

宜野湾市会計年度任用職員申込書

令和7年 月 日 現在

※名簿番号			姓	名	性別	生年月日	写真 (縦4 cm × 横3 cm) 正面・上半身 3 カ月以内に撮影		
		(か) 氏名							
現住所	〒								
連絡先	電話番号			メールアドレス					
学歴最終	学校名			部科名			区分	年月	
							卒業	年 月	
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名		業務内容（業種など）		在籍期間			区分	
	職名								
			年 月 ～ 年 月			☐			
			年 月 ～ 年 月			☐			
			年 月 ～ 年 月			☐			
			年 月 ～ 年 月			☐			
			年 月 ～ 年 月			☐			
			年 月 ～ 年 月			☐			
	資格・免許等	資格免許名称				取得（予定）年月日		取得状況	
						年 月			
				年 月					
				年 月					
パソコンスキルについて（複数選択可）									
Word		☐ 文字入力 ☐ 文書作成 ☐ レイアウト調整 ☐ 差し込み印刷							
Excel		☐ 文字入力 ☐ 表・グラフ作成 ☐ 関数設定 ☐ マクロ・VBA							
その他ソフトウェア									
志望動機									
勤務事項にかかる	当てはまる項目にチェックをつけてください（複数選択不可）								
	希望する職種	☐ 一般事務職 ☒ その他職種 （ ）							
	希望する課	☐ 特になし ☒ 希望あり 課名（ こども政策課 ）							
	時間外勤務について	☐ 可 ☐ 不可		兼業予定について		☐ あり ☐ なし			
自由記載欄									

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。

本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

署名	令和 年 月 日
	氏名