

就労証明(申告)書

【保護者記入欄】

Table with 2 columns: 児童氏名, 生年月日. Includes fields for H, year, month, day.

宜野湾市長 宛

Form fields for 証明日, 事業所名, 代表者名, 所在地, 電話番号, 担当者名, 記載者連絡先.

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 13 numbered sections: 1. 業種, 2. フリガナ, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間, 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての就労実態の有無.

■民生委員証明欄

Section for 民生委員証明欄 with fields for date and name.

■市記入欄

Table for 市記入欄 with columns: 確認日, 確認職員名, 担当者(相手), 確認内容.

⚠ 記入ご担当者様へお願い

大変お忙しい中、ご記入いただきありがとうございます。

この証明書は、放課後児童クラブに関してのみ使用させていただき、それ以外のことには使用いたしません。

また、必要に応じて電話や直接訪問をさせていただき、就労証明書の内容を確認することがございます。

ご協力くださいますようお願い申し上げます。

【注意事項】

- ・訂正した際には、二重線を引いて訂正をお願いします。
- ・証明書の日付が採用年月日以前の場合、この証明書は無効となります。(採用予定を除く)
- ・証明内容に虚偽があった場合は放課後児童クラブを退所となります。
- ・「消えるボールペン」での記入は行わないでください。黒の油性ボールペンをご利用ください。
- ・記入日・採用日・任用期限等の日付、記載者氏名が無い場合は無効となりますのでご注意ください。
※自営業の場合は本人が証明書を作成するため、記載者氏名等の記入は不要です。

記入漏れのないよう提出前に再度ご確認をお願いいたします。

記入方法等で何かご不明な点がございましたら、こども政策課までお問合せくださいますようお願いいたします。

《お問合せ先》

宜野湾市役所 福祉推進部 こども政策課 こども育成係
代表番号 098-893-4411 内線:3432

