

令和7年度甲種防火管理新規講習のご案内

宜野湾市消防本部消防長

甲種防火管理者として必要な資格を取得するための講習を実施します。

本講習は、消防法施行令第3条第1項第1号イに規定する消防長が実施する「甲種防火管理新規講習」です。

本講習受講に特別な資格は要しませんが、防火管理者に選任される要件として、事業所の管理、監督的立場であることを要します。

消火器取扱要領を実施します。講習当日は、動きやすい服装でご参加ください。



1. 対象者

ア 宜野湾市内に住所を有する者又は市内の事業所に勤務する者

イ 上記ア以外の者

2. 講習日、申込期間

会名	実施日	募集期間
第1回	令和7年7月22日(火) 令和7年7月23日(水)	令和7年5月26日(月)～令和7年6月27日(金)
第2回	令和7年10月2日(木) 令和7年10月3日(金)	令和7年8月18日(月)～令和7年9月19日(金)

※ 各回定員30名に達し次第、申込み受付を締め切ります

3. 講習時間及び内容

○1日目

時間	内容
09:50～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	防火管理の意義と制度概要
12:00～13:00	休憩
13:00～15:00	火気取り扱いの基本知識と出火防止対策等
15:10～16:40	施設・設備の維持管理

〇2 日目

時 間	内 容
09:50 ~ 12:00	防火管理者の責務と自衛消防
12:00 ~ 13:00	休憩
13:00 ~ 15:00	防火管理の進め方と消防計画
15:10 ~ 15:50	効果測定及び解答、修了証交付

4. 受講料、申込み方法

(1) 受講料

受講料は、次の表の通りです。受講料と別途にて、講習当日に委託業者が販売する「防火管理講習テキスト」の購入が必要です。テキストは、税込 4,700 円で販売されます。

区 分	金 額
宜野湾市内に住所を有する者 又は市内の事業所に勤務する者	1,500 円
上欄以外の者	2,000 円

(2) 申込み方法

【電子申請（グラファースマートシステムを利用）で申込み】

- ・下記 URL 又は QR コードより申請できます。

<https://ttzk.graffer.jp/city-ginowan/smart-apply/apply-procedure/8850843349732508917>



第 1 回



第 2 回

【申請の流れ】

1. QR コード・URL から申請サイトへ移動する。
 2. 新規でグラファアカウントを作成するか又は Google アカウント・LINE アカウントでログインする。
 3. 仮登録完了のお知らせメール内からログインを完了する。
 4. 申請アカウントの本登録後、申請フォームから入力を行い申請する。
 5. 申請サイトからの入力申請後に申請受付メールが届きます。
- ※受講料の納付方法をクレジットカード払いにしている場合は、消防で申請内容を確認後に、支払い依頼メールが届きますので、そのメールに従って納付して下さい。なお、納付書払いの方は講習当日に支払いとなります。
6. 消防で内容確認後に処理完了メールが届きますので、それで終了です。

【講習申込書にて申込み】

まずは、上記2の申込期間内に、宜野湾市消防本部予防課へお問い合わせ下さい。

次に、別紙に必要事項を記入の上、予防課へ提出（メール、FAX 可）をお願いします。そこで申込は完了です。

なお、受講料については講習当日に納付書を発行し徴収致しますので、当日は受講料をお忘れにならないように気を付けて下さい。

※受講料の納付について、講習当日はお釣りのないようご協力をお願いします。

また、納付された受講料は、返金しかねますのでご了承ください。

※原則、開始時刻に間に合わなければ無効となります。ただし、何らかの事情により遅れる場合は事前に連絡して下さい。

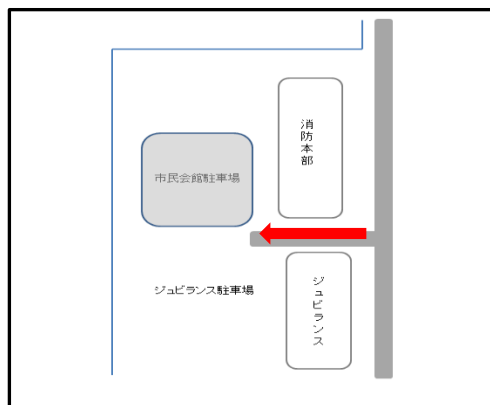
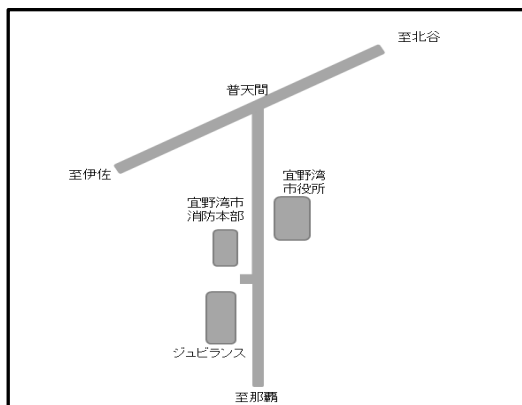
5. 持ち物・服装

- ・印鑑、筆記用具、飲み物など
- ・動きやすい服装、動きやすい靴

6. 講習会場

宜野湾市消防本部 2 階講堂にて行います。消防庁舎裏の宜野湾市民会館駐車場をご利用ください。

宜野湾市役所及び消防本部敷地内は一般来客用のため、駐車はご遠慮下さい。



お問い合わせ先

宜野湾市消防本部予防課

TEL 098(892)1850

FAX 098(892)5300

講習受講申込書

別紙

宜野湾市消防本部消防長 殿

申込日： 年 月 日

1. 講習の種類	☐ 甲種防火管理新規講習 ☐ 甲種防火管理再講習 ☐ 乙種防火管理講習 ☐ 防災管理新規講習 ☐ 防災管理再講習 ※受講する講習に ☒ （チェック）を入れて下さい。		
2. 講習日等 ※詳細はホームページをご覧ください。	年度 第 回		
	年 月 日		
3. 受講者	ふりがな		
	氏 名		
	生年月日：昭和・平成・令和 年 月 日		
	現 住 所：		
	電話番号：		
4. 受講者 勤務先	建物・施設の名称		
	事業所・店舗名		
	所 在 地		
	勤務先電話番号		
5. 納付書 ※現金納付の方	宛 名		
	住 所		
※ 受 付 欄	※ 徴 収 確 認 欄		※ 修 了 証 番 号
	受講料	円	甲 ・ 甲 再 ・ 乙 防 ・ 防 再
	調 定 済 ・ 免 除		第 号

- 備 考
- 1. この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
 - 2. ※印の欄は、記入しないこと。