

求職活動状況確認書

ふりがな	児童との続柄
氏名	()
住所	宜野湾市

児童名	生年月日
	H . .

※勤務先等が決まった場合は、速やかに勤務証明書をこども政策課まで提出して下さい。

1.前職はどのような理由で退職しましたか？

退職日：令和 年 月 日

- 解雇
- 希望退職
- 閉業(自営業)
- 出産・育児のため
- 勤めていなかった
- その他()

2.企業の求人に関する情報をどのように得ていますか？

【複数回答可】

- 友人・知人等
- 求人情報誌や新聞の求人広告
- インターネットの求人情報
- 学校の求人情報
- ハローワーク(ハローワークカードの有・無)
- その他()

3.いつ頃から求人活動を開始しましたか？

令和 年 月頃

4.面接は月に何回行っていますか？

- 約 回
- 0回:児童を預けることができれば面接に行きたい。

※ハローワークカードがある方は写しを貼り付けて下さい。

①育成を必要とする書類の提出が遅れる場合
提出期限の令和5年11月10日(金)までに
【自営業申立書・介護看護申立書・診断書・その他()】
の書類の提出が無い場合は、求職中での審査になることを同意します。

令和 年 月 日

氏名 _____ 印

※自署の場合は押印は不要です

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

住 所 宜野湾市 _____

氏 名 _____ 印

※自署の場合は押印は不要です

※市記載欄

調査年月日	調査員	備考
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		