

宜野湾市会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日 現在

※名簿番号		(ｶ) 氏名	姓	名	性別	生年月日	写真 (縦4cm × 横3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影	
現住所	〒							
連絡先	電話番号		メールアドレス					
学歴	学校名		部科名			区分	年月	
						卒業	年 月	
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名		業務内容（業種など）		在籍期間		区分	
	職名							
					年 月 ～ 年 月			
					年 月 ～ 年 月			
					年 月 ～ 年 月			
					年 月 ～ 年 月			
					年 月 ～ 年 月			
					年 月 ～ 年 月			
					年 月 ～ 年 月			
	資格・免許等	資格免許名称				取得（予定）年月日		取得状況
				年 月				
				年 月				
				年 月				
パソコンスキルについて（複数選択可）								
Word		文字入力	文書作成	レイアウト調整	差し込み印刷			
Excel		文字入力	表・グラフ作成	関数設定	マクロ・VBA			
その他ソフトウェア								
志望動機								
勤務事に項がある	当てはまる項目にチェックをつけてください（複数選択不可）							
	希望する職種	一般事務職		その他職種		()		
	希望する課	特になし		希望あり		課名 ()		
	時間外勤務について	可		不可		兼業予定について	あり	なし
自由記載欄								

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

署名	令和 年 月 日
	氏名