

宜野湾市景観計画区域内行為変更届出書

年 月 日

宜野湾市長 殿

住所  
届出者 氏名  
連絡先

〔 法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。 〕

景観法第16条第2項の規定による届出について、次のとおり届け出ます。

既存届出	届出日		年 月 日
	適合 通知書	番号	第 号
		通知日	年 月 日
行為の場所	地名地番	宜野湾市	
	景観計画に基づく地域区分	<input type="checkbox"/> 商業・幹線沿道地域 <input type="checkbox"/> 海岸周辺地域 <input type="checkbox"/> 暮らし場地域	
行為の種類	<input type="checkbox"/> 建築物	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観の修繕 <input type="checkbox"/> 外観の模様替 <input type="checkbox"/> 外観の色彩の変更	
	<input type="checkbox"/> 工作物	<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観の修繕 <input type="checkbox"/> 外観の模様替 <input type="checkbox"/> 外観の色彩の変更	
	<input type="checkbox"/> 都市計画法第4条第12項に規定する開発行為	<input type="checkbox"/> 土地の形質の変更	
	<input type="checkbox"/> 木竹の伐採	<input type="checkbox"/> 屋外における物件の堆積	
変更の概要	変更前		
	変更後		
変更の理由			
※ 宜野湾市受付			

- 備考
- 1 該当する項目の「□」内に✓印を付けてください。
  - 2 「変更の概要」欄は、変更前及び変更後の概要を具体的に記入してください。
  - 3 宜野湾市景観条例施行規則別表1に定める図書のうち、当該変更の内容を明らかにする図書を添付してください。
  - 4 行為の概要については、様式第1号の別紙1から別紙6を行為の種類に応じて、当該変更に係る部分のみ記入して添付してください。
  - 5 景観形成基準適合チェックシートは、行為の場所に応じて当該変更に係る部分のみ記入して添付してください。
  - 6 ※印の欄は、記入しないでください。