別記様式第1号の2 (第3条、第51条の8関係)

作成(変更)のうち、不要の者を一 で削除してください。(以下同じ)

提出日を記載

消防計画作成(変更)届出書 ○月 ()年  $\bigcirc$   $\exists$ 防火(防災)管理者の住所、氏名を記 宜野湾市消防本部消防長 殿 入してください。 □防火 管理者 □防災 「防火」・「防災」の当てはまるものに 住 所 宜野湾市普天間〇丁目〇番〇号 ☑してください。(以下同じ) 氏 名 宜野湾 太郎 □防火 管理に係る消防計画を<mark>作成(変更)</mark>したので届け出ます。 別添のとおり、 □防災 株式会社 宜野湾〇〇〇 管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) 代表取締役 宜野湾 花子 防火対象物 又は の所在地 宜野湾市宜野湾○丁目○番○号 建築物その他の工作物 防火対象物 又は の名称 ○○ビル ~ 建物名称を記入します。 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称) 1階 株式会社 官野湾○○ 複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 建物の用途を記入します。入居テナントの場合は (変更の場合は、変更後の名称) 入居する階数と名称を()内に記入。 防火対象物 の用途\*\*1 16 項イ 又は 店舗兼事務所 令別表第1\*1 建築物その他の工作物 15 項 (変更の場合は、変更後の用途) 防火 (防災) 管理者連絡先: 090-0000-0000 その他必要な事項 収容人員:○人 防火(防災)管理者の連絡先、該当事業 (変更の場合は、主要な変更事項) 所の収容人員を記入します。 欄※2 欄※2 受 什 経 過 ※提出時の注意点 ・正副2部作成し提出して下さい。

- 備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
  - 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
  - 3 ※1 欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
  - 4 ※2欄は、記入しないこと。