

領収書

(兼特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証及び特定子ども・子育て支援提供証明書)

納入者 _____ 様

領収金額	円 (①+②)	ただし、一時預かり事業(年 月 日分)利用料として
------	---------	---

【特定子ども・子育て支援の提供に係る領収内訳】

①【特定子ども・子育て支援利用料に係る領収金額】
年 月 日分の利用料(保育料)として _____ 円 ①

②【特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額】
食材料費として _____ 円 ②

【特定子ども・子育て支援提供証明書(年 月分)】

認定 保護者	フリガナ		認定 子ども	フリガナ		生年月日	法第30条の4の認定種別		
	氏 名			氏 名			☐ 第1号	☐ 第2号	☐ 第3号

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 (□にレを記入)	提供した日(提供日数※1)	提 供 時 間 帯 ※ 2	費用※3
☒ 一時預かり事業	日 (日)	: ~ :	円

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。 ※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

上記のとおり領収(特定子ども・子育て支援の提供に係る領収及び認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供)したことを証明します。

年 月 日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職氏名	Ⓔ
施設・事業所名称	

注)「特定子ども・子育て支援の提供に係る項目」は、認可外保育施設等をご利用の場合、施設等利用費の給付請求に必要です。

全利用者共通 (領収証 及 提供証明書)