

「防火」・「防災」の当てはまるものに☑してください。(以下同じ)

別記様式第1号の2の2の2の2 (第4条の2、第51条)

統括 防火 防災 管理者選任(解任)届出書

提出日を記入

○年 ○月 ○日

宜野湾市消防本部消防長 殿

管理権原者

法人の場合は「法人名及び代表者職、氏名」を記入。
その他の場合は代表者氏名を記入します。

住所 宜野湾市野嵩○丁目○番○号

氏名 宜野湾 太郎

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

防火対象物全体について記入

電話番号 000-0000-0000

下記のとおり、統括 防火 防災 管理者を選任(解任)したので届け出ます。
記

防火 対象 物 又は 建築物 その他 の 工作 物	所在地	宜野湾市野嵩○丁目○番○号		
	名称	○○ビル	電話 (000) 0000-0000	
	用途	○○兼○○	令別表第1	(○○) 項○
	種別	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種	収容人員	○○人

統括 防火 ・ 防災 管理 者	選任	氏名(フリガナ)	宜野湾 太郎 (ギノワン タロウ)		
		住所	宜野湾市野嵩○丁目○番○号		
		選任年月日	○年 ○月 ○日		
	資格	講習	種別	<input type="checkbox"/> 防火管理 (<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種)	<input type="checkbox"/> 防災管理
			講習機関	※講習を受けた機関名を記入	
			修了年月日	○年 ○月 ○日	
	解任	格	その他	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第()号()	<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第()号
			<input type="checkbox"/> 規則第2条第()号	<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第()号	
解任	氏名	※前任の防火管理者氏名を記載			
	解任年月日	○年 ○月 ○日			
	解任理由	(人事異動、退職等)			

講習の修了証を確認し記入します。

その他必要事項
例
・○階(テナント名)のみ
・用途:(飲食、事務所等)
・連絡先:○○○-○○○
・収容人員:○人

受付欄*

経過欄*

防火管理を各権原ごとに行う場合、届出者が防火管理を行う部分の名称、連絡先、用途、収容人員等を記入してください。

※提出時の注意点
・講習修了証のコピーを添付して下さい。
・正副2部作成し提出して下さい。

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 - 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
 - ※印の欄は、記入しないこと。