【様式２】

 　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名称 |  |

宜野湾市老人福祉センターの管理運営に関する事業計画書

（記載上の注意）

　※ 用紙はＡ４版縦、書式は自由とします。必要であれば、図表添付も可とします。

※ ページ数の制限はありません。

 **１ 団体等の概要**

　　貴団体等の概要について記載してください。（共同事業体での応募の場合は、代表者の概要を記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 　団体等の名称 |  |
| 　代表者氏名 |  |
| 所在地（郵便番号） | 〒 |
| 　設立年月日 |  |
| 　資本金（基本財産） |  |
| 　従業員数 |  |
| 沿　　　革 |  |
| 事業内容 （経営理念等） |  |
| 　直近３年間の主な実績（公の施設に係る業務運営実績） |
| 　　施　設　名 | 業務内容 | 業務運営期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  応募理由 |  |
| 担当者 | 所属・職名 |  | 電話番号 |  |
| 氏　名 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

**２　管理運営を行うにあたっての方針等**

 貴団体等の赤道老人福祉センター及び伊利原老人福祉センターの管理運営を行うにあたっての方針等を、下記事項に留意しながら記載してください。

1. 経営理念・運営方針・年間の施設利用計画等

①経営理念・運営方針（今後さらなる高齢化社会が進行していく状況において、貴団体等が考える当施設のあり方や役割についても記載してください。）

　 ②年間の施設利用計画等（開催する講座、健康相談やその他イベントの実施計画等）

（２）収支計画等

①別紙（様式２-１）において、貴団体等の考える収支計画を記載してく

ださい。

　② ①の内容を踏まえ、貴団体等の考える収支計画の健全性について記載し

てください。

③貴団体等の財務状況の健全性について記載してください。

 ※金融機関や出資者等の支援体制があれば、これについても言及してく

ださい。

（３）経費の縮減策

　　　管理運営を行うにあたり、貴団体等の考える経費の縮減策について記載してください。

（４）施設利用に関し、公平性を維持する考え方と方策

　　　赤道老人福祉センターと伊利原老人福祉センター間での施設利用者への公平なサービスの提供方法や特定の個人による施設等の独占利用の防止策等、利用者に対し、公平性を維持した透明性の高い施設利用（講座・サークル利用を含む）を行うための貴団体等の考え方と方策を記載してください。

（５）地域や住民、関係団体（老人クラブ等）との関わりに関する考え方について記載してください。

**３　適切な管理運営を実施できる具体策**

　　貴団体等が考える赤道老人福祉センター及び伊利原老人福祉センターの適切な管理運営を実施できる具体策について、下記事項に留意しながら記載してください。

（１）業務従事者の配置と組織体制

① 赤道老人福祉センター及び伊利原老人福祉センターの管理運営体制について（指揮命令系統のわかる組織図）記載してください。

② 赤道老人福祉センター及び伊利原老人福祉センターに配置する職員の業務内容及び配置状況等について記載してください。

（参考例）別紙でも可

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種（職名） | 人数 | 雇用形態 | 業務内容 | 勤務時間 | 勤務施設(赤道･伊利原) | 有給休暇 | 給与・時給等 |
|  |  |  |  |  |  | 　日 | 　　　円 |
|   |  |  |  |  |  | 　日 | 　　　円 |
|   |  |  |  |  |  | 　日 | 　　　円 |
|   |  |  |  |  |  | 　日 | 　　　円 |
|  |  |  |  |  |  | 　日 | 　　　円 |
|  |  |  |  |  |  | 　日 | 　　　円 |
| 合　計 |  | ― | ― | ― | ― |  |  |

 ※「雇用形態」の欄には、常勤、臨時、嘱託、パートの別を記載すること。

③ ①及び②の内容を踏まえ、貴団体等の考える組織の特徴と適正性について記載してください。

（２）施設、備品等の維持管理に対する考え、方策等

施設や備品の維持管理（保守、点検、延命措置、清掃、警備、台帳整備等）に対する考え、方策等を記載してください。

（３）利用者の安全面への方策

　　　利用者が安心・安全に施設を利用できるよう、その方策があれば記載してください。

（４）更なる市民サービス向上への取組みと利用者増への方策

更なる市民サービス向上への取組み及び施設の利用者増への方策について記載してください。

（５）利用者の要望把握とその実現策

　　　利用者からの様々な要望等について、どのように把握し、実現させていくのかを記載してください。

（６）利用者とのトラブル未然防止策と対処方法

利用者との業務トラブルや苦情の未然防止策と実際に発生した場合における対処方法について記載してください。

（７）緊急時（自然災害、システム障害等を含む）の対応について

事故や災害発生時等の緊急時の対応について記載してください。

**４　業務従事者の雇用**

（１）貴団体等の赤道老人福祉センター及び伊利原老人福祉センターの管理運営を行う上での業務従事者の雇用条件（当該施設に勤務する臨時職員等の優先採用、市内在住者の優先雇用等）や安定雇用への配慮（各種手当、福利厚生等）があれば記載してください。

**５．情報公開及び個人情報保護への対応**

（１）利用者への情報公開及び個人情報保護に対する考え方、方針等

赤道老人福祉センター及び伊利原老人福祉センターの管理運営にあたり、利用者の個人情報保護対策について、情報管理体制や基本的な考え方について記載してください。

**６．提案額**

（１）提案額の妥当性

提案額については、別添「宜野湾市老人福祉センター指定管理者募集要項　７．管理運営費 （１）指定管理料」における上限額の範囲内で提案すること。

なお、上限額を超える提案をした場合は、失格とし、選定から除外する。

【提案額】

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 指定管理料 |
| 令和８年度 | 円 |
| 令和９年度 | 円 |
| 令和10年度 | 円 |
| 令和11年度 | 円 |
| 令和12年度 | 円 |
| **合　計** | **円** |

　※　上記各年度の提案額については、「２ 管理運営を行うにあたっての方針等（２）収支計画等」の表における、市からの指定管理料（提案価格）の各年度の額と一致させること。