。			
保育希望の 有無(※)	<input type="checkbox"/> 有:保護者の就労又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する 【2号・3号認定】 → <input type="checkbox"/> 保育所等のみ希望 ・ <input type="checkbox"/> 幼稚園等との併願			
	<input type="checkbox"/> 無:幼稚園等の利用を希望する(保育所等との併願の場合を除く) 【1号認定】 → <input type="checkbox"/> 幼稚園等のみ希望 ・ <input type="checkbox"/> さらに、午後の預かり保育を利用			

(※) 『保育所等』とは、保育所、認定子ども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。

『幼稚園等』とは、幼稚園、認定子ども園(教育部分)をいいます。

①保護者の状況

	氏名	生年月日	住所	令和3年1月1日 の住所	備考
父	個人番号(マイナンバー) (ふりがな)	昭和・平成 年 月 日		※都道府県と市町村 のみ記入	
	(ふりがな)	昭和・平成 年 月 日		※都道府県と市町村 のみ記入	

※市記載欄

 運免 旅券
 在留 個・住カ
 ()

②保育の利用を必要とする理由

保育の利用 を必要とする 理由	理由番号	※該当する番号を選択し、記入してください。
	1. 就労 2. 妊娠・出産 3. 疾病・障害 4. 介護・看護 5. 災害復旧 6. 求職活動 7. 就学 8. その他	続柄【父】 番号[](その他理由:) 続柄【母】 番号[](その他理由:)
利用を希望 する期間 (※1. 2のいずれか に○、2なら期間を 記載してください。)	1. 指定なし : 令和4年4月1日 から 小学校就学前まで 2. 指定有り : 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日	
利用を希望 する曜日・時間	月・火・水・木・金・土	時 から 時 まで

【記入上の注意事項】

○この支給認定申請書は、保護者が次の点に注意し、記入のうえ提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに記入が必要になります。

○②「保育を必要とする理由」の欄は、「保育の希望の有無」の欄で「有」にチェック☑した場合に記入してください。(※幼稚園等の利用のみ希望する場合は記入の必要はありません。)

(裏面)

転入前住所 ※転入予定の方のみご記入ください。	宜野湾市への 転入予定日
	令和 年 月 日
その他(該当する項目にチェックをつけてください。)	
<p><input type="radio"/>母子・父子世帯 ※以下のいずれも受給していない方は戸籍謄本をご提出ください。</p> <p><input type="checkbox"/>児童扶養手当 <input type="checkbox"/>母子父子医療費助成</p> <p><input type="checkbox"/>遺族年金 ※遺族年金を受給されている世帯は、受給証の写しをご提出下さい。</p> <p><input type="radio"/>障がい者等と同居されている世帯 ※手帳や受給証の写しもご提出ください。</p> <p><input type="checkbox"/>特別児童扶養手当 <input type="checkbox"/>身体障害者手帳 <input type="checkbox"/>精神障害者保健福祉手帳</p> <p><input type="checkbox"/>療育手帳 <input type="checkbox"/>障害基礎年金 <input type="checkbox"/> (医療型) 児童発達支援</p> <p><input type="radio"/>その他</p> <p><input type="checkbox"/>生活保護 <input type="checkbox"/>里親家庭</p> <p><input type="checkbox"/>申請児童の出産予定日 令和 年 月 日 ※出生予定の児童に係る申込の場合のみ、ご記入ください。</p>	

同意事項

1. 個人情報の利用目的

宜野湾市長、宜野湾市教育委員会教育長(以下、「市長」「教育長」)は、同意者の個人情報を申請児童に係る支給認定証交付利用調整事務、保育料の決定・徴収事務の為に利用する。なお、収集した個人情報については厳正に管理を行い、この目的以外には利用しないこととする。

2. 個人情報の収集方法

- (1)同意者の世帯状況に関して住民基本台帳の閲覧・複写 (2)同意者の課税状況に関して住民税課税台帳・課税資料等の閲覧・複写
- (3)同意者、同意者の親族、同意者の雇い主、銀行、信託会社その他関係人への聴取・資料提供依頼
- (4)同意者、同意者の親族の世帯状況・課税状況に関して他市町村に対し必要な書類の提供依頼
- (5)申請に係る児童の健康、発達状況等に関して関係機関への情報提供依頼
- (6)申請に係る児童の支給認定証交付利用調整事務、保育料の決定・徴収事務に関して関係機関への必要な情報提供依頼

3. 個人情報の第三者提供

市長、教育長は次の場合に限り、児童及び同意者の個人情報を第三者に提供することができることとする。

- (1)1の目的のため特に必要があると認められる場合における、教育・保育施設への情報提供

[教育・保育施設に提供する個人情報の内容]

- ①氏名、生年月日、連絡方法等、支給認定申請書・利用申込書に記入された個人情報及び添付資料に記載された個人情報に関すること
 - ②利用者負担額に関すること ③児童の健康、発達状況等に関すること
- (2)児童相談所等の公的機関から、法令等により個人情報の提供を求められた場合における当該公的機関への情報提供
 - (3)児童が給付を受けることに関し、関係機関・部署と連絡調整することが必要と認められた場合

4. 支給認定申請・利用申込について

- (1)支給認定申請に当たって、翌年4月より教育・保育施設利用希望の場合は認定事務が集中し審査に時間を要することから、支給認定証は1月頃に交付いたします。
- (2)申請内容や添付書類(勤務証明書等)に虚偽がある場合は、支給認定の取消し及び教育・保育給付の額に相当する金額の全部又は一部を子ども・子育て支援法第12条に基づき徴収します。