

必要書類確認リスト【令和6年度期間内入所申込用】

※入所申込の際には、必ずこの用紙も持参してください。

フリガナ		生 年 月 日
児童名		平成 ・ 令和 年 月 日

【注意】提出書類についてコピーが必要な場合は、事前にご自身でコピーをお取りください。
 認可保育施設に既に在園しているきょうだいがいる場合、現況届提出の際に、再度、『保育を必要とする事由書類』等が必要になります。
 今回の新規申込書類提出の際には原本を提出し、現況届提出時にはそのコピーを提出してください。
 ※各証明書について、6カ月前の月までに作成(発行)されているものは、受付可能となります。

全 員 が 入 所 申 込 時 に 必 要 な も の		保護者記入欄
①保護者(申請者)の本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証、パスポート等) ※郵送で提出する場合には、本人確認書類のコピーを同封してください。		<input type="checkbox"/>
②教育・保育給付等支給認定申請書 ※転園申請の場合は不要です。		<input type="checkbox"/>
③令和6年度保育所等利用希望申込書 ※転園申請の場合は『令和6年度転園申込書』を提出してください。		<input type="checkbox"/>
④家庭状況届/児童の状況調査票 ※表裏の両面印刷になっているため、記入漏れがないようお願いします。		<input type="checkbox"/>
⑤必要書類確認リスト ※提出前に書類が揃っているかを確認し、保護者記入欄へチェックしてください。		<input type="checkbox"/>
⑥『保育を必要とする事由』を証明する書類 → ※父母それぞれ提出が必要になります。		
父母の状況	必 要 と な る 書 類	父 母
就 労	■「就労証明(申告)書」 ※子育て支援課指定の様式 ■自営業や法人役員である場合は、就労証明(申告)書に加えて、官公庁が発行した証明書(もしくは官公庁に提出した届出書等の写し) ※ただし、保護者の名前が記載されているものに限る。 【例】 ①税務署等にて、営業所得を確定申告した際のご本人控えの写し (※税務署の受付印もしくはe-taxの送信・受付日時が確認できること) ②税務署等に提出した開業届の本人控えの写し ③保健所から交付された営業許可証等の写し ④役員欄にご自身の住所氏名が記載された法人登記簿謄本の写し ※①～④の添付ができない場合、『民生委員による証明』が必要になります。 ■保育所、幼稚園等で保育業務に従事する方は、以下の資格を証明する書類 ①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員 ④地域限定型保育士 ⑤看護師(正准) ⑥保健師 ⑦小学校教諭 ⑧養護教諭	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
妊 娠 ・ 出 産	■親子健康手帳(母子手帳)の写し ※分娩予定日と母の名前が分かるページ	<input type="checkbox"/>
疾 病 ・ 障 が い	【疾病】 ■診断書 ※子育て支援課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 ■以下のいずれかを提出してください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	【障がい】 □診断書 ※子育て支援課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
看 護 ・ 介 護	■看護・介護申立書 ※子育て支援課様式 ■以下のいずれかを添付してください。 □診断書 ※子育て支援課様式 ※介助が必要な旨の記載が必要 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳 □介護保険被保険者証	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
災 害 復 旧	■罹災証明書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
求 職 活 動	■求職活動状況申立書 ※子育て支援課様式	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
就 学	■在学証明書 ※在学期間を確認するため	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	■以下のいずれかを添付してください。 □時間割または授業日程が分かる資料 ※学習に要する日数・時間を確認するため □授業(学習)日程申立書 ※子育て支援課様式 ※時間割または授業日程が提出できない場合(通信制の学校に在学している等)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

該 当 す る 世 帯 に の み 必 要 ま た は 確 認 し た い こ と		保護者記入欄
ひとり親世帯 生活保護受給者 障がい者(児)のいる世帯 里親家庭	■『施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書』の裏面に必要事項をご記入ください。 ※以下の手当等を受給されている場合は、証書や手帳等の写しをご提出ください。 □特別児童扶養手当 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳 □遺族年金 □障がい年金 □里親の措置決定通知書等 □戸籍謄本 ※ひとり親世帯で、児童扶養手当・母子父子医療費助成・遺族年金いずれも受給していない場合	<input type="checkbox"/>
転入予定者	■児童の名前と生年月日が分かる書類(健康保険証、住民票等) ※コピー(A4)してご持参ください。 ■転入に関する誓約書 ※子育て支援課様式	<input type="checkbox"/>
令和5年1月1日時点または令和6年1月1日時点で宜野湾市民でない方	■令和5年1月1日時点または令和6年1月1日時点でお住いの市町村で税申告をお済ませください。 ※配偶者の扶養に入っている方(配偶者控除適用者等)も税申告が必要になります。	<input type="checkbox"/> 確認
軍人・軍属の方	2022W-2 ※2022.1.1から2022.12.31までの収入が確認出来るもの 2023W-2 ※2023.1.1から2023.12.31までの収入が確認出来るもの	<input type="checkbox"/>