

別紙①応募申込書の提出書類一覧

項 目	備 考	様 式
(1) 応募申込書	所定の様式	第1号様式
(2) 定款・寄付行為	最新のもの	任意様式
(3) 法人登記簿謄本	応募申込日前2ヶ月以内に発行されたもの	
(4) 事業所概要	①事業経歴・実績 ②事業者の基本的事項 ・代表者の履歴書 ・役員、社員の構成、氏名 ③事業者の概要(パンフレットでも可) ④現在運営している施設または事業に関する資料 ・施設の運営形態 ・事業内容、規模 ・特色、施設の構成 ・敷地面積、床面積 ⑤今後開設を予定している施設または事業に関する資料 ・事業内容、規模	任意様式
(5) 決算書等	①直近2年間の決算書類 ②公的機関からの補助金、融資、寄付等がある場合は過去2年間の内容と実績	任意様式
(6) 誓約書	介護保険法第78条の2第4項各号、第115条の12第2項各号の規定に該当しないことの誓約書	第3号様式
(7) 納税証明書	国税、地方税の滞納のないことがわかる証明書	

別紙②開設提案書の提出書類一覧(定期巡回・随時対応型訪問介護看護)

項目	備考	様式
(1)開設提案書	所定の様式	第2号様式
(2)理念・基本方針	①介護サービス事業を行うにあたっての理念、目的、基本方針 ②地域密着型サービスの意義の理解 ③経営理念の共有や公表 ④設置基準を超えた事業所独自の提案、質の高いサービス提供 ⑤自己評価・外部評価に対する姿勢	任意様式
(3)事業スケジュール	開設までの日程表	任意様式
(4)基本計画図面	所在地(住宅地図添付)、事業規模、平面図等 ※自己所有の物件の場合は、土地の登記簿謄本、借地の場合は、賃貸借契約書又は承諾書(仮契約書)	任意様式
(5)資金計画書	市からの補助金収入は見込まずに作成すること 借入金等内訳を分かるようにすること	任意様式
(6)事業運営収支計画書	応募事業開始後3年分の収支計画書	任意様式
(7)利用者支援	①自立支援のための具体的な方策(サービスの質の向上策など) ②利用者一人一人に合ったプランの作成とアセスメントの考え方 ③高齢者虐待防止に関する方針や具体的な対策 ④主治医、居宅介護支援事業所及びその他保健医療サービス等を提供する者との連携について	任意様式
(7)地域との連携	①地域及び関係機関との連携について(地域貢献の実績や地域の理解を得るための方策、地域住民からの要望への適切な対応、地域とのコミュニケーションの方法等) ②介護・医療連携推進会議の構成について(構成員名簿等) ③利用者・家族との交流の機会について具体的な取り組み	任意様式
(8)衛生管理・苦情処理・事故防止体制の構築	①日常の衛生管理、感染症対策・事故防止、再発防止対策について ②非常時のマニュアル作成と周知について(BCP:業務継続計画の作成) ③苦情解決について(苦情受付体制の整備)	任意様式
(9)職員体制	①採用方法(人材確保から職員の採用方法・従事まで) ②資格、経験(採用資格、経験について) ③雇用形態(常勤職員とその他職員について) ④研修体制(採用時、従事後) ⑤健康管理(健康診断等について) ⑥配置人員(職種、時間ごとの配置について) ⑦職場内のハラスメント対策について	任意様式
(10)施設整備面	①利用者からの情報を蓄積する機器の整備について ②利用者からの通報に関する機器の整備について ③手指洗浄の設備等感染症予防に必要な整備について	任意様式
(11)認知症に関すること	①管理者・スタッフは、認知症に対して十分に理解があるか ②認知症に関する職員の研修計画について ③認知症の緩和に向けた取り組みについて	任意様式
(12)各サービスに関すること	①ターミナルケアに対する考え方 ②随時訪問を他の訪問介護事業者や訪問看護事業所に委託で行う場合、当該事業所との連携体制や条件について	任意様式

※所定様式が定められているもの以外は、A4版での提出とします。

※上記のほか、市が必要とする書類の提出を求めることがあります。

別紙②開設提案書の提出書類一覧(看護小規模多機能型居宅介護)

項目	備考	様式
(1) 開設提案書	所定の様式	第2号様式
(2) 理念・基本方針	①介護サービス事業を行うにあたっての理念、目的、基本方針 ②地域密着型サービスの意義の理解 ③経営理念の共有や公表 ④設置基準を超えた事業所独自の提案、質の高いサービス提供 ⑤自己評価・外部評価に対する姿勢	任意様式
(3) 事業スケジュール	開設までの日程表	任意様式
(4) 基本計画図面	所在地(住宅地図添付)、事業規模、平面図等 ※自己所有の物件の場合は、土地の登記簿謄本、借地の場合は、賃貸借契約書又は承諾書(仮契約書)	任意様式
(5) 資金計画書	市からの補助金収入は見込まずに作成すること 借入金等内訳を分かるようにすること	任意様式
(6) 事業運営収支計画書	応募事業開始後3年分の収支計画書	任意様式
(7) 利用者支援	①自立支援のための具体的な手法について(サービスの質の向上策など) ②利用者同士のコミュニケーションやスタッフの関わりについての具体策 ③利用者一人一人に合ったケアプランの作成とアセスメントの考え方 ④高齢者虐待防止に関する方針や具体的な対策 ⑤身体拘束適正化のための対策 ⑥協力医療機関、他の介護保険施設等との連携体制に関する考え・取組	任意様式
(7) 地域との連携	①地域及び関係機関との連携について(地域貢献の実績や地域の理解を得るための方策、地域住民からの要望への適切な対応、地域とのコミュニケーションの方法等) ②運営推進会議について(構成員名簿等) ③利用者・家族との交流の機会について具体的な取り組み	任意様式
(8) 衛生管理・苦情処理・事故防止体制の構築	①日常の衛生管理、感染症対策・事故防止、再発防止対策について ②非常時のマニュアル作成と周知について(BCP:業務継続計画の作成) ③苦情解決について(苦情受付体制の整備)	任意様式
(9) 職員体制	①採用方法(人材確保から職員の採用方法・従事まで) ②資格、経験(採用資格、経験について) ③雇用形態(常勤職員とその他職員について) ④研修体制(採用時、従事後) ⑤健康管理(健康診断等について) ⑥配置人員(職種、時間ごとの配置について) ⑦職場内のハラスメント対策について	任意様式
(10) 施設整備面	①プライバシーに配慮した設備への工夫 ②環境や安全性の配慮について ③トイレの個室数や浴室・居間・食堂の面積(介護スペースの確保等)について ④避難経路の確保、耐火、防災に対応について	任意様式
(11) 認知症に関すること	①管理者・スタッフは、認知症に対して十分に理解があるか ②認知症に関する職員の研修計画について ③認知症の緩和に向けた取り組みについて	任意様式
(12) 各サービスに関すること	①利用料(宿泊費や食費)の価格設定について ②看取りの方針や考えについて ③通いサービスを利用していない日における登録者への関わりについて	任意様式

※所定様式が定められているもの以外は、A4版での提出とします。

※上記のほか、市が必要とする書類の提出を求めることがあります。

別紙②開設提案書の提出書類一覧(認知症対応型共同生活介護)

項目	備考	様式
(1) 開設提案書	所定の様式	第2号様式
(2) 理念・基本方針	①介護サービス事業を行うにあたっての理念、目的、基本方針 ②地域密着型サービスの意義の理解 ③経営理念の共有や公表 ④設置基準を超えた事業所独自の提案、質の高いサービス提供 ⑤自己評価・外部評価に対する姿勢	任意様式
(3) 事業スケジュール	開設までの日程表	任意様式
(4) 基本計画図面	所在地(住宅地図添付)、事業規模、平面図等 ※自己所有の物件の場合は、土地の登記簿謄本、借地の場合は、賃貸借契約書又は承諾書(仮契約書)	任意様式
(5) 資金計画書	市からの補助金収入は見込まずに作成すること 借入金等内訳を分かるようにすること	任意様式
(6) 事業運営収支計画書	応募事業開始後3年分の収支計画書	任意様式
(7) 利用者支援	①自立支援のための具体的な手法について(サービスの質の向上策など) ②利用者同士のコミュニケーションやスタッフの関わりについての具体策 ③利用者一人一人に合ったケアプランの作成とアセスメントの考え方 ④高齢者虐待防止に関する方針や具体的な対策 ⑤身体拘束適正化のための対策 ⑥協力医療機関、他の介護保険施設等との連携体制に関する考え・取組	任意様式
(7) 地域との連携	①地域及び関係機関との連携について(地域貢献の実績や地域の理解を得るための方策、地域住民からの要望への適切な対応、地域とのコミュニケーションの方法等) ②運営推進会議の構成について(構成員名簿等) ③利用者・家族との交流の機会について具体的な取り組み	任意様式
(8) 衛生管理・苦情処理・事故防止体制の構築	①日常の衛生管理、感染症対策・事故防止、再発防止対策について ②非常時のマニュアル作成と周知について(BCP:業務継続計画の作成) ③苦情解決について(苦情受付体制の整備)	任意様式
(9) 職員体制	①採用方法(人員確保から職員の採用方法・従事まで) ②資格、経験(採用資格、経験について) ③雇用形態(常勤職員とその他職員について) ④研修体制(採用時、従事後) ⑤健康管理(健康診断等について) ⑥配置人員(職種、時間ごとの配置について) ⑦職場内のハラスメント対策について	任意様式
(10) 施設整備面	①プライバシーに配慮した設備への工夫 ②環境や安全性の配慮について ③トイレの個室数や浴室・居間・食堂の面積(介護スペースの確保等)について ④避難経路の確保、耐火、防災に対応について	任意様式
(11) 認知症に関すること	①管理者・スタッフは、認知症に対して十分に理解があるか ②認知症に関する職員の研修計画について ③認知症の緩和に向けた取り組みについて	任意様式
(12) 各サービスに関すること	①利用料(宿泊費や食費)の価格設定について ②看取りの方針や考えについて	任意様式

※所定様式が定められているもの以外は、A4版での提出とします。

※上記のほか、市が必要とする書類の提出を求めることがあります。