

別記様式第1号の2の2の2の2 (第4条の2、第51条の11の3関係)

届出日を記入。

『防火』・『防災』の当てはまるものに

統括 防火 管理者選任 (解任) 届出書
 防災

☑を入れてください。(以下同じ)

○年 ○月 ○日

宜野湾市消防本部消防長 殿

法人の場合は、法人名及び代表者職、氏名を記入。

その他の場合は代表者氏名を記入します。

管理権原者

住所 宜野湾市野嵩○丁目○番○号

氏名 宜野湾 太郎

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

防火対象物全体について記入します。

電話番号 000-0000-0000

下記のとおり

統括 防火
 防災

管理者を選任 (解任) したので届け出ます。

記

防火 対象 物	建築物 その他 の 工作物	所在地	宜野湾市野嵩○丁目○番○号		
		名称	○○ビル	電話	(000) 0000-0000
		用途	○○兼○○	令別表第1	(○○) 項○
		種別	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種	収容人員	○○人

統括 防火 ・ 防災 管 理 者	選任	氏名 (フリガナ)	宜野湾 太郎			
		住所	宜野湾市野嵩○丁目○番○号			
		選任年月日	○年	○月	○日	
	資格	講習	種別	<input type="checkbox"/> 防火管理 (<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種)		
			講習機関	※講習を受けた機関名を記入		
			修了年月日	○年	○月	○日
	格	その他	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第()号()	<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第()号		
<input type="checkbox"/> 規則第2条第()号			<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第()号			
解任	氏名	※前任の防火管理者氏名を記入。				
	解任年月日	○年	○月	○日		
	解任理由	(異動、退職等)				

講習修了証を確認し、記入します。

防火管理講習以外の資格者の場合に記入します。

その他必要事項 (例) ・○階 (テナント名) のみ ・連絡先: 000-0000-0000
 ・用途 (飲食、事業所等) ・収容人数: ○○人

防火管理を各権限ごとに行う場合、届出者が防火管理を行う部分

の名称、連絡先、用途、収容人員等を記入して下さい。

また、その他必要事項を記入してください。

経過欄※

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 - 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
 - ※印の欄は、記入しないこと。

※提出時の注意点

- ・修了証のコピーを添付して下さい。
- ・控えが必要な方は、2部作成し提出して下さい。