

宜野湾市地域防災計画見直し等支援業務 提案書作成要領

1 提案書様式書

(1) 形式

- ① A4判片面印刷、2穴チューブファイル綴じとする。
- ② チューブファイル表紙及び1ページ目には、「宜野湾市地域防災計画見直し等支援業務提案書」、「提出日」、「事業者名」を記載する。
- ③ 次ページは「目次」とし、その次ページから本題とすること。
- ④ 単色・カラーは自由、文字の大きさは10.5ポイント以上とするが、挿入図表等の表現上必要な場合等はその他のポイントの使用も可とする。

(2) 枚数

提案書は片面印刷の30ページ以内（表紙及び目次除く）とし、簡潔かつ明瞭に記述すること。提案書とは別の資料提出は認めない。

2 提案書構成及び記載事項

下記の表に基づき、項目の番号順に構成すること。

No.	提案書構成	提案書記載事項
1	実施方針	3本の計画策定業務の目的を理解し、本市の課題や特性を捉えた上で、実施方針を示すこと
2	提案の実現性・独創性	業務内容と業務量を踏まえた、実施体制、業務フロー及びスケジュールは、妥当性が高いものが示すこと。 先進事例や業務実績を踏まえ、独創性や将来性のある本市にとって有効な独自提案があれば具体的に示すこと。
3	資料収集・整理 ヒアリング項目	関係法令や上位計画、関係資料等について収集・整理し、その位置付けや関連性を示すこと。 ヒアリング対象とする関係機関とその選定理由を示すこと。 庁内関係部署からのヒアリング調査の方法について、調査内容や手法及び工程を具体的に示すこと。