

作成(変更)のうち、不要のものを一で削除してください。

(以下同じ)

別記様式第1号の2 (第3条、第51条の8関係)

提出日を記載

消防計画作成(変更)届出書

〇年 〇月 〇日

宜野湾市消防本部消防長 殿

防火(防災)管理者の住所、氏名を記入してください。

『防火』・『防災』の当てはまるものに
☑を入れてください。(以下同じ)

防火
防災
管理者

住所 宜野湾市普天間〇丁目〇番〇号

氏名 宜野湾 太郎

別添のとおり、防火
防災 管理に係る消防計画を作成(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

株式会社 宜野湾〇〇〇
代表取締役 宜野湾 花子

防火対象物
又は
建築物その他の工作物の所在地

宜野湾市宜野湾〇丁目〇番〇号

防火対象物
又は
建築物その他の工作物の名称
(変更の場合は、変更後の名称)

〇〇ビル

建物名称を記入します。

複数権原の場合に管理権原
に属する部分の名称
(変更の場合は、変更後の名称)

1階 株式会社 宜野湾〇〇〇

建物の用途を記入します。入居テナントの場合は
入居する階数と名称を()内に記入。

防火対象物
又は
建築物その他の工作物の用途^{※1}
(変更の場合は、変更後の用途)

店舗兼事務所

令別表第1^{※1}

(16) 項イ
(15) 項

その他必要な事項
(変更の場合は、主要な変更事項)

防火(防災)管理者連絡先: 090-0000-0000
収容人数: 〇人

防火(防災)管理者の連絡先、該当事業所の収容人員を記入します。

受付欄^{※2}

経過欄^{※2}

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 - ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 - ※2欄は、記入しないこと。

【提出時の注意点】

・控えが必要な方は2部作成し、提出してください。