

領収書兼特定子ども・子育て支援提供証明書

認定 保護者	フリガナ		認定子ども との続柄	認定 子ども	フリガナ		法第30条の4の認定種別		
	氏名				氏名		☐ 第1号	☐ 第2号	☐ 第3号

ただし、特定子ども・子育て支援利用料 【令和 年 月分】

※毎月ごとに請求することも可能です。

				認定有効期間中の領収金額		
※毎月ごとに請求することも可能です。						
特定子ども・子育て支援の内容 (注)該当を■にする	認定の有効期間中に提供した日 (預かり保育は提供日数も記載) ※実際の利用日を含む「提供期間」を 記入	提供時間帯※1	認定の有効期間中の費用 (利用料及び保育料) <u>無償化対象</u> ※2		利用料以外の徴収金額 (特定費用) <u>無償化対象外</u> ※3	
□ 幼児教育 (認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	日 ~ 日	~	利用料	円	総額	円
			入園料		給食費 (内副食費分)	円 (円)
					教育充実費 施設充実費	円
					バス	円
					施設協力費 (入園時)	円
□ 認可外保育施設	日 ~ 日	: ~ :	円	円		
□ 預かり保育事業※4	日 ~ 日 (日)	: ~ :	円	円		
□ 一時預かり事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円		
□ 病児保育事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円		

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。入園料について、入園月以前に納入があった場合は入園月に記入。

※3 日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等実費徴収となるもの。

※4 提供日数は、転出入(継続利用)の場合でも、施設で利用した日数を記入。

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和 年 月 日

所在地	〒
園、施設、事業所の法人名	
園、施設、事業所の名称	
園、施設、事業所の代表者名	(印)

※預かりに係る転出入(継続利用)の場合記載

- ①提供日数の内宜野湾市在住期間分：()
 ②宜野湾市での認定期間：() ←転出まで(転入後)の日数
 ③契約形態：()
 ④保育料市町村按分(日額の場合)：() ←①×日額保育料
 ⑤保育料市町村按分(月額の場合)：() ←月額保育料×②÷利用月の日数