

諸証明 交付申請書

宜野湾市長殿

令和 年 月 日

※ 申請人の方の本人確認ができる身分証明書の写しが必要です。

※ 本人又は同一世帯の家族以外の方が申請する場合(代理人申請)は本人直筆の委任状が必要です。

申請人※	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	連絡先	

どなたの証明が必要ですか。 (世帯主・納付義務者)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
申請人と証明が必要な方との関係	世帯主・納付義務者本人 又は同一世帯の家族 ・ 代理人()	

必要とする証明書(数字を○で囲んで、必要な個所を記入してください)

証明書種類	内容	件数	手数料	小計
1. 国民健康保険税 納税証明書	年度	件	300円	円
2. 国民健康保険税 納付証明書	年分	件	300円	円
3. 後期高齢者医療保険料 納付証明書	年分	件	300円	円
4. 滞納のない証明書(完納証明)		件	300円	円
手数料合計				円

※ 納税証明はその年の4月から証明書発行日までに納付した額になります。

納付証明はその年の1月から証明書発行日までに納付した額になります。

※ 3週間以内に納付したという方は、市役所内収納データに反映されない場合がありますので、領収書の写し(金融機関の領収印が押印されたもの)を同封してください。

※ 納税証明ができるのは、現年度分と過去3年度分までです。

※ 滞納のない証明書(完納証明)については市税の滞納状況も確認します。

使用目的	
1. 確定申告用	2. 金融機関提出用
3. 年末調整用	
4. その他()	

※ 市役所記入欄		
国保番号		担当者
宛名番号		
被保険者番号		

※ 太枠内を記入してください。