

宜野湾市会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日 現在

※名簿番号		(加) 氏名	姓	名	性別	生年月日	写真 (縦4cm×横3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影	
現住所	〒							
連絡先	電話番号		メールアドレス					
学歴	学校名		部科名				区分	年月
							卒業	平成 年 月
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名		業務内容(業種など)		在籍期間			区分
	職名							
					平成 年 月 ～ 平成 年 月	☐		
					平成 年 月 ～ 平成 年 月	☐		
					平成 年 月 ～ 平成 年 月	☐		
					平成 年 月 ～ 平成 年 月	☐		
					平成 年 月 ～ 平成 年 月	☐		
					平成 年 月 ～ 平成 年 月	☐		
					平成 年 月 ～ 平成 年 月	☐		
	等(児休業)等(育職)			休職の種類()		平成 年 月 ～ 平成 年 月		
		※上記職歴欄で休職等がある場合は記載してください。						
資格・免許等	資格免許名称				取得(予定)年月日		取得状況	
					平成 年 月			
					平成 年 月			
					平成 年 月			
	パソコンスキルについて(複数選択可)							
	Word	☐ 文字入力 ☐ 文書作成 ☐ レイアウト調整 ☐ 差し込み印刷						
	Excel	☐ 文字入力 ☐ 表・グラフ作成 ☐ 関数設定 ☐ マクロ・VBA						
	その他ソフトウェア							
志望動機								
勤務事項にかかる	当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可)							
	希望する職種	☐ 一般事務職 ☐ その他職種 ()						
	希望する課	☐ 特になし ☐ 希望あり 課名 ()						
	時間外勤務について	☐ 可 ☐ 不可	兼業予定について		☐ あり ☐ なし			
自由記載欄								

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実に相違ありません。

署名	令和 年 月 日
	氏名